

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЛИРА»**



УТВЕРЖДАЮ

И.о. Директора ДДТ «Ли́ра»

Е.А. Усачева
Е.А. Усачева

Приказ от 29.08.2024 № 80

**ПЛАН
РАБОТЫ**

2024-2025 учебный год

Рассмотрен на заседании педагогического совета
ДДТ «Ли́ра» 29.08.2024

**Липецк
2024**

Раздел I. КРАТКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДДТ «ЛИРА» ЗА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью анализа деятельности ДДТ «Лиры» является обеспечение доступности и открытости информации об учреждении.

Ориентация на эту цель определяет важность достижений и показателей деятельности руководящих и педагогических кадров ДДТ «Лиры».

Результаты реализации деятельности в 2023-2024 учебном году направленной на получение общедоступного дополнительного образования.

1. Организационно-управленческая деятельность	
Характеристика деятельности	Достигнутый результат
<p>Управление ДДТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Уровень ответственности, права и обязанности сотрудников Центра регламентируются должностными инструкциями и иными локальными актами. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание коллектива Центра, Наблюдательный совет Центра, Педагогический совет Центра, Совет родителей Центра, Совет учащихся Центра, Попечительский Совет Центра. Полномочия органов управления регулируются Уставом Центра</p>	<p>Алгоритм управления в учреждении выстраивается на основе планирования, организации, руководства и контроля. Планирование осуществляется на основе проблемного анализа. Анализ основных направлений и показателей деятельности основывается на данных аналитической деятельности итогов внутреннего мониторинга качества и контроля. Система и механизмы управления Центром обеспечивают его стабильное функционирование, являются эффективными для обеспечения планирования и организации образовательного процесса.</p>
2. Организация образовательной деятельности	
<i>Организация учебно-воспитательной деятельности Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>	
<p>Образовательная деятельность ДДТ «Лиры» в 2023-2024 учебном году осуществлялась с учетом интересов и запросов детей, потребностей семей, особенностей деятельности в разновозрастных и одновозрастных группах, посредством реализации современных, разноуровневых, модульных дополнительных общеразвивающих программ, соответствующих требованиям современного законодательства. Программы педагогов дополнительного</p>	<p>В 2023-2024 учебном году в ДДТ «Лиры» всего реализовались 52 дополнительные общеразвивающие программы (в том числе 1 дополнительная общеразвивающая программа в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и 2 дополнительные общеразвивающие программы в рамках предоставления платных услуг), из них технической направленности – 2 (4%) программа, художественной направленности – 29 (55%) программ, физкультурно-спортивной направленности – 4 (8%) программы, туристско-краеведческой</p>

<p>образования ДДТ «Ли́ра» предполагают индивидуализацию образовательных маршрутов и направлены на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование личности ребенка посредством мотивации к познанию и творчеству; - социальное самоопределение, творческую самореализацию учащихся; - формирование жизненно важных, ключевых компетентностей, обучающихся для ориентирования в современном обществе, в том числе формирование и развитие установок активного, здорового и безопасного образа жизни 	<p>направленности – 2 (4%) программы, социально-гуманитарной направленности – 15 (29%) программ.</p> <p>Программы охватывают обучающихся с разнообразными потребностями и возможностями, в том числе – с ограниченными возможностями здоровья, для которых действуют адаптированные дополнительные общеразвивающие программы. В отчетный период было организовано обучение по 10 адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, расстройством аутистического спектра и аутоиммунной системы, а также для глухих. Общее количество детей с ОВЗ 30 человек.</p>
<p>3. Характеристика контингента обучающихся</p>	
<p>Общая численность обучающихся в доме детского творчества «Ли́ра» – 1643 обучающихся. В сентябре 2023 года было укомплектовано 169 учебные группы по пяти направленностям</p>	<p>из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ художественная – 95 учебных групп, 849 обучающихся; ✓ физкультурно-спортивная – 16 учебных групп, 184 обучающихся; ✓ социально-гуманитарная – 49 учебных групп, 557 обучающихся; ✓ техническая – 6 учебных групп, 17 обучающихся; туристско-краеведческая – 3 учебная группа, 36 обучающихся. <p>В ДДТ «Ли́ра» в течение 2023-2024 года занимались 30 обучающиеся с ОВЗ (2%)</p>
<p>4. Состояние воспитательной работы</p>	
<p>Воспитательная работа в ДДТ «Ли́ра» осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, нацеленных на создание условий для развития личности, становления духовного мира обучающихся, формирование их художественного вкуса, выявление и развитие талантов, умственных и физических способностей. Данная целенаправленность обусловлена постановкой и решением следующих конкретных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация интересного и познавательного досуга в сотворчестве детей, педагогов и родителей; - совершенствование традиционных форм массовой работы; - поиск и внедрение новых, нетрадиционных, более интересных и 	<p>В ДДТ «Ли́ра» сформирована система гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания.</p> <p>Комплекс воспитательных мероприятий различного содержания и формы: познавательные, интеллектуальные, конкурсные программы, беседы, мультимедийные презентации, встречи со старшим поколением, героями ВОВ, праздничные концерты, проводился в рамках городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем».</p> <p>По реализации данной Акции были проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - были заказаны баннеры с тематикой акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем» для ДДТ и структурных подразделений; - разработка логотипа Акции на уровне учреждения, затем работа была отправлена на городской конкурс логотипов, где заняла 1-е место; - воспитанники и педагоги Дома детского творчества «Ли́ра» приняли участие в марафоне добровольческих инициатив «Дари добро!» и проекте

<p>доступных форм организации отдыха и развлечений;</p> <ul style="list-style-type: none"> - улучшение базы досуга, отдыха и развлечений. <p>Все массовые мероприятия были проведены на хорошем уровне, благодаря большому опыту, проявлению профессиональных знаний и творческого подхода к важному делу воспитания подрастающего поколения.</p> <p>Оценку состояния воспитательной работы с обучающимися ДДТ «Ли́ра» можно увидеть по результатам анкетирования и опросу детей, педагогов ДО и родителей.</p> <p>Диагностика показала, что эффективность воспитательной системы ДДТ «Ли́ра» представлена на высоком и хорошем уровнях. В детских объединениях создана ситуация успеха каждого ребенка, что благотворно сказывается на воспитании и развитии обучающихся. Показателями эффективности системы дополнительного образования является то, что обучающиеся ДДТ «Ли́ра» ежегодно становятся победителями и лауреатами муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов.</p>	<p>«Город, где согреваются сердца».</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Месячник «Мир моих увлечений» способствовал вовлечению детей и подростков для занятий в детских творческих объединениях. (В течение сентября, при участии всех педагогов ДДТ «Ли́ра», было проведено 15 мероприятий. Это мастер-классы по деятельности детских объединений, игровые развлекательные программы на тему противопожарной безопасности, здорового образа жизни, выставки поделок, экскурсии по местам достопримечательностей пос. Сырский Рудник.); - традиционная интеллектуальная игра «История – дорога во времени», посвящённая Дню народного единства; - состоялось мероприятие под названием «Живое бунинское слово», посвящённое 153-летию со дня рождения поэта и писателя, уроженца Липецкой земли - Ивана Алексеевича Бунина; - «Праздник липецкого пирога», посвящённый Международному Дню хлеба и Дню работников сельского хозяйства; - «Вода – источник жизни на земле» – познавательная программа, посвящённая Всемирному Дню воды; - «Юрий Гагарин в судьбе моей и моей страны» – встреча старшеклассников с З.М. Гроздовой – ветераном педагогического труда, очевидцем гагаринской эпохи, посвящённая Дню Космонавтики; - Неделя правовых знаний, была проведена познавательно-игровая программа «Я знаю свои права», в течении недели дети познакомились с понятием «право», и «права человека», с содержанием основных статей Конвенции о правах ребёнка, а также с важными документами «Декларацией», «Конвенцией», кем, для кого и когда они были разработаны и созданы; - Неделя мужества: воспитательная программа «Есть такая профессия – Родину защищать!», урок мужества «Подвиг партизанки Зои Космодемьянской», урок памяти, посвящённый 80-й годовщине освобождения Блокадного Ленинграда от фашистского окружения «Мужество и стойкость», «Дети блокадного Ленинграда», Единый урок «Без срока давности», Письмо солдату и т.д. <p>Отчётным концертом «На волне успеха» детских объединений художественно- эстетического отдела и выставкой поделок декоративно прикладного творчества завершился учебный 2023-2024 год в ДДТ «Ли́ра»</p>
---	---

5. Реализация социального проекта «Серебряный возраст»

<p>Одним из важнейших направлений деятельности ДДТ «Ли́ра» является организация содержательного социально значимого досуга детей и пожилых людей (людей серебряного возраста)</p>	<p>По реализации данного проекта были проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none">- «Пусть осень будет золотой!» – праздничный вечер, посвящённый Дню пожилого человека;- «Подари радость!» В преддверии Дня учителя Дом детского творчества «Ли́ра» в сотрудничестве с отделом кадров департамента образования города Липецка поздравили ветеранов педагогического труда. Праздничные открытки и благодарственные письма были вручены бывшим руководителям липецких образовательных учреждений;- «Пряничные посиделки» Празднование Дня матери состоялось 24 ноября на «Пряничные посиделки» собрались в ДДТ «Ли́ра» липецкие жительницы серебряного возраста. Мастер-класс по изготовлению вкусных, расписных пряников провела педагог ДДТ «Ли́ра» Ольга Дмитриевна Кочкина, которая не раз удивляла и детей и взрослых оригинальными печатными пряниками, как называли их на Руси. А пока пряники запекались, всех гостей пригласили в актовый зал, где их ждали весёлые песни, танцы, стихотворения, добрые поздравления и пожелания, приготовленные их внуками и педагогами Дома творчества;- «Дари добро!» Ветераны педагогического труда города Липецка получили поздравления с наступающим Новым годом от департамента образования администрации города Липецка и педагогов ДДТ «Ли́ра». Новогодние подарки вручались персонально на дому с присутствием новогодних персонажей Деда Мороза и Снегурочки;- «Весенняя Неделя Добра». В преддверии самого трогательного весеннего праздника обучающиеся и педагоги ДДТ «Ли́ра» поздравили на дому с 79-годовщиной Великой Победы ветеранов педагогического труда города Липецка;- «Серебряному возрасту – активное долголетие». День здоровья отметили женщины серебряного возраста 7 апреля, став участниками физкультурно-оздоровительного мероприятия, проводимого в рамках социального проекта «Серебряный возраст»
---	--

6. Реализация проекта «Музейная деятельность»

<p>Целью Проекта является формирование среди обучающихся ДДТ «Ли́ра» бережного отношения к культурному, историческому и</p>	<p>По реализации данного проекта были проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none">- городской конкурс музеев «Сохраняем» для руководителей школьных музеев, экспозиций, комнат
---	---

<p>природному наследию посредством участия в музейной деятельности.</p> <p>Задачи Проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способствовать развитию у обучающихся познавательного интереса к музейной деятельности; – расширить представления обучающихся о музейной деятельности; – создать условия для формирования единого коммуникационного пространства для обучающихся, занимающихся музейной деятельностью 	<p>и уголков. Конкурс музейных объединений проводился в рамках городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем!». В конкурсе приняли участие 56 образовательных учреждений: из них 31 школа, 5 учреждений дополнительного образования и 20 дошкольных образовательных учреждений. На конкурс было представлено 89 работ.</p> <p>- «Край родной» - региональный конкурс. В октябре 2023 г был проведён муниципальный этап регионального конкурса музеев «Край родной» (приём и отбор конкурсных работ для регионального этапа) В конкурсе приняли участие 17 руководителей школьных музеев города Липецка.</p> <p>- Конференция для руководителей школьных музеев. 27 февраля в Липецке, на базе Центра опережающей профессиональной подготовки, через трансляцию в сети Интернет, состоялась Городская практическая конференция «Школьный музей: успешные практики патриотического воспитания детей и молодежи». Организаторы мероприятия: отдел развития образования и воспитания департамента города Липецка и муниципальный куратор школьных музеев Дом детского творчества «Лира». В конференции приняли участие более 70 человек. Это руководители школьных музеев, музейных уголков и комнат, педагоги дополнительного образования, методисты, руководители патриотических клубов и объединений из общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования Липецка, воспитатели, музыкальные работники детских садов.</p> <p>Конференция проводилась с целью распространения опыта по гражданско-патриотическому воспитанию детей средствами музейной педагогики по материалам конкурса музеев образовательных организаций «Сохраняем» в рамках городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем!».</p> <p>- Семинар «Музеи и школьные медиа – как механизмы формирования патриотизма учащихся». Очень интересная и важная тема семинара «Музеи и школьные медиа – как механизмы формирования патриотизма учащихся» объединила более 35 руководителей школьных музеев Липецка. Семинар состоялся 30 ноября в Медиацентре МБОУ СШ № 61 им. М.И. Неделина, где расположен музей Боевой Славы «Тербунский рубеж» и работает Центр детских инициатив. Семинар организован и проведён отделом дополнительного образования, воспитания и оздоровления департамента образования города Липецка в сотрудничестве с муниципальным куратором школьных музеев Домом детского</p>
--	--

	<p>творчества «Ли́ра» под руководством Елены Васильевны Пономаренко.</p> <p>- Совещание для руководителей школьных музеев. 25.04.2024 г. в МАУ ДО Дом творчества «Октябрьский» города Липецка состоялось совещание для руководителей школьных музеев, ответственных за краеведческую работу в образовательных учреждениях, на тему «Об итогах конкурса школьных музеев «Сохраняем». Об участии в региональных и Всероссийских конкурсах музейной деятельности». Совещание организовано муниципальным куратором совместно с отделом дополнительного образования и воспитания под руководством Н.С. Бухтиновой.</p>
<p>7. Качество подготовки обучающихся. Сопровождение учащихся в этапе подготовки к конкурсам, конференциям, соревнованиям</p>	
<p>Результативность работы в образовательной деятельности подтверждают данные об участии в фестивалях, конкурсах, конференциях различного уровня.</p>	<p>Спектр творческих состязаний по направлениям деятельности ежегодно расширяется, и обучающиеся показывают стабильно высокие результаты в творческих мероприятиях.</p> <p>В 2023-2024 учебном году 518 человек из числа учащихся, что составляет 32% от общего количества, приняли участие в массовых мероприятиях: конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях, конференциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне – 81 (5%) участников; - на региональном уровне – 98 (6%) участника; - на межрегиональном уровне – 42 (3%) участника; - на федеральном уровне – 187 (11%) участников; - на международном уровне – 110 (7%) участник.
<p>8. Востребованность выпускников</p>	
<p>Выпускники объединений ДДТ «Ли́ра», применяя полученные за годы обучения в ДДТ знания, умения и навыки, успешно реализуют и совершенствуют их в дальнейшем чаще всего по направлению деятельности творческих объединений, в которых они обучались</p>	<p>Оценка востребованности выпускников ДДТ «Ли́ра» – одна из главных задач нашего учреждения. Выпускники студии раннего развития детей «Растишка» продолжают своё обучение в различных объединениях дома творчества («вокальная студия «Вокал», ансамбль танца «Милагрес», «Художественная керамика», «Маска», «Квиллинг» и т.д.).</p> <p>Выпускники детских творческих объединений «Радуга» стали студентами строительного колледжа, учащимися школ искусств города Липецка.</p> <p>Содержание и качество подготовки обучающихся соответствует социальным ожиданиями, образовательным запросам и потребностям населения. Это подтверждается</p>

	<p>результатами апробированных методик оценки качества образования, наличием опытных и квалифицированных педагогических кадров. Уровень требований, предъявляемых при текущей и итоговой аттестации, и результаты позволяют положительно оценить качество подготовки обучающихся. Педагогический коллектив ведёт поиск новых педагогических технологий, которые выявляют систему профессионально значимых умений педагогов по организации воздействия на личность ребёнка.</p>
9. Кадровое обеспечение	
<p>Краткая характеристика кадрового состава ДДТ «Лира» дает представление о высоком трудовом потенциале коллектива. Педагогический коллектив ДДТ «Лира» обладает компетенциями, знаниями, способностями, возможностями и задатками, необходимыми для успешной деятельности учреждения. Важнейшую роль играет совокупность человеческих качеств сотрудников, которые определяют возможности каждого и всего учреждения в целом в достижении целей перспективного развития ДДТ «Лира»</p>	<p>Развитие кадрового потенциала, направленное на рост профессионального уровня педагогических и административно-управленческих категорий работников, развитие их общей эрудиции, свойств и качеств, необходимых для практической деятельности с детьми в современных условиях развития общества, является одним из ключевых направлений работы.</p> <p>На 1 сентября 2023 учебного года сформирован штатный состав сотрудников, осуществляющих образовательный и организационно-хозяйственный процесс в учреждении в количестве 78,5 штатных единиц. Работали 37 педагогических работников, в том числе методисты – 4 человека, педагоги-организаторы – 6 человек, педагоги дополнительного образования – 25 человек, 6 педагогических работников являлись внешними совместителями, исходя из этого 84% педагогических работников – постоянные работники.</p> <p>Квалификационные категории педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшая – 10 человек (27%); - первая – 12 человек (32%); - соответствие занимаемой должности – 14 человек (38%); - без категории – 1 человек (3%); <p>Среди педагогических работников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 педагога награждены нагрудным знаком «Почётный работник общего образования РФ»; - 1 педагог – лауреат премии имени С.А. Шмакова; - 4 педагога награждены Почётной грамотой Министерства образования Российской Федерации; - 1 педагог – награжден Почётной грамотой главы города и Председателя горсовета; - 14 педагогов награждены Почётной грамотой управления образования и науки Липецкой области; - 27 педагога награждены Почётной грамотой департамента образования администрации города Липецка

	<ul style="list-style-type: none"> - 3 педагога имеют удостоверение Ветерана труда; - 1 педагог отмечен юбилейной медалью «Во славу Липецкой области» - 1 педагог имеет почетное звание «Липчанка года»; - 1 педагог отмечен почетным знаком Липецкой области «Слава Матери»; - 6 педагогов награждены юбилейным знаком «100-летие системы дополнительного образования. <p>В 2023-2024 учебном году большое внимание было уделено разработке всех видов методической продукции, а также участию в профессиональных и методических конкурсах разного уровня.</p> <p>12 педагогов дополнительного образования (40%) приняли участие в 2023-2024 учебном году в 60 массовых мероприятиях (конкурсах, фестивалях, конференциях), в результате было получено 77 призовых мест.</p>
<p>10. Итоги работы ДДТ «Ли́ра» в 2023-2024 учебном году по реализации национальных проектов, региональных проектов, приоритетного направления деятельности и проектов системы образования г. Липецка</p>	
<p><i>формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся</i></p>	
<p>Реализованы мероприятия на 2023-2024 учебный год в проекте в рамках ФП и РП «Успех каждого ребенка» НП «Образование», включая мероприятия по апробации новых форм работы с одаренными детьми</p>	<p>Апробация новых форм работы с одаренными детьми; организация событийного пространства для полноценного развивающего досуга. Формирование открытого общественно-педагогического мнения о целях и ценностях воспитания</p>
<p><i>обеспечение условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, в том числе путем увеличения охвата детей дополнительным образованием, обновления его содержания и методов</i></p>	
<p>Выполнены запланированные меры по расширению перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ («Ориентир», «Я – художник-ОВЗ», «Акварелька-ОВЗ)</p>	<p>Достижение положительной динамики значений показателя «доля детей от 5 до 18 лет, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в ДДТ «Ли́ра»</p>
<p>Созданы 50 новых ученико-места для реализации дополнительных общеразвивающих программ по робототехнике (в рамках ФП и РП «Успех каждого ребенка» НП «Образование»)</p>	<p>Обеспечение детям и молодежи от 5 до 18 лет права на получение дополнительного образования</p> <p>Развитие форм и способов организации полноценного и содержательного досуга обучающихся</p>
<p>Доведена до 95-и% численность учащихся, получивших сертификаты дополнительного образования в рамках внедрения системы ПФДО</p>	<p>Решение этапных задач внедрения системы ПФДО, призванной повысить доступность и качество предоставляемого дополнительного образования</p>

<i>обеспечение возможностей для профессионального развития педагогов, их карьерного роста</i>	
Организовано педагогическими работниками ДДТ курсы повышения квалификации и переподготовки	прохождение ДДТ курсов повышения квалификации и переподготовки
Реализация права педагога на повышение квалификации в сроки, установленные законодательством в сфере образования	
<i>«Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»</i>	
Организовано ведение базы данных обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Обеспечение специальных условий для получения без дискриминации качественного образования обучающимися, являющимися детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами
Организовано обучение детей	Соблюдение права обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, на получение без дискриминации качественного образования
Обеспечено получение образования учащимися	
Проведены совещания, посвященные проблемам специального и инклюзивного образования:	Определение достигнутых результатов, установление нерешенных задач в ходе реализации проекта и выстраивание перспектив развития специального и инклюзивного образовательного процесса на 2023-2024 гг.
– с заведующими отделами «О реализации муниципального проекта «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»;	
– с членами рабочей группы по обеспечению получения детьми с ОВЗ инклюзивного образования в ДДТ «Лири» «Об итогах реализации плана мероприятий муниципального проекта «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»	

«Качество образования: оценка, анализ, пути роста»

Характеристика деятельности	Достигнутый результат
Подготовлены приказы, инструктивные и разъяснительные письма по вопросам обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней, участия в мероприятиях, направленных на повышение качества образования	Сформированность пакета инструктивных, распорядительных документов, регламентирующих проведение мониторингов качества образования разных уровней, мероприятий, направленных на повышение качества образования
Подготовлен и проведен конкурс «ПРОФИ – 2023» (представление методической системы учреждения)	Положительная динамика уровня методической работы общеобразовательных учреждений
Обеспечено участие работников ДДТ в семинарах, совещаниях, курсах и др., проводимых УОиН ЛО, ЛИРО, направленных на повышение качества образования	
Обеспечено участие работников ДДТ в семинарах, совещаниях, курсах и др., проводимых УОиН ЛО, ЛИРО, ЦМОКО по вопросам обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней	
Организованы и проведены совещания по организации мониторингов качества образования разных уровней, участию учреждения в	

мероприятиях, направленных на повышение качества образования, реализации внутренней системы оценки качества образования	
Организовано консультирование по вопросам функционирования внутренних систем оценки качества образования (ВСОКО)	Сформированность организационных условий для участия учреждения в мониторингах качества образования разных уровней, в мероприятиях, направленных на повышение качества образования в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней; достижение согласованности и координации действий департамента образования и управления образования и науки Липецкой области, учреждения по вопросам создания условий для участия учреждения в мониторингах качества образования разных уровней, в мероприятиях, направленных на повышение качества образования
Обеспечено функционирование муниципального мониторинга системы образования (ММСО)	
Обеспечено участие ДДТ в мониторингах региональной системы оценки качества образования	
Проведена работа по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к проведению независимых оценочных процедур и получению объективной оценки образовательных результатов	Положительная динамика в отношении участников образовательных отношений к мониторингам качества образования разных уровней

«Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»

Характеристика деятельности	Достигнутый результат
Реализованы мероприятия городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем!» (участники – бучающиеся и их родители ДДТ)	Сформированность организационных условий для укрепления единого воспитательного пространства ДДТ «Лири, содействия формированию у обучающихся ценностных установок и формирования опыта активного социального действия
<i>Научно-методическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов</i>	
Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы. Пропаганда лучших педагогических и управленческих практик	Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы Пропаганда лучших педагогических и управленческих практик
<i>Содействие формированию у обучающихся ценностных установок</i>	
Организовано участие учащихся в мероприятиях регионального и всероссийского уровней: гражданско-патриотической акции «В армии служить почетно!»; историко-патриотических мероприятиях, Дне Победы, акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Окна Победы»	Создание дополнительных условий для формирования у обучающихся патриотизма и гражданственности
Реализован цикл мероприятий профилактической направленности с	Создание дополнительных условий для воспитания у учащихся уважения к закону и

участниками образовательных отношений	правопорядку формирования культуры безопасности, навыков здорового образа жизни, стойкого неприятия идеологии терроризма
Проведение городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем»	
<p>Приняты меры для освещения хода реализации акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создан раздел акции на официальном сайте ДДТ «Ли́ра»; – обеспечено систематическое освещение мероприятий акции на сайте ДДТ «Ли́ра», официальной странице департамента образования в социальных сетях; – проведен конкурсный отбор официального логотипа и арт-объектов акции 	Обеспечение информационной открытости процесса планирования и реализации городской воспитательной акции
<p>Проведены совещания с заведующими отделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Об организации городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем» (сентябрь 2023 года); – «О реализации проектов в рамках городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем» (ноябрь 2023 года, февраль, апрель 2023 года); – «Об итогах реализации городской воспитательной акции в 2023-2024 учебном году» (июнь 2024 года) 	Включенность педагогического сообщества в планирование и реализацию проекта «Городская воспитательная акция»
Реализованы проекты, включающие конкурсные программы и Дни единых действий	Создание дополнительных условий для формирования бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, трансляция лучшего опыта семейного воспитания, повышения социальной активности участников образовательных отношений, воспитания у обучающихся нравственных чувств, убеждений, этического сознания

«Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»

Характеристика деятельности	Достигнутый результат
Проведены Дни открытых дверей ДДТ «Ли́ра» для информирования обучающихся и их родителей о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в ДДТ «Ли́ра», и презентации образовательных достижений обучающихся	Привлечение дополнительного контингента обучающихся в творческие объединения ДДТ «Ли́ра»
Проведена акция «Мир моих увлечений», в программе которой, помимо традиционных мероприятий, выставки творческих работ обучающихся, концерты, мастер-классы педагогов дополнительного образования	Расширение рекламно-информационной работы в рамках общегородской акции «Мир моих увлечений» по ознакомлению общественности г. Липецка с возможностями муниципальной системы

	дополнительного образования
Уточнена численность детей от 5 до 18 лет, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в ДДТ «Ли́ра», на основе методики, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 04.04.2017	Возможность принятия обоснованных управленческих решений по увеличению охвата детей от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программами в ДДТ «Ли́ра»
Осуществлен анализ действующих (планируемых к использованию) дополнительных общеразвивающих программ с точки зрения их направленностей, возможных уровней освоения, воспитательного потенциала, выработаны рекомендации по их совершенствованию	Выработка концепции реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования
Организовано участие ДДТ «Ли́ра» в создании муниципального сегмента единого федерального навигатора по дополнительным общеобразовательным программам	Расширение муниципального сегмента единого федерального навигатора по дополнительным общеобразовательным программам
Созданы условия (нормативно-правовые, материально-технические, организационные) для поэтапного перехода к персонифицированному финансированию дополнительного образования в ДДТ «Ли́ра»	Обеспечение охвата дополнительным образованием с использованием сертификатов дополнительного образования
Обеспечена работа «горячей линии» по вопросам внедрения ПФДО	Расширение информационной кампании по ознакомлению общественности с возможностями системы ПФДО
Организовано участие ДДТ «Ли́ра» в новом формате сотрудничества городов России «Взаимодействие городов» (21 участник из учреждения)	Расширение практики всероссийского взаимодействия
Организовано участие ДДТ «Ли́ра» в создании клуба педагогического мастерства «Сердце отдаю детям», проведены 4 его заседания с обсуждением актуальных проблем дополнительного образования	Обеспечение условий для повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования

«Кадры Липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»

Характеристика деятельности	Достигнутый результат
<i>Обеспечение условий для профессионального роста и развития управленческих и педагогических кадров</i>	
Реализованы мероприятия, направленные на профессиональное развитие педагогических кадров, запланированные в проектах «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество», «Качество образования: оценка, анализ, пути роста», «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия», «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»	Развитие практики решения задач профессионального развития педагогических кадров на основе реализации проектов департамента образования
Организовано участие ДДТ «Ли́ра» в профессиональном конкурсе: - «Сердце отдаю детям» (ноябрь 2023 – февраль	Сформированность условий для профессионального роста и развития педагогов через организацию их участия в

2024 года, 1участник)	профессиональных конкурсах, деятельности городских профессиональных сообществ, мероприятиях, направленных на распространение в системе лучших образовательных и управленческих практик
-----------------------	--

Приоритетное направление деятельности ДДТ «Лира» в 2023-2024 учебном году «Создание условий для достижения ориентиров, решаемые проблемы и задачи

Основные проблемы	Способы решения
Малая пропускная способность учреждения, несоответствие ресурсной базы (и вследствие этого номенклатуры предоставляемых услуг) возрастающим потребностям населения и задачам развития данной сферы	<ul style="list-style-type: none"> – укрепление материально-технической базы ДДТ за счет проведения текущих ремонтов зданий, оснащения необходимым оборудованием; – реализация мероприятий проектов системы образования «Дополнительное образование: привлекательное, доступное, качественное», «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»
Незавершенность мер по созданию в учреждении условий для обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ	<ul style="list-style-type: none"> – создание условий безбарьерной среды; – реализация проекта системы образования «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»; – специализация на образовании детей с ОВЗ, предоставлении услуг по сопровождению родителей, воспитывающих детей в семье
Наличие негативных тенденций в кадровом обеспечении (дефицит кадров ряда направленностей, отток педагогических работников из отрасли, старение педагогических кадров и низкие темпы их воспроизводства, неполное соответствие состава и степени сформированности компетенций требованиям профессиональных стандартов)	<ul style="list-style-type: none"> – укрепление социального статуса педагогического работника через реализацию мер по повышению его заработной платы; – совершенствование стимулов качественного педагогического труда; – реализация проекта «Кадры»
Недостаточная вовлеченность семей воспитанников и учащихся в совместную с педагогами деятельность по воспитанию и развитию детей	– активизация взаимодействия с семьями обучающихся

11. Проблемы и перспективы развития

Приоритетное направление деятельности ДДТ «Лира» в 2024-2025 учебном году «Создание условий для достижения ориентиров, обозначенных в документах стратегического развития страны и системы образования»¹, решаемые проблемы и задачи

Основные проблемы	Способы решения
<p>Незавершенность мер по созданию условий для раннего развития детей</p> <p>Недостаточная сформированность профессиональных компетенций педагогов, работающих с детьми раннего возраста</p> <p>Незавершенность мер по созданию условий (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических), направленных на повышение качества образования</p> <p>Несовершенство материально-технического обеспечения образовательной деятельности, условий ее безопасности</p>	<ul style="list-style-type: none"> – Выстраивание системы консультационного, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения деятельности педагогов, работающих с детьми групп раннего возраста; – реализация мероприятий проекта системы образования «Кадры Липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития» – проведение капитальных и текущих ремонтов, оснащение образовательного процесса необходимым оборудованием;
<p>Малая пропускная способность учреждения, несоответствие ресурсной базы (и вследствие этого номенклатуры предоставляемых услуг) возрастающим потребностям населения и задачам развития</p>	<ul style="list-style-type: none"> – укрепление материально-технической базы ДДТ «Лира» за счет проведения текущих ремонтов зданий, оснащения необходимым оборудованием; – реализация мероприятий проектов системы образования «Дополнительное образование: привлекательное, доступное, качественное», «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»
<p>Незавершенность мер по созданию в ДДТ «Лира» условий для обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ</p>	<ul style="list-style-type: none"> – создание условий безбарьерной среды в структурных подразделениях; – реализация проекта системы образования «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»;
<p>Наличие негативных тенденций в кадровом обеспечении (дефицит кадров ряда специальностей, старение педагогических кадров и низкие темпы их воспроизводства, неполное соответствие</p>	<ul style="list-style-type: none"> – укрепление социального статуса педагогического работника через реализацию мер по повышению его заработной платы; – совершенствование стимулов качественного

состава и степени сформированности компетенций (требованиям профессиональных стандартов)	педагогического труда; – участие в конкурсе «Сердце отдаю детям»; – реализация проекта системы образования «Кадры Липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»
Недостаточная вовлеченность семей воспитанников и учащихся в совместную с педагогами деятельность по воспитанию и развитию детей	– активизация взаимодействия с семьями обучающихся

Проблемы и перспективы развития

В ходе самообследования выявлены проблемы и определены направления работы на 2024-2025 учебный год.

Проблемы и недостатки	Пути коррекции
Оценка образовательной деятельности	
Включение в работу по реализации федеральных и региональных образовательных проектов. Низкий охват обучающихся старше 15 лет	Расширение спектра дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ технической направленности
Оценка системы управления образовательной организацией	
Недостаточно выстроенная организация деятельности совета родителей (законных представителей)	Активизировать деятельность Совета родителей (законных представителей) при помощи привлечения родительской общественности к общественно-значимым и образовательным мероприятиям, совершенствование форм управления и взаимодействия с потребителями образовательных услуг
Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	
Маленький процент участия в мероприятиях, конкурсах, проектах муниципального и международного уровня	Активизация деятельности для повышения результативности участия в муниципальных и международных мероприятиях, продолжение работы, направленной на обеспечение организации досуговой деятельности. Расширение спектра и объема дополнительных образовательных услуг для разных категорий заинтересованного населения.
Недостаточный уровень организации учебно-исследовательской работы учащихся.	Продолжить работу по обновлению и актуализации содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.
Оценка организация учебного процесса	
Выраженное доминирование детей дошкольного возраста (3 - 7 лет) и детей	Поиск современных направлений деятельности, актуальных для

младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	обучающихся среднего и старшего школьного возраста, развитие актуальных направлений детского технического творчества в области инженерных технологий и робототехники, разработка и реализация дифференцированных программ для детей с особыми образовательными потребностями.
Оценка востребованности выпускников	
Недостаточная информированность о востребованности выпускников.	Необходимо продолжать работу по выявлению профессиональной ориентации учащихся. Продолжать внедрение системы наставничества и деятельности по её оценке.
Оценка качества кадрового обеспечения	
Слабый приток молодых специалистов	Привлечение молодых специалистов для работы в ДДТ, продолжение работы с педагогами дополнительного образования в рамках профессионального стандарта, чтобы повысить ответственность педагога за результаты своего труда, а соответственно повысить качество образования.
Отсутствие у некоторых педагогических работников педагогического образования (высшего или среднего профессионального)	Переподготовка педагогических работников, не имеющих педагогического образования.
Низкая доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую категории.	Создать условия для мотивации педагогов к прохождению процедуры аттестации, внести изменения в положение о выплатах стимулирующего характера. Оказывать помощь в их подготовке к аттестации.
Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	
Удовлетворительный уровень учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учреждения.	Укрепление учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса.
Недостаточное количество публикаций педагогов в печатных изданиях.	Поиск возможностей для публикации методической продукции в печатных электронных сборниках.
Оценка материально-технической базы	
Необходимость проведения ремонтных работ в некоторых помещениях.	Поиск возможностей для более широкого спектра материально-технического обеспечения ДДТ (реализация перспективного плана по «Доступной среде в образовательной организации»). Оптимизация функционирования смешанной экономической модели увеличения объема
Недостаточный уровень оснащения учебных кабинетов современными техническими средствами обучения и орг.техникой.	

	внебюджетных средств. Обеспечение доступности образования широким слоям населения за счет внедрения в педагогический процесс новых форм образования.
--	--

Перспективы развития дома детского творчества «Ли́ра» неразрывно связаны с развитием дополнительного образования детей нашего города и направлены на подготовку конкурентных социально-ориентированных обучающихся; создание атмосферы творчества для развития традиционных направлений деятельности и разработки новых моделей развития дополнительного образования детей, субъектами которой являются педагог, ребёнок, его родители.

Цель, приоритетные направления деятельности и задачи на 2024-2025 учебный год

Цель и задачи деятельности:

повышение доступности и качества предоставляемых услуг в ДДТ «Ли́ра» в соответствии с приоритетами современной образовательной политики и на основе социального заказа на образовательные услуги.

Достижение цели возможно через решение задач:

Задача 1

➤ обеспечить доступность качественного дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий в соответствии с изменяющимися требованиями, создать условия для личностного развития обучающихся;

Задача 2

➤ создать благоприятные условия для оздоровления, полноценного отдыха и организованного досуга обучающихся;

Задача 3

➤ повысить престиж и привлекательность педагогической профессии, уровень квалификации педагогических кадров, стимулировать педагогов к повышению качества деятельности и непрерывному профессиональному развитию;

Задача 4

➤ совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования на основе мониторинга образовательных достижений развития каждого обучающегося и педагога;

Задача 5

➤ совершенствовать материально-технические условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ разных направленностей

Приоритетные направления деятельности ДДТ «Лира» в 2024-2025 учебном году:

- развитие новых современных направлений образовательной деятельности, поддержание комфортной среды учреждения, рост востребованности образовательных услуг;
- формирование системы по организации каникулярного образовательного отдыха, удовлетворяющей образовательные и досуговые потребности ее пользователей;
- повышение компетенции педагогов на основе построения индивидуального образовательного маршрута в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;
- совершенствование методического, информационного и кадрового ресурсного обеспечения деятельности ДДТ «Лира»;
- формирование единой системы оценки качества образования в ДДТ «Лира».

ПЛАН РАБОТЫ ДДТ «ЛИРА» НА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития дополнительного образования

1.1. Регламент работы ДДТ «Лира»

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
1 неделя				
*Работа в детских объединениях				
*Оперативные совещания: - у директора; - у заместителей директоров; - у заведующих отделами;	*Прием по личным вопросам: - у директора ДДТ «Лира» Пономаренко Е.В. (13.00-17.00)	*День массовых мероприятий *День органов самоуправления *Методический	*Методический день заместителей директора УДО	*День массовых мероприятий *День органов самоуправления

*Методический день для педагогов ДО	- у зам. директора (9.00-16.00)	день для директора УДО		
2 неделя				
*Работа в детских объединениях				
*Оперативные совещания: - у директора - у заместителей директора - у методистов *Методический день для педагогов ДО	*Прием по личным вопросам: - у директора ДДТ «Ли́ра» Пономаренко Е.В. (13.00-17.00) - у зам. директора (9.00-16.00)	*День массовых мероприятий *День органов самоуправления		*День массовых мероприятий *День органов самоуправления
3 неделя				
*Работа в детских объединениях				
*Аналитическая деятельность				
*Оперативные совещания: - у директора - у заместит. директора - у методистов *Методический день для педагогов ДО	*Прием по личным вопросам: - у директора ДДТ «Ли́ра» Пономаренко Е.В. (13.00-17.00) - у зам. директора (9.00-16.00)	*День массовых мероприятий *День органов самоуправления	* Заседание Управляющего совета (1 раз в месяц)	*День массовых мероприятий *День органов самоуправления
4 неделя				
*Работа в детских объединениях				
*Семинары; *Совещания; *Педагогический совет (1 раз в полугод); *Заседание	*Прием по личным вопросам: - у директора ДДТ «Ли́ра» Пономаренко	*Школа молодого специалиста *День массовых мероприятий	*Осмотр здания и территории (1 раз в месяц)	*День массовых мероприятий *День органов

методического совета (1 раз в квартал); *Общие собрания трудового коллектива (1-2 раза в год)	Е.В. (13.00-17.00) - у зам. директора (9.00-16.00)	*День органов самоуправления		самоуправления
--	--	------------------------------	--	----------------

Заведующие структурных подразделений ДДТ «Лира» осуществляют прием граждан по мере необходимости.

2. Деятельность по обеспечению функционирования и развития ДДТ «Лира» в 2024-2025 учебном году

2.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение педагогического совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные лица и исполнители
«В преддверии учебного года: определяем точки роста»	Август	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Чибисова О.А.
«Анализ работы ДДТ «Лира» за первое полугодие 2024-2025 учебного года»	Январь	Усачева Е.А. Хрипунова Л.Л. Пономарева Н.А. Негробова Г.В. Терехова Г.Н. Дядищева Н.В.
«Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДДТ «Лира»	апрель	Усачева Е.А. Вдовина О.В. Пономарева Н.А. Терехова Г.Н. Чибисов Д.А.
«Анализ работы ДДТ «Лира» за 2024-2025 учебный год и планирование на 2025-2026 учебный год»	Июнь	Усачева Е.А. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Дядищева Н.В. Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Терехова Г.Н. Чибисов Д.А.

2.2. Совещания при директоре

1.	<ul style="list-style-type: none"> - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в сентябре в рамках городской акции; - утверждение календарно-тематических планов учебно-воспитательной работы педагогов дополнительного образования; - правила внутреннего трудового распорядка; - утверждение состава тарификационной комиссии; - контроль за составлением графиков работы администрации, педагогов-организаторов, методистов, ПДО и МОП; - подготовка к педагогическому совету «В преддверии учебного года: определяем точки роста» - утверждение плана проведения мероприятий месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений»; - контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра 	12.08.	Вдовина О.В. Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Чибисов Д.А.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - тарификация педагогических сотрудников; - утверждение графиков работы администрации, педагогов - организаторов, методистов, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования и МОП; - утверждение расписания работы объединений, режима ДДТ «Ли́ра» на 2024-2025 учебный год; - обсуждение инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогов и МОП; - мониторинг образовательной деятельности; - контроль за проведением месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений»; - контроль за освещением мероприятий на сайте ДДТ «Ли́ра»; - контроль за размещением методических 	26.08.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибисов Д.А. Дядищева Н.В.

	материалов на образовательном порталах, периодических изданиях; - контроль за комплектованием объединений		
3.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - итоги комплектования объединений; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в октябре; - итоги организации начала учебного года; - контроль за подготовкой заседания управляющего совета	09.09.	директор зав. отделами заведующие отделами, ПДО зам. директора зам. директора
4.	- Об особенностях проведения воспитательной акции в ДДТ «Лира» - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - пропускной режим в ДДТ «Лира», работа по предупреждению террористических актов и диверсий; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности; предупреждение травматизма; - график посещения учебных занятий, учебно-воспитательных дел ПДО; - состояние документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - самообразование и повышение квалификации сотрудников - контроль за организацией и проведением конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ «Лира», работой с родителями; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ	23.09.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибилов Д.А. Дядищева Н.В.
5.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - инвентаризация основных средств, малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов; - итоги контроля работы объединений: а) сохранность контингента групп 2- 3года обучения; б) наполняемость групп 1 года обучения; в) наполняемость групп, работающих по ОУ; - план работы ДДТ на осенних каникулах;	07.10.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибилов Д.А. Дядищева Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в октябре; - исполнение бюджета 		
6.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии и пожарной безопасности; - соблюдение теплового режима в период отопительного сезона; - анализ участия педагогов и обучающихся ДДТ в мероприятиях ДО; - контроль за организацией и проведение мероприятий в структурных подразделениях «Ориентир» и «Зодиак», Ангарская, 5; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ; - самообразование и повышение квалификации сотрудников - работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья; - контроль за организацией и проведением месячника методической работы; - контроль за организацией работы музея «Сырский рудник – моя малая родина» - об участии педагога ДДТ «Лиры» в городском профессиональном конкурсе педагогов дополнительного образования «Дебют» 	21 .10.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибисов Д.А. Дядищева Н.В.</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - подведение итогов работы на осенних каникулах; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО; - проверка документации ПДО; - работа по привлечению внебюджетных финансовых средств 	11.11.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибисов Д.А. Дядищева Н.В.</p>
8.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - промежуточные итоги работы над проблемой и задачами ДДТ; - контроль за организацией и проведением, кружковых и межкружковых дел в ДДТ, 	25.11.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В.</p>

	<p>работой с родителями;</p> <ul style="list-style-type: none"> - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ; - подведение итогов участия педагогов и обучающихся в мероприятиях в октябре; - контроль за организацией и проведением месячника методической работы 		<p>Негробова Г.В. Чибисов Д.А. Дядищева Н.В.</p>
9.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся ДДТ в плановых массовых мероприятиях ДО в декабре; - план проведения новогодней кампании; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности; предупреждение травматизма; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за реализацией Программы развития ДДТ; - контроль за размещением методических материалов на образовательных порталах, периодических изданиях; - об исполнении бюджета 	09.12.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибисов Д.А. Дядищева Н.В.</p>
10.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ работы ДДТ за 1 полугодие 2024-2025 уч. г. и корректировка плана на 2-е полугодие; - подведение итогов контроля за учебно-воспитательным процессом в 1 полугодии: <ul style="list-style-type: none"> а) посещение учебных занятий; б) посещение учебно-воспитательных дел; в) посещение массовых праздников; г) посещение родительских собраний; - корректировка графика посещения занятий, учебно-воспитательных дел педагогов с целью диагностики учебно-воспитательного процесса во 2 полугодии; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - контроль за реализацией Программы развития ДДТ; - контроль за работой сайта ДДТ 	23.12.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибисов Д.А. Дядищева Н.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за организацией и проведением конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ, работой с родителями; - контроль за подготовкой к заседанию управляющего совета ДДТ; - о разработке проектов для представления на муниципальные гранты 		
11.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ проведения новогодней кампании (массовые мероприятия и учебно-воспитательная работа); - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка согласно режима работы ДДТ, графиков работы администрации, расписания работы кружков, графика работы педагогических работников и МОП; - расходование внебюджетных средств; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за организацией и проведением конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ; работой с родителями; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамках реализации ФГОС; - подготовка отчёта о самообследовании деятельности ДДТ за 2024 году; - о направлениях проектирования и ходе реализации программы развития ДДТ в соответствии с приоритетами государственной политики развития системы дополнительного образования; - подготовка к Педагогическому совету 	13.01.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибицов Д.А. Дядищева Н.В.</p>
12.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ документации по ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждению травматизма; - промежуточные итоги контроля за учетом списочного состава учащихся, наполняемостью учебных групп, 	27.01.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибицов Д.А.</p>

	<p>посещаемостью занятий учащимися, осуществлением диагностики учебно-воспитательного процесса;</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в январе 		Дядищева Н.В.
13.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в марте; - предупреждение травматизма и соблюдение ТБ в весенний период (во время паводка); - контроль за организацией и проведением конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ, работой с родителями; - контроль за работой сайта и медиатеки ДДТ; - контроль за работой музея - подготовка к заседанию управляющего совет - об организации учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ - о ходе воспитательной акции «Все начинается с семьи» 	10.02.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негрובה Г.В. Чибисов Д.А.</p>
15.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - план работы ДДТ на весенних каникулах; - контроль за соблюдением учащимися норм и правил охраны труда, производственной санитарии, ТБ и пожарной безопасности. Предупреждение травматизма в весенний период; - промежуточные итоги работы над проблемой и задачами ДДТ в 2024-2025 уч. году; - анализ отчёта о самообследовании деятельности ДДТ в 2024 году; - подготовка отчёта ММСО за 2024-2025 учебный год; - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в феврале; - контроль за подготовкой к заседанию управляющего совета ДДТ; - контроль за размещением методических 	24.02.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негрובה Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.</p>

	<p>материалов на образовательных порталах, периодических изданиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> - о подготовке расписания объединений и согласования с ОУ в рамках работы программы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 		
16.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в апреле; - учет списочного состава учащихся, наполняемости учебных групп, посещаемости занятий учащимися; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма; - самообразование и повышение квалификации сотрудников - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ, работой с родителями; - подготовка отчёта о самообследовании результатов деятельности ДДТ; - подготовка отчёта ММСО за 2024-2025 учебный год 	10.03.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибисов Д.А. Дядищева Н.В.</p>
17.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу (подготовка анализов работы в 2024-2025 учебном году, календарно-тематического планирования на 2025-2026 уч. год); - подведение итогов работы на весенних каникулах; - подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Победы в Великой Отечественной войне; - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в марте; - подготовка к отчётным мероприятиям творческих объединений ДДТ 	24.03.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибисов Д.А.</p>

	- о состоянии территории ДДТ «Лира», о проведении ремонтных работ в 2025 году		
18.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся ДДТ в плановых массовых мероприятиях ДО в мае; - итоги контроля за учетом списочного состава учащихся, наполняемостью учебных групп, посещаемостью занятий учащимися. - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за организацией и проведением конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ, работой с родителями; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамках реализации ФГОС; - контроль за работой сайта, участием в ИКТ-конкурсах, обновлением медиатеки; - контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра; - контроль за проведением мероприятий в рамках реализации Программы здоровья; - подготовка к заседанию управляющего совета 	07.04.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибисов Д.А. Дядищева Н.В.
19.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - разработка планов учебно-воспитательной работы ПДО на лето 2025 года; - итоги работы отдела декоративно-прикладного творчества в 2024-2025 уч.г.; - итоги работы отдела художественно-эстетического творчества в 2024-2025 уч.г.; - итоги работы отдела социально-гуманитарной работы в 2024-2025 уч.г.; - итоги кадровой работы в 2024-2025 уч.г.; - итоги отдела массовой работы в 2024-2025 уч.г.; - итоги отдела методической работы в 2024-2025 уч.г.; - итоги работы финансово-хозяйственной деятельности ДДТ в 2024-2025 уч.году; - итоги работы по информатизации учебного процесса; 	21.04.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибисов Д.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - подготовка к педагогическому совету «Анализ учебно-воспитательной работы ДДТ 2024-2025 учебном году»; - подготовка к отчётному концерту творческих объединений ДДТ 		
20.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - план работы ПДО на летний период: <ul style="list-style-type: none"> а) графики работы педагогов; б) расписание работы объединений; в) план работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков; - соблюдение норм и правил охраны труда, производственной санитарии, ТБ и пожарной безопасности. Предупреждение травматизма при проведении летней оздоровительной кампании; - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в апреле; - контроль за организацией и проведением конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ, работой с родителями; - итоги работы музея - контроль за размещением методических материалов на образовательном порталах, периодических изданиях 	12.05.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибицов Д.А. Дядищева Н.В. зам. директора
21.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - контроль за подготовкой календарно-тематических планов учебно-воспитательной работы на 2025-2026 уч. г; - участие педагогов и обучающихся в плановых массовых мероприятиях ДО в июне; - контроль за проведением предварительного комплектования; - контроль за своевременным исполнением приказов директора - предварительная тарификация педагогических сотрудников 	26.05.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чибицов Д.А. Дядищева Н.В.
22.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - организация ремонтных работ здания к началу уч. года, план проведения ремонтных 	16.06.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л.

<p>работ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ работы администрации ДДТ в 2024-2025 уч. году; - итоги контроля документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - календарно-тематические планы учебно-воспитательной работы на 2025-2026 уч. год по отделам: а) отдел художественно-эстетического творчества; б) отдел декоративно-прикладного творчества; в) отдел социально-гуманитарной работы; - план административно-хозяйственной работы ДДТ на 2025-2026 уч. год; - подведение итогов участия педагогов и учащихся ДДТ в мероприятиях ДО в мае-июне - утверждение плана работы Управляющего совета; - итоги работы по информатизации 		<p>Еремеева Е.В. Вдовина О.В. Негробова Г.В. Чиби́сов Д.А. Дядищева Н.В.</p>
--	--	--

2.3. Координационные совещания

<p>О развитии сферы социального партнерства (совместно с руководителями ОУ ДОУ №№ 127,110, МУК ДК «Рудничный», МУК БИЦ № 5, СОС С.Рудника, 16 и 19-го микрорайонов, ОУ-партнеров и др.)</p>	<p>Август Сентябрь</p>	<p>Усачева Е.А. Вдовина О.В. Пономарева Н.А. Дядищева Н.В. Хрипунова Л.Л.</p>
<p>Об организации и проведении месячника «Мир моих увлечений» совместно со школами - партнерами</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Вдовина О.В.</p>

2.4. Вопросы, выносимые на Общее собрание трудового коллектива

<p>О выполнении Коллективного договора ДДТ в 2024 году и задачи на 2025 год</p>	<p>Сентябрь</p>	<p>Усачева Е.А. Чиби́сова О.А.</p>
<p>Тарификация работников ДДТ на 2024-2025 учебный год.</p>		
<p>О работе по контролю за выполнением действующего законодательства по обеспечению безопасных условий труда</p>		
<p>Выдвижение кандидатур на награждение работников ДДТ «Ли́ра»</p>	<p>Ноябрь</p>	<p>Усачева Е.А.</p>

Предварительная тарификация работников ДДТ на 2025-2026 учебный год.	Май	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Чибисова О.А.
О бюджете ДДТ «Лира» на 2026 год		

2.5. Вопросы, выносимые на рассмотрение Управляющего совета

Разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения	в течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Определение режима занятий обучающихся	Сентябрь	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения	В течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения	В течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Определение перечня и порядка предоставления платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением	В течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Подготовка совместно с директором Учреждения ежегодного отчета по самообследованию в Учреждении	Январь-февраль 2024	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Осуществление контроля за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий образовательного процесса в Учреждении	В течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.

2.6. Методическая работа

2.6.1. Методическое объединение

Единая методическая тема «Повышение качества дополнительного образования»		
Семинар-практикум «Мониторинг образовательных результатов как компонент определения качества педагогической деятельности»	ноябрь 2024	Негробоа Г.В. Еремеева Е.В. Вдовина О.В.
Семинар-практикум «Индивидуализация персонализация и персонификация	январь 2025	

дополнительного образования детей»		
Семинар-практикум «Коммуникативная культура педагога»	март 2025	Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Вдовина О.В.
Семинар – практикум «Самообразование педагога – одна из составляющих его профессиональной компетенции. Индивидуальные маршруты повышения квалификации педагога»	май 2025	Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Вдовина О.В.

2.6.2. Инструктивно-методическое обеспечение дополнительного образования

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Редакция и утверждение общеразвивающих и рабочих программ педагогов. Подготовка родительских собраний в группах 1 года обучения ДО «Растишка», в группах 3 года обучения «Старт».	август	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций в группах 1 года обучения ДО «Растишка», в группах 3 года обучения «Старт».	Сентябрь	Негробова Г.В.
Оказание помощи в написании заявлений и оформлении аналитического отчета педагогам, готовящимся к аттестации.	Октябрь	Негробова Г.В.
Написание методических рекомендаций по проектированию и проведению открытых занятий в ДО.	Ноябрь	Негробова Г.В. Еремеева Е.В.
Подготовка методической продукции к участию в городском, всероссийских и международных методических конкурсах.	Декабрь	Негробова Г.В.
Участие методической продукции в международном и всероссийском конкурсах. Написание методических рекомендаций для ПДО «Организация работы с родителями детей дошкольного возраста».	Январь	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Участие методической продукции в международных и всероссийском конкурсах.	Февраль	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Участие в городском, всероссийском и международном конкурсах методической продукции.	Март	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Участие в городском конкурсе авторских	Апрель	Негробова Г.В.

образовательных программ. Написание методических рекомендаций для ПДО «Особенности работы с гиперактивными детьми».		Педагоги ДО
Выставка методических материалов ПДО. Оформление папки «Методическая продукция за 2024-2025 учебный год».	Май	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Подготовка и редакция методических материалов для сборника № 8 «Родительская неделя- 2» и № 9 «Лучшие открытые занятия за учебный год».	В течение года	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Издание сборника методических материалов №9.	Июнь	Негробова Г.В.
Отслеживание результатов реализации 2-годовой комплексной программы раннего эстетического и интеллектуального развития детей 4-6 лет «Растишка». Отслеживание результатов реализации программы «Растишка/ Старт» 3 года обучения детей 6-7 лет.	В течение года	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Участие в семинарах и МО по актуальным вопросам дополнительного образования по плану департамента образования города и департамента образования и науки Липецкой области	В течение года	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Оказание методической помощи молодым педагогам в организации педагогической и методической деятельности, проведение методических практикумов.	В течение года	Негробова Г.В. Зав. отделами
Посещение занятий в детских объединениях с последующим анализом и рекомендациями.	В течение года	Негробова Г.В.

2.5.3. Диагностика и мониторинг деятельности педагогов дополнительного образования, корректировка деятельности

Первоначальная диагностика уровня ЗУН, ИТС и уровня развития личности учащихся детских творческих объединений. Первоначальная диагностика речевой деятельности учащихся детской студии «Растишка»	октябрь	Негробова Г.В. Зав. отделом
Промежуточная диагностика уровня ЗУН, ИТС и воспитания учащихся детских творческих объединений.	декабрь	Негробова Г.В. Зав. отделом

Промежуточная диагностика речевой деятельности учащихся детской студии «Растишка»		
Итоговая диагностика уровня образования и воспитания учащихся детских творческих объединений. Итоговая диагностика речевой деятельности учащихся детской студии «Растишка»	Апрель - май	Негробова Г.В. Зав. отделом

2.5.4. Консультации

Участие в конкурсах, выставках	В течение учеб. г.	Методисты Зав. отделами
Проведение воспитательных мероприятий с учащимися и родителями	В течение учеб. г.	Методисты Зав. отделами
Методы диагностирования потребностей учащихся, родителей	В течение учеб. г.	Методисты Зав. отделами
Обучение молодых специалистов проведению анализа деятельности, прогнозированию и контролю своей деятельности	в течение учебного года	Методисты Зав. отделами
Формирование учебно-методического комплекта	В течение учеб. г.	Методисты Зав. отделами

2.5.5. Повышение профессионального мастерства

Работа над индивидуальной методической, педагогической темой	в течение года	Педагоги ДО
Реализация программы самообразования	2 раза в год	Педагоги методисты
Проведение мониторинговых исследований в режиме самоконтроля	в течение года	Педагоги ДО Методисты
Рефлексия и анализ воспитательной деятельности	в течение года	Педагогич. работники
Разработка новых дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	Педагоги ДО Методист
Взаимопосещения педагогов дополнительного образования, посещения открытых мероприятий	в течение года	Зав. отделами. Педагоги ДО
Учеба в ЛИРО и других ОУ повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	в течение года	Усачева Е.А.

2.7. Нормативное и информационное обеспечение образовательной деятельности ДДТ «Лира»

Документация ДДТ (акт проверки готовности учреждения к новому учебному году, акт проверки готовности к работе в зимних условиях, акты измерения изоляции, план работы учреждения, журналы учета работы детского объединения и др.)	Август Сентябрь	Усачева Е.А. Чибисова О.А. Терехова Г.Н. Зав. отдела
Документация методистов, педагога-организатора, социального педагога		
Документация детского объединения (образовательные программы, рабочие программы, инструктивные материалы, информационные материалы об обучающихся)		
Документация по учету итогов образовательной деятельности за 1-е полугодие (посещения занятий, учебы педагогов, консультаций, выпуск методических, дидактических, инструктивных материалов, проведение массовых дел, участие в конкурсах)	Декабрь	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Зав. отдела
Работа с архивом ДДТ «Лира»	Январь	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Составление заказа на журналы учета работы на 2025-2026 учебный год		
Перспективное планирование деятельности ДДТ на 2025-2026 учебный год	Февраль	Терехова Г.Н.
План повышения квалификации на 2025-2026 учебный год	Апрель	Усачева Е.А.
Документация по учету итогов образовательной деятельности за 2-е полугодие, за год	Май	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Зав. отдела

2.8. Взаимодействие с учредителем, другими муниципальными и общественными организациями и учреждениями, общественностью, родителями, спонсорами

2.7.1. Работа с родителями		
1. Родительские собрания в детских объединениях (по плану)	Сентябрь Октябрь	Педагоги ДО Управляющий совет
2. Месячник «Семья и ДДТ «Лира»	Март	Пономарева Н.А. Педагоги ДО Родители Управляющий совет

3. Участие педагогов ДО в родительских собраниях школ-партнеров (по договорам о сотрудничестве)	В течение года	Администрация ОУ-партнеры Управляющий совет
4. Индивидуальные консультации с родителями обучающихся	В течение года	Администрация Педагоги ДО Родители Управляющий совет
5. Общее родительское собрание. Отчетные мероприятия творческих коллективов ДДТ «Лира».	Апрель Май	Администрация Педагоги Родители Управляющий совет
6. Открытые занятия для родителей в детских объединениях ДДТ (по плану работы методического объединения)	В течение года	Администрация Педагоги Родители
7. Привлечение родителей к пошиву костюмов и ремонту оборудования, пополнению материальной базы, организации отдыха детей	В течение года	Администрация Педагоги Управляющий совет

2.7.2. Взаимодействие с учредителем (участие в городских мероприятиях)		
Городская воспитательная акция «Моя Россия. Моя Семья. Моя Победа» (старт)	В течение уч. года	Зам. директора
Участие Дне солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Зам. директора Зав. отделами
Месячник дополнительного образования «Мир моих увлечений»	Сентябрь	Зам. директора Зав. отделами
Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	Сентябрь	Зам. директора Зав. отделами
Проект «Лига чтецов: юниоры»	Сентябрь – март	Зам. директора Зав. отделами
Городской конкурс детского изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек!»	Сентябрь – декабрь	Еремеева Е.В.
Городской фестиваль для детей с ОВЗ «Радуга творчества»	Октябрь – декабрь	Еремеева Е.В.
Муниципальный этап областных акций «Знание – жизнь» «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек»	Октябрь	Зам. директора Зав. отделами
Интернет-акция «Поздравь любимого учителя!»	Октябрь	Артамонова К.О.
Городская экологический конкурс «Улыбка	Октябрь	Пономарева Н.А.

природы»		
Концерт, посвященный Дню учителя	Октябрь	Вдовина О.В.
«День матери»	Ноябрь	Вдовина О.В.
Бунинские чтения «Липецкие тропы к Бунину»	Ноябрь	Родионова Л.А. Вдовина О.В.
Интернет-акция «Новогоднее оформление сайта»	Декабрь	Артамонова К.О.
Встреча ветеранов педагогического труда	декабрь	Хрипунова Л.Л.
Городская выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет»	Ноябрь декабрь	Еремеева Е.В.
День народного единства	4 декабря	
Новогодние мероприятия (по плану)	Декабрь- январь	Вдовина О.В.
Фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети»	Декабрь – март	Родионова Л.А.
Новогодний праздник для детей с ОВЗ	Январь	Еремеева Е.В.
Городской конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»	Январь – март	Еремеева Е.В.
Экологическая акция «Покормим птиц зимой»	Январь – март	Пономарева Н.А.
Фестиваль игровых программ «Веселая карусель	Январь – март	Вдовина О.В.
Участие в всероссийском историческом диктанте «Диктант Победы»	Апрель	Вдовина О.В.
Декада правовых знаний	Апрель	Вдовина О.В.
Экологический Форум	Апрель – май	Пономарева Н.А.
Городская выставка детского технического творчества	Май	Губина С.А. Еремеева Е.В.
Профилактическое мероприятие «Внимание – дети»	Май	Педагоги
Интернет-акция «День Победы»	Май	Пономарева Н.А. Усачева Е.А.
Празднование победы в Великой Отечественной войне	Май	Вдовина О.В.
Отчетные мероприятия	Май	Негробова Г.В. Дядищева Н.В.
Участие в городских творческих конкурсах (фестивалях) с участием обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами («Радуга творчества»; «Фестиваль	в течение года	Еремеева Е.В.

добротворчества «Академия добра» и т.д.)		
Городская акция «Чистый город»	Апрель – май	Пономарева Н.А.
Конкурс изобразительного творчества «Юный художник»	Июнь	Негробова Г.В.
Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Июнь	Вдовина О.В.
Участие в мероприятиях «День Памяти и Скорби»	Июнь	Вдовина О.В.
Организация мероприятий для лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений	Июнь	Вдовина О.В.

2.7.3. Развитие системы государственно-общественного управления дополнительным образованием ДДТ «Ли́ра». Управляющий совет.

Организационное обеспечение деятельности органов государственно-общественного управления	В течение года	Усачева Е.А. Председатель УС
Подготовка годового отчета о деятельности ДДТ «Ли́ра» за 2024 году	Январь-февраль	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Мониторинг «Роль общественных органов в образовательном процессе»	Май	Председатель УС
Подготовка и создание отчета по самообследованию дома детского творчества «Ли́ра»	март	Терехова Г.Н.
Презентация доклада о состоянии и результатах деятельности дома детского творчества «Ли́ра» в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Председатель УС
Организация и проведение мероприятий профилактической направленности среди обучающихся ДДТ «Ли́ра» по вопросам, касающимся профилактики правонарушений и потребления наркотических средств	Ноябрь-декабрь	Юридическая комиссия, председатель управляющего совета
Провести встречу с родительской и педагогической общественностью в форме круглого стола на тему «Формы общественного участия в управлении учреждением дополнительного образования»	Октябрь	Председатель управляющего совета директор ДДТ «Ли́ра»
Организовать выпуск информационного вестника, отражающего деятельность Управляющего совета (2 раза в год)	Декабрь Май	информационно-аналитический отдел ДДТ «Ли́ра»
Подготовить и провести отчетное собрание Управляющего совета с повесткой дня «Об	Февраль	Председатель Управляющего

итогах деятельности управляющего совета в 2023 году»		совета
Подготовить и провести спортивно-массовое мероприятие с привлечением представителей общественности г. Липецка, родительской общественности, представителей педагогического коллектива и обучающихся МБУ ДО ДДТ «Ли́ра» под девизом «Мама, папа, я - спортивная семья»	1 июня	Культурно-массовая Комиссия, администрация ДДТ «Ли́ра»

1.7.4. Музей «Поселок Сырский рудник – моя малая Родина»

*Уважение к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества
Взаимодействие с Советом ветеранов педагогического труда*

Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Учителя, Днём Воспитателя	Сентябрь – октябрь	Вдовина О.В. Хрипунова Л.Л.
Городской конкурс школьных музеев	Сентябрь – ноябрь	Вдовина О.В.
Экскурсии по экспозиции для обучающихся ОУ № 6	Ноябрь	Вдовина О.В.
День Матери	Ноябрь	Вдовина О.В.
Поздравление ветеранов педагогического труда-директоров школ и заведующих ДОУ с Новым годом	Декабрь	Хрипунова Л.Л.
День воинской славы. Ленинградская битва. «Город над синей Невой» – встреча с ветеранами Великой Отечественной войны	Январь	Вдовина О.В.
Экскурсии по экспозиции для учащихся	В течение года	Вдовина О.В.
Поисковая работа	В течение года	Вдовина О.В.
2 февраля – День воинской славы. Сталинградская битва. «Пламя ударило в небо» - урок мужества	Февраль	Вдовина О.В.
15 февраля – День памяти погибших в годы Великой Отечественной войны в Афганистане, Чечне и других горячих точках. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны, солдатскими матерями, воинами-интернационалистами	Февраль	Вдовина О.В.
23 февраля – День защитников отечества. Концерт.	Февраль	Вдовина О.В.
Акция «Поздравь ветерана». День Защитника Отечества	Февраль	Вдовина О.В.

Краеведческий час «Обелиск вечной славы»	Март	Вдовина О.В.
Литературная гостиница «Поэты военной поры»	Март	Вдовина О.В.
Экскурсии по экспозиции для учащихся 2-х классов ОУ № 23	Март	Вдовина О.В.
День воинской славы. 9 мая – День Победы. «Поклонимся великим тем годам»	Май	Вдовина О.В.
Парад победителей. День Победы в сквере п. Сырский Рудник	Май	Вдовина О.В.
29 мая - День памяти С. Добрина	Май	Вдовина О.В.
Экскурсии по экспозиции для учащихся, ветеранов, родителей	Май	Вдовина О.В.
Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Победы	Май	Хрипунова Л.Л. Вдовина О.В.
День малой Родины	12 августа	Вдовина О.В.
День Шахтера (День городского массива Сырский Рудник)	Август	Вдовина О.В.
Поздравление ветеранов педагогического труда с юбилейными датами, календарными праздниками	в течение года	Хрипунова Л.Л. Вдовина О.В.

2.7.5 Взаимодействие с заинтересованными службами, учреждениями по совершенствованию совместной работы на межведомственном уровне

2.7.5.1. Совместная работа ДДТ и подразделения по делам несовершеннолетних Советского округа		
Совместные мероприятия по профилактике детской преступности (по плану)	В течение года	Вдовина О.В.
2.7.5.2. Совместная работа ДДТ «Ли́ра» и ОГИБДД УВД г. Липецка по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		
Мероприятия в рамках снижения дорожно-транспортного травматизма (по плану)	В течение года	Вдовина О.В.
2.7.5.3. Совместная работа ДДТ «Ли́ра» и отдела надзорной деятельности по г. Липецку УГПН ГУ по делам ГО и ЧС Липецкой области		
Мероприятия в рамках совместной деятельности (по плану)	В течение года	Вдовина О.В.
2.7.5.4. Совместная работа ДДТ «Ли́ра» с МУК ДК «Рудничный», БИЦ № 5, ОДЮ библиотека и др.		

Мероприятия в рамках совместной деятельности (договоры)	В течение года	Вдовина О.В.
2.7.5.5. Совместная работа ДДТ «Лира» и управления экологии г. Липецка		
Участие в городских природоохранных мероприятиях (по плану)	В течение года	Вдовина О.В.

2.9. Информатизация образовательного процесса

Создание условий для перехода на предоставление в электронном виде информации об образовательных программах и планах, рабочих программах учебных курсов, годовых учебных графиков	В течение года	Артамонова К.О.
Поддержка в рабочем состоянии сайта учреждения	В течение года	Артамонова К.О.
Компьютеризация, программное обеспечение деятельности учреждения	В течение года	Артамонова К.О.
Обеспечение условий для использования ИКТ в управлении Учреждением, обучении и воспитании	В течение года	Усачева Е.А.
Верстка, оформление и печать сборников, брошюр, стендов, буклетов и рекламных продуктов, содержащих информацию о состоянии дополнительного образования в ДДТ «Лира»	В течение года	Артамонова К.О.

2.10. Работа комиссий по

Вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса	В течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Аттестации педагогических работников ДДТ «Лира»	В течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Контролю за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов	ежеквартально	Чибисова О.А.
Чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	ежеквартально	Чибисова О.А.
Прогнозному плану закупок и услуг	ежеквартально	Чибисова О.А.
Назначению выплат молодым специалистам	ежеквартально	Усачева Е.А.

2.11. Финансово-хозяйственная деятельность

Подготовка материально-технической базы ДДТ к новому учебному году и отопительному сезону	Июнь-сентябрь	Чибисова О.А.
Тарификация педагогических работников и формирование штатного расписания	Сентябрь	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Проведение инвентаризации имущества	Октябрь	Чибисова О.А.
Сопровождение информационных ресурсов ДДТ	В течение года	Чибисова О.А. Артамонова К.О.
Исполнение предписаний Госпожнадзора, Энергонадзора, Госсанэпиднадзора	в течение года	Чибисова О.А.
Приобретение мебели, оборудования	в течение года	Чибисова О.А.
Паспортизация помещений ДДТ	Август сентябрь	Чибисова О.А.
Организация весенних и осенних общественных работ: оформление клумб, уборка территории	Май Август	Чибисова О.А.
Смотр здания, приведение его в соответствие с действующими стандартами и нормами по охране труда	2 раза в год	Чибисова О.А.
Составление статистической отчетности	Январь	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Проведение предварительного комплектования на 2023-2024 учебный год	Март апрель	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Формирование проекта бюджета на 2025 и плановый период 2024-2025 гг.	Июнь	Чибисова О.А.

2.12. Охрана труда и техника безопасности

Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, технических средств обучения	Сентябрь	Чибисов Д.А. Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Дядищева Н.В.
Исследование уровней освещенности		
Проведение инструктажа на рабочем месте		
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов и подсобных помещений	Ноябрь	Чибисов Д.А. Усачева Е.А. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Терехова Г.Н. Дядищева Н.В.
Осуществление проверки знаний обучающихся по правилам безопасности жизнедеятельности		
Ревизия уголка безопасности жизнедеятельности	Декабрь	Чибисов Д.А. Усачева Е.А.

Контроль за своевременным проведением диспансеризации сотрудников		Терехова Г.Н.
Исследование микроклимата (температура, относительная влажность)		
Заключение соглашения по охране труда на 2025 год	Январь	Усачева Е.А. Чиби́сов Д.А. Терехова Г.Н.
Проведение инструктажа на рабочем месте		
Паспортизация учебных кабинетов и подсобных помещений	Февраль	Чиби́сов Д.А. Зав. СП
Исследование мебели и оборудования		
Организация общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта работающих	Март	Чиби́сов Д.А. Зав. СП
Выполнение весенних общественных работ по благоустройству территории, прилегающей к ДДТ	Апрель Август	Чиби́сов Д.А. Работники ДДТ
Смотр здания, приведение его в соответствие с действующими стандартами и нормами по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности	Май	Чиби́сов Д.А. Зав. СП

3. ДИАГНОСТИКА, РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОРРЕКЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДДТ

	Тема контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Ответственные	Подведение итогов
			Сентябрь			
1	Контроль о обеспечения комфортных условий о бучения	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Наличие паспорта учебных кабинетов, актов разрешения на проведение занятий, инструкций по ТБ и видам деятельности, журналов инструктаже, аптечки;	Анализ качества работы педагогов по созданию условий, обеспечивающих сохранение и укрепление жизни и здоровья обучающихся	Зам. дир. по УВР, Зам. дир по АХЧ, зав. отделами	Совещание при директоре

			соблюдение норм освещенности, воздушного и теплового режима, укомплектованность учебной мебелью, оборудованием и инвентарем.			
2	Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья обучающихся	Учебная и внеучебная нагрузка, режим занятий, медицинские справки о состоянии здоровья обучающихся	Изучение деятельности педагогического коллектива УДО в части выполнения статьи 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 № 273-ФЗ)	Зам. директора по УВР, зав. отделами	Совещание при директоре	
3	Спортивно-оздоровительная работа	содержание и формы организации работы в ДО спортивно-оздоровительного направления, оздоровительная работа на занятиях; организация отдыха и оздоровления детей во внеурочное время.	Изучение деятельности педагогов ДО в части создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.	Зам. дир. по УВР, Зав.отдела ми	Совещание при директоре	
4	Детские объединения	Комплектование детских объединений	Выполнение объема муниципального задания	Зав. отделом Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре	
	Контроль состояния образовательного процесса	Планово-прогностическая деятельность педагогов ДО	Рабочие программы	Изучение степени соответствия рабочих программ дополнительным образовательным программам,	Зам. дир. по УВР, Зав. метод. отдела	Совещание при директоре

				требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану и графику.		
5		Стартовые возможности обучающихся	Тестирование, анкетирование обучающихся групп 1-го года обучения	Мониторинг уровня обученности учащихся	Зав. методическим отделом, Зав. отделами	Заседание МО
6	Контроль методической работы	Планово-прогностическая деятельность предметных МО.	Планы работы предметных методических объединений на новый учебный год.	Определение полноты и качества планируемой работы методических объединений, соответствия ее содержания задаче реализации методической темы учреждения	Зам. директора по УВР, Зав. метод. отдела	Совещание при директоре
7	Контроль организации воспитательного процесса	Планово-прогностическая деятельность педагогов ДО.	Планирование воспитательной работы	Изучение планово-прогностической деятельности педагогов ДО, оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы, определение степени соответствия планов воспитательной работы задачам и концепции развития учреждения, воспитательной программе учреждения	Зам. дир. по ОМР	Совещание при директоре
8	Контроль ведения документации детского	Оформление учебной документации.	Своевременность и качество оформления журналов учета	Анализ состояния документации на начало учебного	Зав. отделами	Справки

	объединения		работы ДО, индивидуальных и групповых занятий, соответствие требованиям к оформлению учебной документации (программы, планы)	года.		
			Октябрь			
1	Контроль обеспечения комфортных условий обучения	Организация адаптационного периода в группах 1-го года обучения и обеспечение преемственности обучения и воспитания в группах 2,3 и далее годов обучения	Содержание и методы обучения, формы организации учебного процесса, соответствие расписания занятий требованиям, стиль общения педагога ДО и обучающихся на занятии, учет психологических особенностей обучающихся, оценивание учебных достижений.	Анализ деятельности педагогов в части выполнения задачи по сохранению контингента обучающихся	Зав. отделами	Совещание при директоре
2		Организация учебно-воспитательной работы в части выполнения договоров о сотрудничестве с ОУ по реализации ФГОС	Содержание и методы обучения, формы организации учебного процесса и внеурочной деятельности обучающихся	Анализ деятельности педагогов ДО в части выполнения приказа МОиН РФ № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»	Зам. дир. по УВР и ОМР	Совещание при директоре

3	Контроль состояния образовательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса в детских объединениях декоративно-прикладной направленности	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение, выполнение программ, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	Изучение форм и методов работы педагогов ДО, способствующих повышению мотивации, качества дополнительного образования обучающихся		Совещание при директоре
4	Контроль организации воспитательного процесса	Организация и развитие органов общественного самоуправления	Наличие органов общественного самоуправления, формы и методы работы педагогов ДО с ними	Изучение деятельности педагогов ДО по организации общественного самоуправления	Зам. дир. по ОМР	Совещание при директоре
5		Работа по профилактике пропусков занятий без уважительной причины.	Профилактическая работа, связь с родителями, мониторинг пропусков, учебная документация,	Анализ деятельности учителей в части выполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Зав. отделами	Совещание при директоре
6	Контроль ведения документации детского объединения	Ведение журналов учета работы детского объединения	Правильность, своевременность, полнота записей в журналах. Выполнение учебных программ и их практической части. Культура ведения записей. Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение требований инструкции по технике безопасности	Повышение культуры оформления документации, эффективности работы по выполнению требований Положения о журнале учета работы	Зав. отделами	Совещание при директоре

			Ноябрь			
1	Контроль состояния образовательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса в детских объединениях художественно-эстетической направленности	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение, выполнение программ, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	Изучение форм и методов работы педагогов ДО, способствующих повышению мотивации, качества дополнительного образования обучающихся	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
2	Контроль организации методической работы	Педагогическая деятельность ПДО	Профессиональная, правовая, коммуникативная и информационная компетентности	Определение уровня соответствия квалификации, профессионализма, продуктивности и эффективности деятельности педагога заявленной категории (аттестация)	Зав. метод. отдела	Заседание методического объединения
3	Контроль организации воспитательного процесса	Работа по профилактике пропусков занятий без уважительной причины.	Профилактическая работа, связь с родителями, мониторинг пропусков, учебная документация,	Анализ деятельности учителей в части выполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Зав. отделами	Заседание МО отдела
			Декабрь			
1	Контроль обеспечения комфортных условий обучения	Работа с одаренными и высоко мотивированными на обучение обучающимися	Создание условий для высокой результативности обучающихся данной категории.	Изучение деятельности педагогов по созданию условий, обеспечивающих высокую результативность данной категории обучающихся в конкурсах, фестивалях и соревнованиях.	Зам. дир. по УВР Зав. отделами	Совещание при директоре
2	Контроль	Состояние	Программно-	Изучение форм и	Зам. дир.	Совещан-

	состояния образовательного процесса	учебно-воспитательного процесса в детских объединениях спортивно-оздоровительной направленности	методическое и материально-техническое обеспечение, выполнение программ, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	методов работы педагогов ДО, способствующих повышению мотивации, качества дополнительного образования обучающихся	по УВР Зав. отделом	ние при директоре
3	Контроль организации воспитательного процесса	Работа по профилактике пропусков занятий без уважительной причины.	Профилактическая работа, связь с родителями, мониторинг пропусков, учебная документация,	Анализ деятельности учителей в части выполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Зав. отделами	Заседание МО отдела
4	Контроль ведения документации детского объединения	Ведение журналов учета работы детского объединения	Правильность, своевременность, полнота записей в журналах. Выполнение учебных программ и их практической части. Культура ведения записей. Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение требований инструкции по технике безопасности	Повышение культуры оформления документации, эффективности работы по выполнению требований Положения о журнале учета работы	Зав. отделами	Совещание при директоре
			Январь			
1	Контроль обеспечения комфортных условий обучения	Спортивно-оздоровительная работа	содержание и формы организации работ в ДО спортивно-оздоровительного направления, оздоровительная	Изучение деятельности педагогов ДО в части создания условий, гарантирующих охрану и укрепление	Зав. отделами	Совещание при директоре

			работа на занятиях; организация отдыха и оздоровления детей во внеурочное время.	здоровья обучающихся.		
2		Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Система работы педагога ДО, работа на занятии и во внеурочное время, учебная документация.	Оценка эффективности деятельности педагогического коллектива по обеспечению комфортных условий обучения обучающимся, испытывающим трудности в учебе	Зав. отделами	Совещание при директоре
3	Контроль состояния образовательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса в детских объединениях социально-педагогической направленности	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение, выполнение программ, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	Изучение форм и методов работы педагогов ДО, способствующих повышению мотивации, качества дополнительного образования обучающихся	Зам. дир. по УВР Зав. отделами	Совещание при директоре
			Февраль			
1	Контроль обеспечения комфортных условий обучения	Работа с «трудными учащимися»	Содержание, формы и методы работы, системность и результативность работы с учащимися группы социального риска.	Определение качества работы педагогов, педагогов-организаторов по предупреждению правонарушений данной категории обучающихся и пропусков занятий без уважительной причины.	Зав. отделами	Совещание при директоре
2	Контроль состояния образовательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса в детских	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение,	Изучение форм и методов работы педагогов ДО, способствующих повышению	Зав. отделами	Совещание при директоре

		объединениях социально-педагогической направленности	выполнение программ, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	мотивации, качества дополнительного образования обучающихся		
			Март			
1	Контроль состояния образовательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса в детских объединениях технической направленности	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение, выполнение программ, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	Изучение форм и методов работы педагогов ДО, способствующих повышению мотивации, качества дополнительного образования обучающихся	Зав. отделами	Совещание при директоре
2		Работа по привлечению обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Формы и методы работы, участие и индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах различного уровня, проектная деятельность учащихся под руководством педагога, удовлетворенность заказчиков образовательной услугой.	Анализ эффективности деятельности педагогов ДО по формированию внеучебных достижений обучающихся.	Зам. дир. по ОМР Зав. отделами	Совещание при директоре
3	Контроль учебных достижений обучающихся	Формирование учебных достижений учащихся	Формы и методы работы, результативность и стабильность уровня учебных достижений обучающихся, стабильность и положительная динамика результатов освоения программ обучающимися, положительная	Анализ деятельности педагогов ДО по формированию учебных достижений обучающихся	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по ОМР Зав. отделами	Педсовет, совещание при директоре

			динамика индивидуальных достижений обучающихся в освоении предмета, формирование и сохранение позитивного отношения обучающихся к предмету.			
4	Контроль ведения документации детского объединения	Ведение журналов учета работы детского объединения	Правильность, своевременность, полнота записей в журналах. Выполнение учебных программ и их практической части. Культура ведения записей. Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение требований инструкции по технике безопасности	Повышение культуры оформления документации, эффективности работы по выполнению требований Положения о журнале учета работы	Зав. отделами	Совещание при директоре
			Апрель			
1	1 Контроль обеспечения комфортных условий обучения	Организация учебно-воспитательной работы в части выполнения договоров о сотрудничестве с ОУ по реализации ФГОС	Содержание и методы обучения, формы организации учебного процесса и внеурочной деятельности обучающихся	Анализ деятельности педагогов ДО в части выполнения приказа МОиН РФ № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»	Зам. дир. по УВР и ОМР	Совещание при директоре

2	Контроль состояния образовательного процесса	Работа по привлечению обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Формы и методы работы, участие и индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах различного уровня, проектная деятельность учащихся под руководством педагога, удовлетворенность родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) качеством образования	Анализ эффективности деятельности педагогов ДО по формированию внеучебных достижений обучающихся.	Зав. отделами	Совещание при директоре
3	Контроль учебных достижений обучающихся	Формирование учебных достижений учащихся	Формы и методы работы, результативность и стабильность уровня учебных достижений обучающихся, стабильность и положительная динамика результатов освоения программ обучающимися, положительная динамика индивидуальных достижений обучающихся в освоении предмета, формирование и сохранение позитивного отношения обучающихся к предмету.	Анализ деятельности педагогов ДО по формированию учебных достижений обучающихся	Зам. дир. по УВР, ОМР	Совещание при директоре
4	Контроль организации	Методическая	Участие педагогов	Определение уровня	Зав. метод.	Педсовет

	методическо й работы	инновацион- ная деятельность МО	профессиональн ых конкурсах разных уровней; презентация педагогической деятельности; разработка и внедрение учебных программ, участие в проектной деятельности (опытно- экспериментальн ой работе, научно- исследовательск ой деятельности); количество публикаций материалов педагогических работников в методических сборниках, научных, профессиональн ых и педагогических изданиях; популяризация педагогического опыта; внедрение в педагогический процесс ИКТ	продуктивности работы методического объединения, его роли в процессе включения педагогического коллектива, как в инновационный поиск, так и в режим функционирован ия	отдела Зам. дир по УВР Зав. отделами	
5	Контроль организации воспитатель ного процесса	Реализация в оспитательно й программы ДДТ «Лира»	План воспитательной работы и его реализация, формы работы, взаимодействие с социумом, работа с родителями.	Изучить деятельность педагогов ДО по гражданско- патриотическому воспитанию в рамках реализации воспитательной программы ДДТ «Лира»	Зам. дир по ОМР	Совеща- ние при директоре
			Май			

1	Контроль ведения документации детского объединения	Ведение журналов учета работы детского объединения	Правильность, своевременность, полнота записей в журналах. Выполнение учебных программ и их практической части. Культура ведения записей. Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение требований инструкции по технике безопасности	Повышение культуры оформления документации, эффективности работы по выполнению требований Положения о журнале учета работы	Зав. отделами	Совещание при директоре
---	--	--	--	--	---------------	-------------------------

4. КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственные
<i>Сентябрь</i>		
1	Дни открытых дверей в ДДТ «Лира» «Страна чудес» в рамках месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений» (ул. Ударников, 11, ул. Московская, 103, ул. Мичурина, 32, Ангарская, 5).	Педагоги-организаторы, Педагоги ДО
2	Рекламная кампания «Твое свободное время» в рамках месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений»	Педагоги-организаторы, Педагоги ДО
3	Родительские собрания детских объединений ДДТ «Лира»	Руководители студий РРД

4	День солидарности в борьбе с терроризмом	Педагоги ДО
5	Старт городской воспитательной акции в ДДТ «Ли́ра» «Моя Россия. Моя Семья. Моя Победа»	Педагоги-организаторы
6	Операция «Внимание – дети!» «Вопросы инспектора Светофоркина!» – познавательно-игровая программа для учащихся младшего школьного возраста (в рамках акции)	Зав. отделами Вдовина О.В. Педагоги ДО
7	Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей в детских объединениях ДДТ «Ли́ра»»	Зав. отделами Педагоги ДО
8	«Лес наш сказочно богат!» – познавательно-игровая программа для учащихся начальной школы, посвящённой Дню леса	Вдовина О.В.
9	Акция «Дари добро!» (старт) «Поздравление на дому тружеников тыла и пожилых людей» (в рамках проекта «Серебряный возраст») Оказание помощи и поздравление на дому пожилых людей с Днём пожилого человека.	Хрипунова Л.Л.
10	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея.	Вдовина О.В. Рук. школьного музея.
	Октябрь	
11	Городская воспитательная акция «Моя Россия. Моя Семья. Моя Победа». Участие в конкурсе логотипов Акции.	Зав. Отделами Тесленок Ю.М. Ситникова Т.С.
12	«Пусть Осень будет золотой!» – праздничный концерт, посвящённый Дню пожилого человека. (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Хрипунова Л.Л. Педагоги-организаторы
13	День учителя. «Помним, ценим, чтим!» – вечер отдыха для ветеранов педагогического труда г. Липецка, посвящённый Дню учителя (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Хрипунова Л.Л. Педагоги ДО
14	Литературно-музыкальная гостиная. К 210-летию со дня рождения великого русского поэта М.Ю. Лермонтова (15 октября) (в рамках социального проекта «Серебряный возраст»)	Вдовина О.В. Хрипунова Л.Л. Педагоги-организаторы. Педагоги ДО
15	«День отца в России»	Вдовина О.В. Педагоги-организаторы. Педагоги ДО
16	Городской конкурс школьных музеев	Вдовина О.В.
	Ноябрь	
17	Городская воспитательная акция «Моя Россия. Моя	Зав. отделами

	Семья. Моя Победа»	Педагоги ДО
18	«История – дорога во времени» – интеллектуальная игровая программа, посвящённая Дню народного единства	Зав. отделами Вдовина О.В.
19	День Государственного герба РФ	Вдовина О.В. Педагоги ДО
20	«Руки бабушки моей» – Конкурс декоративно-прикладного творчества, посвящённый Дню матери (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Хрипунова Л.Л.
21	«Живое бунинское слово» – Бунинские чтения. Конкурс чтецов. Конкурс ИЗО (По произведениям И. Бунина)	Вдовина О.В., Педагоги ДО
22	«Здоровым быть – здорово!» – познавательно-развлекательная программа для учащихся 5-6 кл. (в рамках Месячника «Здоровье»).	Вдовина О.В.
23	Городской конкурс «Дебют»	Администрация
24	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея.	Рязанцева Н.М. Рук. школьного музея.
Декабрь		
25	Городская воспитательная акция «Моя Россия. Моя Семья. Моя Победа»	Зав. отделами ПДО.
26	Выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет»	Отдел ДПТ и ИИ
27	Новогодняя кампания. Онлайн-поздравление	Педагоги- организаторы
28	Акция «Письмо солдату»	Педагоги ДО
29	День добровольца (волонтера) в России – круглый стол для старшеклассников	Вдовина О.В.
30	«Новогодние приключения» – новогодние утренники для учащихся ДДТ «Лира» младшего школьного возраста.	Вдовина О.В. Пашаян С.Б.
31	«Новогодние приключения» – новогодние утренники для воспитанников студии «Растишка».	Вдовина О.В. Пашаян С.Б.
32	«В кругу друзей» – Новогодний вечер для ветеранов педагогического труда (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Хрипунова Л.Л.
33	День Конституции Российской Федерации (12 декабря)	Вдовина О.В.
34	«Новогодние игрушки моего детства» – конкурс новогодней игрушки (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В.
35	Экологическая акция «Покорми птиц зимой»	Педагоги ДО

36	Семинар для руководителей школьных музеев «Этнографический музей как хранитель культурного наследия предков. Организация деятельности». Из опыта работы Музея ДПИ ДДТ «Октябрьский»	Вдовина О.В.
37	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвященный юбилейной дате музея	Вдовина О.В. Рук. Музея ДДТ «Октябрьский».
38	Поздравление ветеранов педагогического труда с Новым годом! в рамках социального проекта «Серебряный возраст».	Хрипунова Л.Л. Рук. школьного музея.
	Январь	
39	Городская воспитательная акция «Моя Россия. Моя Семья. Моя Победа»	Зав. отделами ПДО.
40	«Крещенские забавы» – развлекательная игровая программа. (Народные праздники)	Вдовина О.В. Пашаян С.Б.
41	Урок памяти, посвященный Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. (27 января 1944 год)	Вдовина О.В. Педагоги-организаторы.
42	«Уроки мужества» – конкурс методических разработок среди музеев образовательных учреждений г. Липецка	Вдовина О.В.
43	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвященный юбилейной дате музея	Вдовина О.В.. Рук. школьного музея.
44	Экологическая акция «Покорми птиц зимой»	Педагоги ДО
	Февраль	
45	Городская воспитательная акция «Моя Россия. Моя Семья. Моя Победа»	Зав. отделами ПДО
46	День юного героя-антифашиста. «Дети войны». Познавательная программа в сопровождении мульти-презентации	Котельникова Е.В.
47	«Родина вас не забудет!» – конкурс музейных экспозиций, посвященных землякам-героям, погибшим в специальной военной операции	Вдовина О.В.
48	«23 февраля – День защитников Отечества» – урок-игра для младших школьников	Вдовина О.В.
49	«К 125 летию со дня рождения русского композитора, народного артиста РСФСР И.О.Дунаевского - музыкальная гостиная	Вдовина О.В.
50	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвященный юбилейной дате музея	Вдовина О.В. Рук. школьного музея.
51	День памяти русского поэта, писателя и драматурга А. С. Пушкина	Педагоги ДО
52	Акция «Покорми птиц зимой!»	Педагоги ДО

	<i>Март</i>	
53	Городская воспитательная акция «Моя Россия. Моя Семья. Моя Победа»	Зав. отделами ПДО
54	«Калейдоскоп талантов» – Музыкально-поэтический конкурс, посвящённый 8 Марта. (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Хрипунова Л.Л. Родионова Л.А Педагоги ДО
55	«Иван да Марья» – развлекательно-конкурсная программа для учащихся 7кл., посвящённая 8 Марта	Вдовина О.В.
56	«Для самых любимых» - праздничные концерты для родителей в студии раннего развития «Растишка»	Котельникова Е.В.
57	10 лет со дня воссоединения Крыма с Россией	Зав. отделами ПДО
58	«День Земли» - познавательная викторина для учащихся 5-6 кл.	Вдовина О.В.
59	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея	Вдовина О.В., Рук. школьного музея.
	<i>Апрель</i>	
60	Городская воспитательная акция «Моя Россия. Моя Семья. Моя Победа»	Зав. отделами ПДО
61	Всемирный день здоровья	Педагоги ДО
62	«День здоровья». «Серебряному возрасту – активное долголетие. Физкультурно-оздоровительные мероприятия (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Хрипунова Л.Л.
63	День космонавтики. «Играем в космонавтов» – познавательно-игровая программа для учащихся младших школьников, посвящённая Дню космонавтики.	Вдовина О.В.
64	День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	Зав. отделами Педагоги- организаторы
65	Месячник противопожарной безопасности. «Позвони по 01» – игровая программа	Вдовина О.В.
66	Семинар для руководителей школьных музеев «Стратегия и тактика патриотического воспитания учащихся на примере работы музея «Мы дети Галактики, дети Земли, дети России» гимназии № 64».	Вдовина О.В. Рук. Музея Гимназии № 64
67	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея	Вдовина О.В. Рук. школьного музея.
	<i>Май</i>	
68	Городская воспитательная акция «Моя Россия. Моя Семья. Моя Победа». Подведение итогов Акции.	Зав. отделами ПДО

69	Всероссийские акции «Георгиевская ленточка» и «Бессмертный полк».	Зав. отделами ПДО
70	«Мы помним!» – поздравление на дому ветеранов педагогического труда (детей войны) г. Липецка и тружеников тыла пос. Сырский Рудник (в рамках проекта «Серебряный возраст»).	Хрипунова Л.Л.
71	Операция «Внимание – дети!»	Педагоги-организаторы
72	Концертная программа «И только нам нужна одна Победа!» - посвящённая 80-й годовщине Великой Победы	Вдовина О.В., Котельникова Е.В.
73	Выпускные и отчётные концерты в студии раннего развития «Растишка»	Котельникова Е.В.
74	«На волне успеха» – отчётный концерт детских объединений музыкально-эстетического отдела ДДТ «Ли́ра»	Вдовина О.В., Педагоги ДО
75	Выставка детских поделок прикладного отдела ДДТ «Ли́ра»	Дядищева Н.В.
76	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея	Вдовина О.В. Рук. школьного музея.
77	«Ура, каникулы!» – организация досуговой деятельности в ДОЛ	Педагоги-организаторы
	Июнь	
78	Совместная работа с ОУ (на основе договоров о сотрудничестве) по организации деятельности летних оздоровительных лагерей	Педагоги-организаторы ПДО
79	День защиты детей. «Здравствуй, оранжевое лето!» -развлекательно-игровая программа.	Вдовина О.В., Педагоги-организаторы
80	«Послание А.С. Пушкина» – сказочный квест, посвящённый Дню рождения поэта	Вдовина О.В.
81	«Угадай мелодию» – развлекательно-игровая программа	Вдовина О.В.
82	«Моя Россия!» – интеллектуальная игра в сопровождении мультипрезентации	Вдовина О.В.
83	«Самый умный» – интеллектуальная игра	Вдовина О.В.
84	«Мисс лагерь» – конкурсno-развлекательная программа	Вдовина О.В.
85	«Гиннес-шоу» – спортивно-игровая программа	Вдовина О.В.

86	«Кладоискатели» – игровая развлекательная программа на открытой площадке у ДДТ «Ли́ра	Вдовина О.В., педагоги ДО
87	«Весёлые каникулы» – час подвижных игр	Вдовина О.В.

5. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

Август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Установочные совещания с педагогами ДО и обслуживающим персоналом 2. Комплектование детских объединений 3. Согласование планов работы педагогических работников ДДТ «Ли́ра» 4. Подготовка здания, кабинетов, территории к началу учебного года 5. Участие в августовской конференции 6. Подготовка к августовскому педагогическому совету 7. Подготовка документации на начало учебного года по охране труда 8. Прием на работу новых сотрудников 9. Организация санитарного дня в учреждении. 10. Согласование планов работы школ-партнеров, учреждений культуры, спорта и др. 11. Составление расписания занятий детских объединений на 01.09.2024 12. Составление графика работы администрации, сотрудников ДДТ на август
Сентябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование детских объединений 2. День открытых дверей, месячник «Мир моих увлечений» 3. Составление расписания занятий детских объединений в группах первого года обучения 4. Составление графика работы администрации, сотрудников ДДТ на учебный год 5. Подготовка документов для тарификации работников 6. Корректировка и утверждение календарно-тематического планирования, новых дополнительных программ 7. Составление банка данных о детях с ОВЗ, детях из неблагополучных семей. 8. Работа с вновь принятыми педагогами. 9. Месячник по профилактике детского дорожного травматизма 10. Выполнение плана контроля и руководства 11. Аттестация педагогических работников 12. Работа в системе «Навигатор»
Октябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование родительского комитета 2. Сдача отчета о количестве детских объединений и учащихся 3. Подготовка учреждения к зиме, включение системы отопления 4. Профессиональный праздник День Учителя 5. День пожилых людей 6. Проверка журналов учета работы 7. Проведение инвентаризации 8. Подготовка и оформление наградного материала на педагогических работников

9. Аттестация педагогических работников 10. Отчет РИК
Ноябрь
1. Анализ выполнение плана контроля и руководства 2. Осенние каникулы 3. Месячник по ГО и предупреждению ЧС 4. Контроль за работой детских объединений 5. Праздник «День матери» 6. Определение объемных показателей. 8. День бухгалтера
Декабрь
1. Подготовка и проведение новогодних праздников, составление плана работы на каникулы 3. Анализ работы за 1-е полугодие 4. Разработка номенклатуры дел 5. Составление графика отпусков работников ДДТ «Лира» на 2025 год 6. Проверка журналов учета работы 7. Новогодняя кампания
Январь
1. Итоги и анализ работы за 1 полугодие 2024-2025 учебного года 2. Зимние каникулы 3. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования 4. Отчет о выполнении муниципального задания 5. Педсовет 6. Заказ журналов учета работы на следующий учебный год 7. Работа с архивом 8. Заключение договоров на обслуживание здания 9. Статистический отчет за 2024 год
Февраль
1. День Святого Валентина 2. День защитника Отечества 3. Конкурс детского творчества на противопожарную тематику 4. Доклад о финансовой деятельности в 2024 году
Март
1. Международный женский день 8 марта 2. Весенние каникулы 3. Масленица 4. Предварительное комплектование кадров 5. Подготовка отчета до 01.04 по самообследованию
Апрель
1. Проведение санитарного дня 2. Отчетные мероприятия детских объединений 3. Подготовка к празднованию Дня Победы

4. Отчет по ММСО
Май
<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ работы за прошедший учебный год 2. Планирование работы на следующий год 3. Сдача отчетов о работе всех педагогических работников 4. Организация работы дневного оздоровительного лагеря 5. День Весны и Труда 6. День Победы 7. Отчетные мероприятия ДДТ «Ли́ра» 8. Проверка журналов учета работы
Июнь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Педсовет 2. Работа дневного оздоровительного лагеря 3. Статистический отчет по итогам года 4. Подготовка отчета за учебный год 5. Приемка журналов учета работы
Июль
<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка ДДТ «Ли́ра» к работе в зимних условиях. 2. День города 3. Подготовка к началу нового учебного года

Приложение к плану работы ДДТ «Ли́ра» на 2024-2025 учебный год

Управление реализацией в 2024-2025 учебном году проектов системы образования

«Образование – территория безопасности»

<i>Обучение руководителей и ответственных за безопасность в ОУ</i>		
Проведение плановых практических занятий и инструктажей о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта	декабрь 2024 года, июнь 2025 года	Усачева Е.А. Чибисов Д.А.
Проведение внеплановых практических занятий и инструктажей о порядке действий при обнаружении на объектах (территориях) посторонних лиц и подозрительных предметов, а также при угрозе совершения террористического акта	декабрь 2024 года, июнь 2025 года	Усачева Е.А. Чибисов Д.А.
Обучение, повышение квалификации сотрудников, ответственных за антитеррористическую защищенность объектов (территорий)	в течение года	Усачева Е.А. Чибисов Д.А.

Проведение в учебно-методическом центре (УМЦ) обучения лиц, ответственных за антитеррористическую защищенность объектов (территорий)	в течение года	
Отработка алгоритмов действий персонала, руководителей, обучающихся и сотрудников вахты при совершении (угрозе совершения) преступлений террористической направленности	в течение года	Усачева Е.А. Чибисов Д.А.
<i>Разработка и внедрение ДДТ «Лира» документации по антитеррористической защищенности</i>		
Разработка (корректировка) приказа о назначении ответственного за антитеррористическую защищенность в учреждении	август – сентябрь 2024 года	Усачева Е.А. Чибисов Д.А.
Разработка (корректировка) Положения о пропускном и внутриобъектовом режимах	в течение года (по необходимости)	
Разработка (корректировка) плана действий при установлении уровней террористической опасности		
Разработка (корректировка) плана-графика проведения тренировок по отработке действий персонала ДДТ «Лира», работников вахты и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, составленного на год	август – сентябрь 2024 года в течение года (по необходимости)	Усачева Е.А. Чибисов Д.А.
Разработка (корректировка) приказов о назначении ответственного по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения	август – сентябрь 2024 года в течение года (по необходимости)	Усачева Е.А. Чибисов Д.А.
Корректировка алгоритмов действий персонала ДДТ «Лира», работников вахты и обучающихся при совершении (угрозе совершения) преступления в формах вооруженного нападения, размещения взрывного устройства, захвата заложников, срабатывании на территории ОУ взрывного устройства, в т.ч. доставленного БПЛА, нападении с использованием горючих жидкостей	в течение года (по необходимости)	Усачева Е.А. Чибисов Д.А.
<i>Реализация мероприятий по антитеррористической защищенности ДДТ «Лира» в соответствии с категорией опасности объекта</i>		
Оснащение объектов средствами снижения скорости движения транспортных средств	в течение года	Усачева Е.А. Чибисов Д.А.
Оснащение территории ДДТ «Лира» воротами, обеспечивающими жесткую фиксацию	в течение года	
Оборудование всех входов в здания ОУ КПП (постами охраны)	в течение года	
Оборудование в ДДТ «Лира» на 1 этаже помещения для охраны	в течение года	
Реализация мер по обеспечению физической охраны объектов	в течение года	Усачева Е.А. Чибисов Д.А.
Устройство охранной сигнализации на окнах 1	в течение года	

этажа ДДТ «Лира»		
------------------	--	--

«Энергосбережение – инвестиции в развитие»

<i>Работа по снижению удельного расхода тепловой энергии на нужды отопления и вентиляции</i>		
Перевод индивидуальных тепловых пунктов (элеваторных узлов) на автоматизированные тепловые пункты с переходом на автоматизированную систему горячего водоснабжения	в течение года	Усачева Е.А. Чибисова О.А.
Промывка внутренней системы теплоснабжения	в течение года	
Формирование пакета документов для подготовки к отопительному периоду	в течение года	
Текущий ремонт оборудования и систем отопления и вентиляции	в течение года	Усачева Е.А. Чибисова О.А.О
Капитальный ремонт оборудования и систем отопления и вентиляции	в течение года	
Техническое обслуживание оборудования и систем отопления и вентиляции	в течение года	Усачева Е.А. Чибисова О.А.
<i>Работа по снижению удельного расхода горячей и холодной воды</i>		
Установка запорной арматуры на трубопроводах холодной воды в санузлах учреждения	в течение года	Усачева Е.А. Чибисова О.А.
Текущий ремонт оборудования и систем холодного и горячего водоснабжения	в течение года	
Капитальный ремонт оборудования и систем холодного и горячего водоснабжения	в течение года	
Техническое обслуживание оборудования и систем холодного и горячего водоснабжения	в течение года в течение года	Усачева Е.А. Чибисова О.А.
Установка обратных клапанов на трубопроводах горячего водоснабжения	в течение года	
Установка термосмесителей на трубопроводах горячей воды в санузлах	в течение года	
Утепление зданий для экономии тепла за счет проведения капитальных ремонтов фасадов и замены окон	в течение года	Усачева Е.А. Чибисова О.А.
<i>Работа по снижению удельного расхода электрической энергии</i>		
Замена светильников на энергосберегающие	в течение года	Усачева Е.А. Чибисова О.А.
Замена/установка электродвигателей на системах вентиляции (исходя из требующихся объемов воздухообмена)	в течение года	
Текущий ремонт оборудования и системы электроснабжения	в течение года	Усачева Е.А. Чибисова О.А.
Капитальный ремонт оборудования и системы электроснабжения	в течение года	
Техническое обслуживание оборудования и системы электроснабжения	в течение года	

*«Дети с особыми образовательными потребностями:
поддержка и сопровождение»*

Распорядительное и инструктивное обеспечение		
Подготовка нормативных правовых актов,	в течение года	Усачева Е.А.

инструктивных, информационных писем, обеспечивающих соблюдение требований действующего законодательства РФ по созданию условий получения образования детьми с особыми образовательными потребностями, развития их талантов и самореализации		Терехова Г.Н.
Методическое и кадровое обеспечение		
Выявление профессиональных дефицитов педагогических работников в работе с целевыми группами Проекта	август – сентябрь 2024 года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Организация цикла совещаний с педагогическими работниками, курирующими работу с разными категориями детей с особыми образовательными потребностями	сентябрь 2024 года январь, июнь 2025 года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Проведение лекториев и практических семинаров по организации образования каждой целевой группы Проекта	октябрь 2024 года – апрель 2025 года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Содействие повышению квалификации педагогов по вопросам работы с детьми, имеющими особые образовательные потребности	в течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Изучение, обобщение и представление лучшего опыта поддержки и сопровождения детей с особыми образовательными потребностями в ДДТ «Ли́ра», в т.ч. на платформе «Смартека» (АСИ) и через проект «Взаимообучение городов», др.	в течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Еремеева Е.В.
Организационное обеспечение мер поддержки		
Организация взаимодействия с учреждениями и общественными организациями, включая сетевое партнерство, для координации действий по вопросам предоставления образования детям с особыми образовательными потребностями	в течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Развитие практики использования ИОМ для детей с особыми образовательными потребностями на основе данных диагностики и учета целевой группы Проекта	в течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Организация участия ДДТ «Ли́ра», проектных команд в конкурсах на получение грантов, направленных на создание условий для поддержки и сопровождения различных категорий детей с особыми образовательными потребностями	в течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Аналитико-корректирующее обеспечение		
Включение показателей и процедур оценки качества работы педагогических коллективов с каждой целевой группой Проекта во ВСОКО, ММСО	до 1 ноября 2024 года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Изучение деятельности администрации ДДТ «Ли́ра» по организационно-методическому и психолого-педагогическому сопровождению работы по учету и реализации особых образовательных потребностей обучающихся	ноябрь 2024 года – январь 2025 года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Изучение деятельности педагогических	в течение года	Усачева Е.А.

работников по обеспечению прав обучающихся, являющихся детьми с особыми образовательными потребностями, и созданию условий для развития талантов и самореализации обучающихся разных целевых групп Проекта		Терехова Г.Н.
Информационное обеспечение		
Представление Проекта городскому педагогическому сообществу ДДТ «Ли́ра»	август 2024 года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Подготовка и размещение на официальных сайтах ДДТ «Ли́ра», в госапбликах информации о мероприятиях Проекта	в течение года	Усачева Е.А. Артамонова К.О.
<i>Проектная линия «Одаренные дети и развитие талантов»</i>		
Методическое и кадровое обеспечение		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам выявления, поддержки и развития способностей одаренных детей с организациями-партнерами, включая Образовательный центр «Сириус», ФГБОУ ВО ЛГПУ им. П.П.Семёнова-Тян-Шанского, ФГБОУ ВО «ЛГТУ», Центр поддержки одаренных детей «Стратегия», др.	в течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Организационное обеспечение мер поддержки		
Участие в городском фестивале детского музыкально-театрализованного творчества «Липецкая звездочка»	февраль – апрель 2025 года	Негробова Г.В.
Участие в городском конкурсе «Юный художник»	июнь 2025 года	Негробова Г.В.
Организация и проведение городских конкурсов и фестивалей для детей раннего возраста «Малыши и физкультура», «Малыши рисуют»	июнь 2025 года	Негробова Г.В.
<i>Мини-проект «Клуб одаренных детей «Новое время»</i>		
Участие в Проектах		
100% Театр: 5 этапов (отборочный, четвертьфинал, полуфинал, финал, суперфинал)	январь, февраль 2025 года	Дядищева Н.В.
Фестиваль одаренных детей	май 2025 года	Дядищева Н.В.
Лиги		
Лига чтецов: 8 турниров (рифмование, мелодекламация, авторская импровизация, литературные диалоги, ораторское мастерство, актерское прочтение, скорочтение)	сентябрь, октябрь, декабрь 2024 года январь, март, апрель 2025 года	Дядищева Н.В.
Лига ведущих: 3 этапа (отборочный, полуфинал, финал)	октябрь – ноябрь 2024 года	Дядищева Н.В.
Лига авторов: 2 этапа (отборочный этап, 3 игры)	ноябрь – декабрь 2024 года	Дядищева Н.В.
Лига певцов: 2 этапа (полуфинал, финал)	декабрь	Дядищева Н.В.

	2024 года февраль, апрель 2025 года	
Лига краеведов: (отборочный, поездка, финал)	март, апрель 2025 года	Вдовина О.В.
Мастерские		
Настольный теннис (отборочный, финал)	апрель 2025 года	Аленина Е.В.
Участие в городских мероприятиях, направленных на выявление и развитие способностей детей:		
– Городской конкурс изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек!»	октябрь – ноябрь 2024 года	Еремеева Е.В.
– Открытый городской творческий конкурс «Золотое сечение» им. И.А.Мельникова	октябрь 2024 года – январь 2025 года	Еремеева Е.В.
– Цикл подготовительных мероприятий к городскому празднику выпускников «Липецкие зори»	октябрь 2024 года – июнь 2025 года	Тесленок Ю.М.
– Городской конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»	декабрь 2024 года – март 2024 года	Еремеева Е.В.
– Городской фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети»	декабрь 2024 года – март 2025 года	Дядищева Н.В.
– Городской фестиваль игровых программ «Веселая карусель»	январь – апрель 2025 года	Вдовина О.В.
– Городской конкурс ораторского мастерства «Сила слова»	февраль – март 2025 года	Дядищева Н.В. Родионова Л.А.
– Городской фестиваль детского и юношеского творчества «Жар-птица»	февраль – апрель 2025 года	Вдовина О.В.
– Городская выставка детского технического творчества	май 2025 года	Губина С.А.
Муниципальные этапы всероссийских конкурсов и фестивалей	по согласованию	Вдовина О.В.
Аналитико-корректирующее обеспечение		
Проведение мониторинга динамики индивидуальных образовательных результатов и достижений обучающихся в рамках ВСОКО	в течение года (в соответствии с ВСОКО)	Терехова Г.Н.
<i>Проектная линия «Дети с ограниченными возможностями здоровья и среда развития»</i>		
Методическое и кадровое обеспечение		
Участие педагогов в семинаре «Я умею! Я могу!» о подготовке детей к участию в фестивале для учащихся с ОВЗ (интеллектуальными нарушениями)	сентябрь 2024 года	Терехова Г.Н.
Участие в семинаре «Алгоритм работы ОУ с детьми с ОВЗ» для вновь назначенных заместителей	октябрь 2024 года	Терехова Г.Н.

директоров ОУ, курирующих работу с детьми с ОВЗ, учителей-дефектологов, учителей-логопедов, педагогов-психологов, являющихся молодыми специалистами		
Участие в семинаре «Особенности проведения контроля качества обучения детей с ОВЗ в инклюзивном образовательном процессе» для заместителей директоров ОУ, учителей-предметников, работающих с детьми с ОВЗ	декабрь 2024 года	Терехова Г.Н.
Участие в сотрудничестве с Г(О)БУ Центр «Семья» по вопросам сопровождения инклюзивного образования детей с ОВЗ, в т.ч. с расстройствами аутистического спектра (далее – дети с РАС): – проведение тренингов для педагогов, работающих в ресурсных классах, группах; – осуществление кураторства; – проведение консультаций для родителей	в течение года	Терехова Г.Н.
Изучение лучших практик работы с детьми с ОВЗ и детьми-инвалидами в рамках конференций, форумов, тематических конкурсов, включая Всероссийский конкурс «Лучшая инклюзивная школа России»	в течение года	Негробова Г.В., ПДО работающие с детьми ОВЗ
Организационное обеспечение мер поддержки		
Участие в городских творческих конкурсах, акциях, фестивалях с участием воспитанников, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами:		ПДО работающие с детьми ОВЗ
– фестиваль «Я умею! Я могу!» для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (интеллектуальными нарушениями)	сентябрь 2024 года – апрель 2025 года	ПДО работающие с детьми ОВЗ
– открытый городской фестиваль художественного творчества детей с ОВЗ от 7 до 18 лет «Радуга творчества»	октябрь – декабрь 2024 года	ПДО работающие с детьми ОВЗ
– общегородская Неделя толерантности, приуроченная к Международному дню толерантности – 16 ноября	ноябрь 2024 года	ПДО работающие с детьми ОВЗ
– фестиваль для детей с ОВЗ и детей-инвалидов в возрасте от 4 до 18 лет «Липецк – город безграничных возможностей»	февраль 2025 года	ПДО работающие с детьми ОВЗ
– открытый фестиваль для детей с ОВЗ и детей – инвалидов «Солнце в каждом»	февраль 2025 года	ПДО работающие с детьми ОВЗ
– открытый городской фестиваль для детей с ОВЗ и детей-инвалидов от 4-х до 18-и лет «Дорогу осилит идущий»	март – апрель 2025 года	ПДО работающие с детьми ОВЗ
– фестиваль доброго творчества «Академия добра» для детей с ОВЗ, детей-инвалидов в возрасте от 5 до 18 лет и людей с инвалидностью в возрасте от 18 до 22 лет	май 2025	ПДО работающие с детьми ОВЗ
Организация мероприятий, приуроченных к Всемирному дню распространения информации о проблеме аутизма – 2 апреля (совместно с ЛРОО «ВыРАСтите мир. Аутизм в Липецке»)	апрель 2025 года	ПДО работающие с детьми ОВЗ
Создание условий для повышения доступности образовательных учреждений для всех участников	в течение года	Усачева Е.А.

образовательных отношений, являющихся лицами с ОВЗ, детьми-инвалидами, инвалидами		
Аналитико-корректирующее обеспечение		
Изучение состояния деятельности по обеспечению реализации адаптированных образовательных программ	май – июнь 2025 года	Терехова Г.Н.
Формирование и поддержание в актуальном состоянии базы данных обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	в течение года	Усачева Е.А.
Проведение мониторинга состояния инклюзивной образовательной среды в ДДТ «Лира»	в течение года	Терехова Г.Н.
Информационное обеспечение		
Проведение Дней открытых дверей «Образование для каждого, образование для всех» в ДДТ «Лира»	апрель 2025 года	Вдовина О.В.
Подготовка и распространение листовок, буклетов о деятельности системы образования ДДТ «Лира» по предоставлению образования детям с ОВЗ, детям-инвалидам	в течение года	Тесленок Ю.М. Артамонова К.О.
<i>Проектная линия «Учащиеся с неродным русским языком и безбарьерная культурно-образовательная среда»</i>		
Методическое и кадровое обеспечение		
Участие в семинарах с использованием кейс-технологии по актуальным ситуациям для заинтересованных лиц/групп («Мне в класс (группу) перевели ребенка с плохим знанием русского языка, каковы мои действия?», «Организация групповой работы в поликультурном классе», др.)	сентябрь 2024 года – январь 2025 года	ПДО
Организационное обеспечение мер поддержки		
Проведение диагностики обучающихся на уровень владения русским языком	сентябрь 2024 года	Негробова Г.В.
Создание группы волонтеров, готовых помочь в общении с гражданами с низким уровнем владения русским языком	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Усачева Е.А.
Участие в фестивале национальных культур с привлечением инокультурных родителей в рамках городских воспитательных акций, в рамках изучения других культур и межкультурных связей	ноябрь 2024 года	Вдовина О.В.
Создание и организационная поддержка деятельности внутриучрежденческих активов из хорошо адаптированных родителей-мигрантов	в течение года	Терехова Г.Н.
Организация экскурсий, направленных на знакомство обучающихся, в т.ч. детей иностранных граждан, с традициями и культурой Липецкой области	в течение года	Вдовина О.В.
Аналитико-корректирующее обеспечение		
Формирование и поддержание в актуальном состоянии базы данных об обучающихся – иностранных гражданах, имеющих двойное гражданство, обучающихся с неродным русским языком	в течение года	Артамонова К.О.
Информационное обеспечение реализации проекта		

Подготовка памяток для родителей с визуализацией по основным вопросам взаимодействия с образовательным учреждением	сентябрь 2024 года	Терехова Г.Н.
<i>Проектная линия «Учащиеся, испытывающие трудности при освоении образовательной программы, и мотивирующая образовательная среда»</i>		
Методическое и кадровое обеспечение реализации проекта		
Участие в семинарах-практикумах по формированию у обучающихся целевой группы функциональной грамотности, универсальных учебных действий, качеств субъекта образовательной деятельности	в течение года	Негробова Г.В.
Организационное обеспечение мер поддержки		
Проведение педагогических диагностик по установлению качества усвоения учащимися целевой группы учебного материала, включая состояние функциональной грамотности и УУД	август – сентябрь 2024 года	Негробова Г.В.
Формирование индивидуальных учебных планов с учетом особенностей целевой группы и карт индивидуальных достижений учащихся	август – сентябрь 2024 года	Негробова Г.В.
Организация познавательных игр, викторин, квестов, тренингов с учетом потребностей целевой группы	в течение года	Вдовина О.В.
Организация в ДДТ «Ли́ра» наставничества по отношению к учащимся с трудностями в обучении по моделям «Учитель – ученик», «Ученик – ученик»	в течение года	Терехова Г.Н.

«Профориентация школьников: увлечение – профессия – успех»

Организационное обеспечение		
Участие в челленджере «Профессии моей семьи» с размещением фото-материалов, видео-роликов на официальных сайтах, в социальных сетях ДДТ «Ли́ра»	сентябрь – ноябрь 2024 года	Артамонова К.О. Севрюкова М.С. Пономарева Н.А.
Обеспечение участия учащихся в мероприятиях, посвященных декаде охраны труда (организатор – департамент экономического развития администрации города Липецка)	октябрь 2024 года февраль, апрель 2025 года	Терехова Г.Н.
Взаимодействие с государственными, муниципальными структурами и организациями по вопросам подготовки профориентационных мероприятий и участия в них учащихся ДДТ «Ли́ра»	в течение года	Вдовина О.В.
Реализация профминимума (включая направление «Внеурочная деятельность: проведение занятий по профориентации «Россия – мои горизонты»)	в течение года	Вдовина О.В.
Организация использования ОУ ресурсов Всероссийского профориентационного портала «Траектория успеха», профнавигационного портала «ПроеКТОриЯ», единой платформы профориентации Российской Федерации, платформы «Шоу профессий»	в течение года	Севрюкова М.С.

Организация бесед, ориентированных на формирование у учащихся внутренней потребности и готовности к сознательному выбору профессии	в течение года	ПДО
Разработка и реализация в ОУ цикла мероприятий для родителей, направленных на формирование представления о роли семьи в профессиональной ориентации школьников	в течение года	Заведующие отделами
Организация профориентационных экскурсий учащихся на предприятия, в организации, учреждения для ознакомления с профессиями, востребованными на региональном рынке труда, и осуществления профессиональных проб	в течение года	Вдовина О.В.
<i>Аналитико-корректирующее обеспечение</i>		
Мониторинг эффективности системы работы ДДТ «Ли́ра» по самоопределению и профессиональной ориентации учащихся	май 2025 года	Терехова Г.Н.
Мониторинг системы работы ДДТ «Ли́ра» по самоопределению и профессиональной ориентации обучающихся по показателям: сопровождение профессионального самоопределения обучающихся; осуществление взаимодействия ДДТ «Ли́ра» с учреждениями/предприятиями (в т.ч. на договорной основе); проведение ранней профориентации учащихся (в т.ч. учащихся с ОВЗ); учет учащихся-участников конкурсов профессиональной направленности	май 2025 года	Заведующие отделами
<i>Информационное обеспечение</i>		
Изучение на официальных сайтах департамента образования, ДДТ «Ли́ра» актуальной информации о потребностях современного рынка труда, о перспективных отраслях, профессиях и специальностях	сентябрь-декабрь 2024 года	Заведующие отделами
Освещение актуальных вопросов профориентационной работы с участниками образовательных отношений на официальных сайтах ДДТ «Ли́ра» и в СМИ	в течение года	Артамонова К.О.

«Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации»

Модуль 1. «Цифровая образовательная среда: единое образовательное пространство»		
1.1. Создание условий для функционирования в ОУ современной и безопасной цифровой образовательной среды		
Обеспечение эффективного использования в ДДТ «Ли́ра» сервисов цифровой платформы «Сферум», в т.ч. для организации обучения с применением дистанционных технологий и взаимодействия участников образовательного процесса	в течение года	Терехова Г.Н. Артамонова К.О.
Создание условий для использования в ДДТ «Ли́ра» платформ цифрового образовательного контента	в течение года	Терехова Г.Н. Артамонова К.О.
Обеспечение функционирования в ДДТ «Ли́ра» Единой сети передачи данных	в течение года	Терехова Г.Н. Артамонова К.О.

Организация работы по технической защите информации, содержащейся в информационных системах персональных данных	в течение года	Артамонова К.О.
Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий в периоды сложной эпидемиологической ситуации	по необходимости	Артамонова К.О. ПДО
Внедрение и обеспечение эффективного использования нового функционала региональных информационных систем образования	по мере обновления функционала систем	Артамонова К.О.
1.2. Создание условий для развития цифровых компетенций у педагогических работников образовательных учреждений		
Проведение семинаров по обмену опытом реализации проектов по использованию цифровых технологий в образовательном процессе	октябрь 2024 года, март, апрель 2025 года	Терехова Г.Н.
Подготовка и распространение инструктивных материалов по работе с информационными системами в сфере образования	в течение года	Артамонова К.О.
Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками ДДТ «Лира» по вопросам применения законодательства, регулирующего вопросы обработки персональных данных, защиты информации, размещения информации на официальных сайтах, госпабликах, предоставления государственных (муниципальных) услуг в электронной форме	в течение года	Терехова Г.Н.
1.3. Обеспечение открытости информации о муниципальной системе образования		
Участие в фестивале интернет-ресурсов образовательной системы г. Липецка «Открытое образование»	январь – май 2025 года	Артамонова К.О.
Актуализация информационного содержания и структуры сайтов ДДТ «Лира» на платформе «Госвеб»	в течение года	Артамонова К.О.
Ведение и развитие госпабликов ДДТ «Лира»	в течение года	Артамонова К.О.
Обеспечение доступности получения государственных и муниципальных услуг в сфере образования		
Обеспечение условий для получения социально значимых государственных и муниципальных услуг в электронной форме	в течение года	Артамонова К.О.
Организация межведомственного электронного взаимодействия	в течение года	Артамонова К.О.
Формирование статистической отчетности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в соответствии с формой статистического наблюдения 1-МУ	ежемесячно	Терехова Г.Н.
Модуль 2. «IT-образование: старт в цифровое будущее»		
2.1. Развитие у обучающихся навыков, релевантных цифровой экономике		
Участие в семинарах по обмену опытом реализации IT-образования в ОУ	ноябрь 2024 года, март 2025 года	Артамонова К.О.

Раннее обучение программированию: - дошкольников	в течение года	Пак К.И.
Раннее обучение робототехнике: - дошкольников	в течение года	Пак К.И.
2.2. Повышение интереса у обучающихся к IT-образованию		
Участие обучающихся ОУ в городском фестивале компьютерного творчества «Поколение IT»	сентябрь 2024 года - февраль 2025 года	Пак К.И.
Участие обучающихся ДДТ «Ли́ра» в городском фестивале по программированию и робототехнике для детей дошкольного и младшего школьного возраста «Старт в цифру»	февраль 2025 года – апрель 2025 года	Пак К.И.
Участие ДДТ «Ли́ра» в региональных конкурсах, соревнованиях IT-направленности	в соответствии с письмами	Севрюкова М.С.
2.3. Формирование у обучающихся ответственного отношения к цифровой среде и информационному контенту		
Проведение уроков безопасности в сети Интернет	в течение года	ПДО
Мониторинг реализации проекта		
Проведение мониторинга участия ДДТ «Ли́ра» в мероприятиях проекта	сентябрь 2024 года, январь, май 2025 года	Терехова Г.Н.
Проведение мониторинга соответствия содержимого сайтов и госпабликов ДДТ «Ли́ра» требованиям действующего законодательства	ежеквартально	Артамонова К.О.
Финансовое и материально-техническое обеспечение		
Расчет финансовой потребности, обеспечение своевременного и полного финансирования, контроль за целевым и эффективным расходованием средств. Закупка материальных ценностей	в течение года	Чибисова О.А.

«Качество образования: оценка, анализ, пути роста»

Распорядительное и инструктивное обеспечение		
Подготовка приказов, инструктивных и разъяснительных писем в ДДТ «Ли́ра» по вопросам обеспечения проведения мониторинга качества образования разных уровней, участия ДДТ «Ли́ра» в мероприятиях, направленных на повышение качества образования	в течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Методическое и кадровое обеспечение		
<i>на всех уровнях образования</i>		
Консультирование членов администрации ДДТ «Ли́ра», педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней, участия ДДТ «Ли́ра» в мероприятиях, направленных на повышение качества образования	в течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Негробова Г.В.
Организация участия работников ДДТ «Ли́ра» в семинарах, совещаниях, курсах и др., проводимых	в течение года	Усачева Е.А.

УОиН ЛО, ЛИРО и направленных на повышение качества образования, в т.ч. в рамках мероприятия 21		
Направление работников ДДТ «Лира» на семинары, совещания, курсы и др., проводимые УОиН ЛО, ЛИРО, ЦМОКО для обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней	в течение года	Усачева Е.А.
Консультирование администрации ДДТ «Лира», педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам участия в мероприятиях, направленных на повышение качества образования, в т.ч. мониторингах качества образования разных уровней	в течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Негробова Г.В.
Организация и проведение совещаний заместителей по вопросам организации мониторингов качества образования разных уровней, участием учреждений в мероприятиях, направленных на повышение качества образования, функционирования внутренних систем оценки качества образования	в течение года	Усачева Е.А.
Осуществление организационно-методической поддержки управленческой команды ДДТ «Лира» по совершенствованию ВСОКО (через семинары-практикумы, круглые столы, вебинары и др.)	в течение года	Усачева Е.А. Негробова Г.В.
Организационное обеспечение процедур оценки качества образования		
Обеспечение участия муниципальной системы образования в мониторингах качества образования	в течение года	Терехова Г.Н.
Обеспечение функционирования муниципального мониторинга системы образования (ММСО)	в течение года	Терехова Г.Н.
Обеспечение функционирования внутренних систем оценки качества образования (ВСОКО)	в течение года	Терехова Г.Н.
Формирование системы направления независимых общественных наблюдателей в ОУ при проведении оценочных процедур	в течение года	Усачева Е.А.
Обеспечение контроля соблюдения регламентов проведения оценочных процедур: – привлечение независимых, общественных наблюдателей; – выезд в пункты проведения представителей департамента образования; – организация взаимопроверок и перепроверок	в течение года	Усачева Е.А.
<i>Мини-проект «Обеспечение условий для формирования и развития функциональной грамотности учащихся»</i>		
Организация методического, наставнического сопровождения деятельности педагогов по формированию функциональной грамотности учащихся	в течение года	Негробова Г.В.
Участие в рамках заседаний городских профессиональных сообществ вопросов формирования функциональной грамотности учащихся	в течение года	ПДО

Выявление и описание лучших муниципальных практик формирования функциональной грамотности учащихся и управления этим процессом	в течение года	Негробова Г.В.
Участие в обмене опытом формирования и оценки функциональной грамотности учащихся на муниципальном (через деятельность сетевых сообществ управленческих команд ОУ) и межмуниципальном (через участие в проекте «Взаимообучение городов») уровнях	в течение года	Негробова Г.В.
Продолжение работы по внедрению в учебный процесс заданий по формированию и оценке функциональной грамотности обучающихся, в т.ч. из открытых электронных банков	в течение года	Негробова Г.В.
Информационное обеспечение		
Освещение актуальных вопросов проведения независимых оценочных процедур на официальном сайте ДДТ «Ли́ра», в СМИ	в течение года	Артамонова К.О.

«Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»

Социально-педагогическое взаимодействие		
Заключение договоров (соглашений) о сотрудничестве (взаимодействии) в сфере воспитания и профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних со структурами, организациями, предприятиями, содействующими воспитательной деятельности в образовательных организациях	сентябрь – октябрь 2024 года	Терехова Г.Н.
Организация участия педагогов ДДТ «Ли́ра» в мероприятиях разного уровня по приоритетам воспитания в целях повышения эффективности воспитательной деятельности	в течение года	Вдовина О.В.
Освещение актуальных вопросов воспитания обучающихся и хода реализации проекта на официальном сайте ДДТ «Ли́ра»	в течение года	Артамонова К.О.
<i>Деятельность Ассамблеи родительской общности г.Липецка</i>		
Участие Школы членов Ассамблеи родительской общности г.Липецка (парламент УДО): – «Родительский нетворкинг: собираем команду единомышленников»	ноябрь 2024 года	Усачева Е.А.
– «Антибуллинг: предотвращаем межличностные конфликты»	январь 2025 года	члены АРО от УДО
– «Нескучное событие: учимся организовывать воспитательное мероприятие»	март 2025 года	члены АРО
Участие в Фестивале родительских инициатив (подведение итогов)	ноябрь 2024 года	Пономарева Н.А.
Участие в фестивале «Семья – суперсила России»	декабрь 2024 года	Пономарева Н.А.

	апрель 2025 года	
Участие в собраниях Ассамблеи родительской общественности с участием представителей администрации г.Липецка	в течение года (по согласованию)	Родители обучающихся
Научно-методическое сопровождение педагогов, осуществляющих воспитательную деятельность		
Актуализация рабочих программ воспитания обучающихся, Стратегии национальной безопасности Российской Федерации, практики реализации рабочих программ воспитания, предложений педагогов общеобразовательных организаций	август – сентябрь 2024 года	Терехова Г.Н. Вдовина О.В.
Участие в смотре-конкурсе штабов воспитательной работы ОУ	сентябрь – декабрь 2024 года	Вдовина О.В.
Организация деятельности руководителей школьных музеев	в течение года	Вдовина О.В.
Организация деятельности штабов воспитательной работы	в течение года	Усачева Е.А.
Организация участия педагогов в конференциях, вебинарах ФГБУ «ФИОКО», посвященных вопросам внедрения лучших методик и практик воспитательной и профилактической работы	в течение года	Вдовина О.В.
Содействие формированию у обучающихся ценностных установок		
Реализация городского проекта «#ХочуЗдесьЖить: Мой Липецк»	сентябрь 2024 года – декабрь 2024 года	Вдовина О.В.
Реализация общероссийских проектов в образовательных организациях при поддержке Минпросвещения России, в том числе:		
– Дни единых действий. Календарь воспитательных мероприятий	в течение года	Вдовина О.В.
Развитие воспитательной среды ДДТ «Лира», создание и развитие компонентов: школьные театры, музеи, военно-патриотические клубы, первичные отделения Движения первых, школьные хоры, родительские советы, штабы воспитательной работы, советы учащихся	в течение года	Вдовина О.В. Заведующие отделами
<i>Патриотизм и сохранение памяти</i>		
Проведение торжественного мероприятия, посвященного Дню матери, с семьями военнослужащих, погибших в разные годы при защите Отечества и выполнении воинского и служебного долга	ноябрь 2024 года	Вдовина О.В.
Проведение городской воспитательной акции «Моя Россия. Моя семья. Моя Победа» (включая мероприятия, посвященные празднованию 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг.)	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Проведение мероприятий, посвященных Дням воинской славы и памятным датам России	в течение года	Вдовина О.В. ПДО

Деятельность музейных объединений ОУ	в течение года	Усачева Е.А. Вдовина О.В.
Реализация проекта «Навечно в нашей памяти героев имена» (именные школы, памятные знаки)	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Реализация курса «Я – липчанин»	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
<i>Традиционные семейные ценности</i>		
Организация участия обучающихся в конкурсах и форумах разного уровня по тематическому направлению	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
<i>Гражданское воспитание</i>		
Участие в фестивале юных избирателей «Твой выбор – твоя Россия»	сентябрь 2024 года – февраль 2025 года	ПДО
Проведение Дня молодого избирателя	сентябрь 2024 года	Вдовина О.В.
Организация участия в муниципальном, региональном, всероссийском этапах всероссийской акции «Мы – граждане России»:	июнь, 2025 года	Вдовина О.В. ПДО
Организация участия учащихся во всероссийских конкурсах, форумах по тематическому направлению	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Проведение мероприятий, направленных на развитие добровольчества, повышение мотивации школьников к участию в волонтерской деятельности	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Проведение мероприятий по вовлечению учащихся в деятельность общественных объединений, в том числе:	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Деятельность первичных отделений всероссийских общественных движений, организаций, объединений на базе образовательных организаций	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Проведение мероприятий по укреплению межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
<i>Экологическое воспитание</i>		
Участие в городском конкурсе новогодних композиций «Вместо елки – букет»	декабрь 2024 года	Вдовина О.В. ПДО
Организация участия во Всероссийских днях защиты от экологической опасности	апрель 2025 года	Вдовина О.В. ПДО
Проведение городских природоохранных акций	в течение года	Помомарева Н.А. ПДО
Организация участия во всероссийских, региональных мероприятиях экологической направленности	в течение года	Помомарева Н.А. ПДО
<i>Трудовое воспитание</i>		
Проведение городской акции «Чистый Липецк: эстафета созидания»: – осенний марафон;	октябрь 2024 года	Помомарева Н.А. ПДО

– весенний марафон	апрель 2025 года	
Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в период каникул на базе ОУ	в течение года	Усачева Е.А.
<i>Физическое воспитание и формирование культуры здоровья</i>		
Участие в городском турнире по шахматам «Территория шахмат» (для обучающихся УДО)	апрель – май 2025 года	Аленина Е.В.
Организация отдыха и оздоровления обучающихся:		
Профильная смена «Новые горизонты» для детей, проявивших способности в различных видах творчества	май – июнь 2025 года	Вдовина О.В.
Летняя оздоровительная кампания – деятельность лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений	июнь 2025 года июнь – август 2025 года	Вдовина О.В. ПДО
Организация участия в тестировании Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне»	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
<i>Профилактика и безопасность</i>		
Разработка и утверждение, актуализация планов, положений и других локальных нормативных правовых актов, регламентирующих работу по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	сентябрь – октябрь 2024 года	руководители ОУ
Организация участия учащихся в социально-психологическом тестировании	сентябрь – ноябрь 2024 года	Азовцева Е.Л. Любименко С.М. руководители ОУ
Проведение мероприятий, направленных на выявление признаков деструктивного поведения обучающихся: – с использованием методического инструмента «Навигатор профилактики»; – мониторинга страниц, групп, аккаунтов, учащихся в сети Интернет; – диагностики межличностных и межгрупповых отношений обучающихся «Социометрия» и др.	в течение года в течение года в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Составление социального паспорта ОУ по результатам диагностики социального состава учащихся	сентябрь – октябрь 2024 года (корректировка раз в чет- верть/семестр)	Вдовина О.В. ПДО
Организация участия ОУ в мероприятиях проекта по формированию законопослушного поведения учащихся «Календарь профилактических недель» на 2024-2025 учебный год:		Вдовина О.В. ПДО

– профилактическая неделя «Подросток и закон»	21 – 26 октября 2024 года	
– профилактическая неделя «Будущее своими руками»	9 – 14 декабря 2024 года	
– профилактическая неделя «Свобода мнений»	3 – 8 февраля 2025 года	
– профилактическая неделя «Школа мудрого родителя»	7 – 12 апреля 2025 года	
– профилактическая неделя «Безопасные каникулы»	в течение недели перед каникулами	
– «Единый день профилактики»	1 раз в четверть (семестр) (по плану ОУ)	
Организация и проведение муниципальных этапов областных акций по пропаганде безопасности дорожного движения «Зелёный огонёк», «Дорога глазами детей», «Знание – жизнь»	октябрь 2024 года	Вдовина О.В. ПДО
Организация участия ОУ в межведомственной комплексной оперативно-профилактической операции «Чистое поколение»	ноябрь 2024 года апрель 2025 года	Вдовина О.В. ПДО
Проведение муниципального этапа областной акции «Дорожная азбука»	февраль 2025 года	Вдовина О.В. Гребякина В.А.
Проведение муниципального этапа областной акции юных инспекторов движения «Безопасное колесо»	февраль – март 2025 года	Вдовина О.В. Гребякина В.А.
Проведение муниципального этапа областного конкурса на лучший методический материал по основам детской дорожной безопасности «Уроки безопасности»	апрель 2025 года	Вдовина О.В. Гребякина В.А.
Проведение мероприятий, направленных на формирование культуры безопасности и обучение помощи в чрезвычайных ситуациях	в течение года	Чибисов Д.А. ПДО
Организация участия ОУ в декаде правовых знаний	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Организация и проведение мероприятий по выявлению учащихся, находящихся в социально опасном положении	в течение года	Терехова Г.Н. ПДО
Организация и проведение мероприятий по выявлению семей, находящихся в социально опасном положении, и оказание им помощи в обучении и воспитании детей	в течение года	Терехова Г.Н. ПДО
Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения обучающихся	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Организация межведомственного взаимодействия с УМВД России по Липецкой области по вопросам профилактики деструктивного	в течение года	Вдовина О.В. ПДО

поведения обучающихся, защиты их прав и законных интересов: – проведение бесед, консультаций с учащимися, их родителями (законными представителями) в рамках общей и индивидуальной профилактики; – информирование о случаях выявления родителей (законных представителей) и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними, вовлекающих их в совершение противоправных, антиобщественных действий либо склоняющих их к суицидальным действиям или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также об обучающихся, в отношении которых совершены противоправные деяния либо которые совершили правонарушение или антиобщественные действия		
Формирование и развитие актуальных воспитательных практик		
Развитие ученического самоуправления	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Содействие участию школьников в добровольческой (волонтерской) деятельности		Вдовина О.В. ПДО
Развитие наставничества в системе «учащийся – учащийся»	в течение года	ПДО
Развитие музейной деятельности	в течение года	Вдовина О.В.
Создание единого воспитательного пространства ОУ через повышение эффективности штаба воспитательной работы	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Презентация лучших воспитательных практик ОУ (по итогам тематических конкурсов различного уровня)	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Трансляция успешных практик воспитания	в течение года	Вдовина О.В. ПДО

«Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»

Создание условий для увеличения охвата детей дополнительным образованием		
Информирование населения г.Липецка о реализуемых в учреждениях дополнительных общеразвивающих программах	август – сентябрь 2024 года	Терехова Г.Н. Вдовина О.В. Артамонова К.О. ПДО
Организация и проведение Дней открытых дверей в учреждениях дополнительного образования	сентябрь 2024 года	Вдовина О.В.
Организация и проведение городской акции «Мир моих увлечений»	сентябрь 2024 года	Вдовина О.В. ПДО
Проведение мониторинга занятости дополнительным образованием обучающихся, в отношении которых организована индивидуально-профилактическая работа, а также обучающихся, семьи которых находятся в сложной жизненной ситуации	сентябрь – октябрь 2024 года	Вдовина О.В. ПДО
Презентация образовательных достижений учащихся и трансляция актуальной информации об	в течение года	Вдовина О.В. ПДО

УДО в течение года на официальном сайте ДДТ «Ли́ра»		
Проведение выставок творческих работ обучающихся, концертов, мастер-классов на общественных территориях г. Липецка	в течение года	Вдовина О.В. ПДО
Проведение социологических исследований в системе дополнительного образования детей, в т.ч. с целью выявления социального запроса в сфере дополнительного образования	в течение года	Терехова Г.Н. ПДО
Создание условий для обеспечения равного доступа обучающихся к дополнительному образованию		
Расширение перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. адаптированных	август – декабрь 2024 года	Терехова Г.Н. ПДО
Создание и ведение базы данных детей с особыми образовательными потребностями, проявляющих интерес к освоению дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	Артамонова К.О. ПДО
Организация психолого-педагогического сопровождения реализации дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. адаптированных	в течение года	Терехова Г.Н. ПДО
Расширение практики реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционной формы обучения	в течение года	Артамонова К.О. ПДО
Освещение актуальных вопросов организации дополнительного образования детей на официальном сайте ДДТ «Ли́ра»	в течение года	Артамонова К.О. ПДО
Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования		
Участие в открытом конкурсе методических разработок педагогов дополнительного образования «Грани мастерства»	март – май 2025 года	Негробова Г.В. ПДО
Участие в заседаниях клуба педагогического мастерства «Сердце отдаю детям», тренингов для участников клуба	ежемесячно в течение года	Терехова Г.Н.
Участие в рабочих встречах с представителями других регионов в целях обмена опытом в вопросах организации дополнительного образования детей (в т.ч. в формате ВКС)	по согласованию	Терехова Г.Н.
Обмен опытом реализации дополнительных общеразвивающих программ между педагогами УДО, (проведение дней открытых дверей, выставок, мастер-классов, презентаций)	в течение года	Терехова Г.Н. ПДО
Проведение мастер-классов и психологических тренингов по подготовке и сопровождению участников профессиональных конкурсов	в течение года	Терехова Г.Н. ПДО
Создание условий для расширения участия ДДТ «Ли́ра», реализующих дополнительные общеразвивающие программы, педагогов дополнительного образования в конкурсных	в течение года	Терехова Г.Н. ПДО

мероприятиях профессиональной направленности		
Внедрение механизмов социального заказа на реализацию дополнительных общеразвивающих программ для детей		
Совершенствование нормативной базы, необходимой для формирования и реализации муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, отнесенных к полномочиям департамента образования администрации города Липецка	август – сентябрь 2024 года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Реализация мероприятий по созданию муниципального сегмента единого федерального навигатора по дополнительным общеобразовательным программам	август, сентябрь 2024 года	Артамонова К.О.
Осуществление анализа действующих (планируемых к использованию) дополнительных общеразвивающих программ по направленностям, возможным уровням освоения, воспитательному потенциалу, выработка рекомендаций по их совершенствованию	август, декабрь 2024 года	Терехова Г.Н. ПДО
Формирование/уточнение социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей с внесением соответствующих записей в форме электронного документа в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет»	август – ноябрь 2024 года	
Осуществление отбора исполнителей услуг в целях исполнения муниципального социального заказа на оказание муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей, отнесенных к полномочиям департамента образования администрации города Липецка	август – ноябрь 2024 года	Усачева Е.В. Терехова Г.Н.
Осуществление контроля за оказанием муниципальных услуг в сфере реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей:		
– проверка достижения значений результатов предоставления субсидии на оплату соглашения о финансовом обеспечении затрат, связанных с оказанием муниципальной услуги «Реализация общеразвивающих программ» в соответствии с социальным сертификатом»	ноябрь 2024 года апрель 2025 года	Усачева Е.В. Терехова Г.Н.
– представление исполнителями услуг отчета об исполнении социального заказа в отчетном финансовом году	январь – февраль 2025 года	Усачева Е.В. Терехова Г.Н.
– представление отчета об исполнении муниципального социального заказа в отчетном финансовом году в сфере реализации	март 2025 года	Усачева Е.В. Терехова Г.Н.

дополнительных общеразвивающих программ для детей, отнесенных к полномочиям органов местного самоуправления города Липецка		
Уточнение численности детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами в системе образования г.Липецка, с использованием АИС «Портал ПФДО»	ежеквартально	Усачева Е.В. Терехова Г.Н.
Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам функционирования системы персонифицированного дополнительного образования	в течение года	Усачева Е.В. Терехова Г.Н.
Расчет финансовой потребности, обеспечение своевременного и полного финансирования реализуемых дополнительных общеразвивающих программ средств. Закупка материальных ценностей	в течение года	Усачева Е.В. Терехова Г.Н.

«Кадры липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»

Обеспечение условий для профессионального роста и развития управленческих и педагогических кадров		
1. Организация участия педагогических работников в различных формах повышения квалификации		
Актуализация банка данных о педагогических кадрах ДДТ «Ли́ра»	ежеквартально	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Ведение Каталога курсов (в т.ч. дистанционных)	в течение года	Усачева Е.А.
Формирование групп педагогических работников по педагогическим профессиям, профессиональным темам для участия в освоении программ повышения квалификации	в течение года	Усачева Е.А.
Просмотр онлайн-трансляций профессиональных конкурсов	в течение года	Артамонова К.О. ПДО
Организация участия ДДТ «Ли́ра» в диагностике профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров ДДТ «Ли́ра»	в течение года	Усачева Е.А.
2. Организация деятельности сетевых сообществ управленческих команд образовательных учреждений		
Организация участия управленческой команды ДДТ «Ли́ра» и педагогов в сетевых мероприятиях Корпоративного университета московского образования в рамках проекта «Взаимообучение городов»	сентябрь 2024 года – май 2025 года	Еремеева Е.В.
Участие в Днях управленческих практик на базе общеобразовательных учреждений и учреждений дополнительного образования, являющихся региональными инновационными площадками и инновационными площадками учреждений высшего профессионального образования (для управленческих команд учреждений-партнеров по сетевому взаимодействию)	октябрь 2024 года – апрель 2025 года (по приказу департамента	Усачева Е.А.

	образования)	
Участие в Едином методическом дне в системе образования г.Липецка	апрель 2025 года	Негробова Г.В.
3. Организация деятельности городских профессиональных сообществ педагогических работников (по отдельным планам)		
4. Реализация мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогических и управленческих кадров, запланированных в проектах «Дети с особыми образовательными потребностями: поддержка и сопровождение», «Цифровая образовательная среда: от цифровизации к цифровой трансформации», «Качество образования: оценка, анализ, пути роста», «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия», «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное», «Бережливая образовательная организация»		
5. Участие в профессиональных конкурсах педагогических работников		
– «Дебют» (для молодых специалистов со стажем работы до 3-х лет): ✓ для молодых педагогов УДО	ноябрь – декабрь 2024 года	Терехова Г.Н. Негробова Г.В.
– «Сердце отдаю детям» (для педагогов дополнительного образования)	декабрь 2024 года – февраль 2025 года	Терехова Г.Н. Негробова Г.В.
– «Лидеры дополнительного образования»	январь – апрель 2025 года	Еремеева Е.В.
Поддержка и сопровождение участия педагогов во всероссийских конкурсах «За нравственный подвиг учителя», «Педагогический дебют», «Флагманы образования», др.	в течение года	Терехова Г.Н. заведующие отделами
6. Участие в городских профессиональных конкурсах работников образования		
6. Подготовка педагогов к участию в профессиональных конкурсах		
Участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Дебют» (для участников конкурса – молодых педагогов дополнительного образования)	сентябрь 2024 года октябрь 2024 года октябрь 2024 года	Терехова Г.Н. Негробова Г.В. ПДО
Участие в муниципальном этапе профессионального конкурса «Сердце отдаю детям» (для участников конкурса)	ноябрь 2024 года	Терехова Г.Н. Негробова Г.В. ПДО
Участие в муниципальном профессиональном конкурсе «Лидеры дополнительного образования» (для участников конкурса)	январь 2025 года	Терехова Г.Н. Негробова Г.В. ПДО
7. Взаимодействие с Советом ветеранов педагогического труда		
Поздравление ветеранов педагогического труда с юбилейными датами, календарными праздниками	в течение года	Усачева Е.А. Хрипунова Л.Л.
Реализация Проекта «Серебряный возраст»	в течение года	Хрипунова Л.Л.
8. Поддержка и сопровождение педагогов в возрасте до 35 лет		
Организация участия ДДТ «Лири» в региональном мониторинге внедрения системы наставничества педагогических работников	сентябрь – октябрь 2024 года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.

Развитие системы наставничества в ДДТ «Лира»	в течение года	Терехова Г.Н. Еремеева Е.В. Негробова Г.В.
9. Реализация мер по популяризации педагогических профессий и привлечению кадров в отрасль		
Участие в церемонии награждения участников городских профессиональных конкурсов	апрель 2025 года	Усачева Е.А. ПДО
Развитие мер морального стимулирования и социальных гарантий педагогических работников	в течение года	Усачева Е.А.
10. Популяризация здорового образа жизни педагогических работников и ветеранов системы		
Организация участия педагогов ДДТ «Лира» в Спартакиаде трудовых коллективов	в течение года	Аленина Е.В.
Финансовое и материально-техническое обеспечение		
Расчет финансовой потребности, обеспечение своевременного и полного финансирования, контроль за целевым и эффективным расходованием средств. Закупка материальных ценностей	в течение года	Усачева Е.А.

ПРИЛОЖЕНИЯ