

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1024840849241 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 23.03.2023 за ГРН 2234800047821



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 0094F81B80DA2981BBA42764958B527A2C
Владелец: Мещеряков Евгений Вячеславович
Заместитель руководителя
Действителен: с 21.10.2022 по 14.01.2024

УТВЕРЖДАЮ

Председатель департамента
образования администрации

города Липецка

С.В. Бедрова

Приказ от 10.04.2023 № 187



Устав

Муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования
дома детского творчества «Лира» г. Липецка
(новая редакция)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Устав муниципального бюджетного учреждения (далее – Устав) регулирует деятельность Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества «Ли́ра» г. Липецка (далее именуемое Учреждение).

Учреждение зарегистрировано Постановлением председателя комитета по управлению Советским округом г. Липецка от 02.08.1994 года № 170 как муниципальное образовательное учреждение «Дом детского творчества и досуга г. Липецка».

1.2. Настоящая редакция Устава Муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества «Ли́ра» г. Липецка принята в соответствии с частью I Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Липецкой области, города Липецка.

1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: бюджетное учреждение. Вид собственности: муниципальная собственность.

1.4. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.5. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования дом детского творчества «Ли́ра» г.Липецка.

1.6. Сокращенное наименование Учреждения: ДДТ «Ли́ра».

1.7. Место нахождения Учреждения: 398902, Россия, город Липецк, улица Ударников, д. 11.

При смене местонахождения Учреждение обязано в 3-дневный срок информировать об этом регистрационный орган с последующим (в течение 30 дней) внесением изменений в Устав.

1.8. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, международными нормативными правовыми актами, законодательством Российской Федерации и Липецкой области, муниципальными правовыми актами города Липецка, приказами управления образования и науки Липецкой области, приказами и распоряжениями председателя департамента образования администрации города Липецка, настоящим Уставом.

1.9. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества от имени города Липецка осуществляет Департамент образования администрации города Липецка (в дальнейшем именуемый Учредитель).

1.10. Местонахождение Учредителя: 398032, Россия, город Липецк, улица Космонавтов, д. 56, корпус А.

1.11. Учреждение является юридическим лицом, создается и регистрируется в соответствии с законодательством Российской Федерации, может иметь лицевые счета в территориальных органах Федерального казначейства, финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования).

1.12. Учреждение имеет круглую печать с изображением герба города Липецка, штамп и бланки со своим наименованием, другие реквизиты, может иметь фирменную символику.

1.13. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, исполнять обязанности, нести ответственность, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества – Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Право на осуществление образовательной деятельности возникает с момента получения лицензии на образовательную деятельность.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс. Учреждение ведет бухгалтерский учет в соответствии с Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом и направленной на осуществление образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

1.17. Представителем Учреждения как юридического лица выступает его директор.

1.18. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральными законами. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие образовательную деятельность с учетом уровня, вида и направленности реализуемых программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся.

1.19. Учреждение имеет структурные подразделения, расположенные по адресам: 398055, Россия, город Липецк, улица Московская, дом 103; 398005, Россия, город Липецк, улица Мичурина, дом 32, 398902, Россия, город Липецк, улица Ангарская, дом 5, помещение 2.

1.20. Учреждение проходит лицензирование в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.21. Работники Учреждения подлежат государственному социальному и медицинскому страхованию в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

1.22. Учреждение ведет работу по учету военнообязанных и призывников в порядке, установленном Постановлением Правительства РФ от 27.11.2006 №719 «Об утверждении Положения о воинском учете».

1.23. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций. Не допускается принуждение к вступлению в эти организации, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участие в агитационных кампаниях и политических акциях.

1.24. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями и иными организациями.

1.25. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с образовательными организациями для реализации своих уставных задач.

1.26. Учреждение, в целях реализации государственной, социальной, экономической и налоговой политики, несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, кадровых и других), обеспечивает передачу на государственное хранение документов в архив города Липецка в соответствии с установленным перечнем, хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

1.27. Учреждение обеспечивает открытость и доступность достоверной информации о себе и реализуемых образовательных программах путем ведения официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети

«Интернет» и размещения на нем перечня сведений, установленного федеральным законодательством.

1.28. Учреждение обязано соблюдать принципы государственной политики в области образования.

1.29. Учреждение осуществляет свою деятельность на принципах демократии, гуманизма и гласности.

2. Предмет, цели и задачи деятельности

2.1. Предметом деятельности Учреждения является организация и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, развитие творческих способностей и талантов обучающихся.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация дополнительных общеразвивающих программ, способствующих:

- обеспечению духовно-нравственного, гражданско-патриотического воспитания обучающихся;

- формированию и развитию творческих способностей обучающихся;

- удовлетворению индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии и физическом совершенствовании;

- формированию культуры здорового и безопасного образа жизни, укреплению здоровья, а также способствующих организации свободного времени обучающихся;

- адаптации обучающихся к жизни в обществе;

- профессиональной ориентации обучающихся;

- выявлению, развитию и поддержке обучающихся, проявивших выдающиеся способности;

- удовлетворению иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. К компетенции Учреждения относятся полномочия, предусмотренные пунктом 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

2.4. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию об его деятельности, и

обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»), в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.5. Для реализации основных целей и задач Учреждение в пределах своей компетенции имеет право на:

- самостоятельную разработку, принятие и реализацию дополнительных общеобразовательных программ (в соответствии с лицензией), реализация дополнительных образовательных программ (в том числе и платных) сверх образовательных программ;
- самостоятельное формирование контингента обучающихся;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с Уставом Учреждения и лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- разработку и утверждение режима образовательного процесса в соответствии с требованиями органов здравоохранения;
- организацию образовательного процесса с учетом индивидуальных интересов и способностей обучающихся;
- использование и совершенствование методики образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе дистанционных;
- выбор форм, средств и методов обучения и воспитания в пределах, определенных Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- накопление, сохранение и преумножение нравственных, культурных ценностей общества;
- создание условий для реализации творческих способностей педагогических работников, повышения их квалификации и уровня самообразования;
- реализацию информационно-методических дополнительных образовательных, консультативных и сервисных программ для населения и организаций;
- установление структуры управления деятельностью Учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- подбор, прием на работу и расстановку кадров;
- установление заработной платы работников Учреждения, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;
- разработку и принятие Устава Общим собранием работников

Учреждения для внесения его на утверждение Учредителю;

- разработку и принятие Правил внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- координацию в Учреждении деятельности общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;

- привлечение дополнительных финансовых ресурсов за счет реализации платных дополнительных, в том числе образовательных, программ, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;

- аренду и сдачу в аренду по согласованию с Учредителем объектов муниципальной собственности;

- ведение приносящей доход деятельности, разрешенной законодательством Российской Федерации, и использование полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- установление прямых связей с предприятиями, учреждениями, организациями;

- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с санитарными нормами и требованиями.

2.6. Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. Организация образовательной деятельности

3.1. Язык обучения в Учреждении определяется в соответствии с частью 1 статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.2. Организация образовательной деятельности в Учреждении осуществляется по дополнительными общеразвивающим программам, в том числе для обучающихся с ограниченными возможностями детей, детей-инвалидов.

3.3. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

Дополнительные общеразвивающие программы формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.4. Учреждение может реализовывать дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

В летний период дополнительное образование организуется по краткосрочным программам с основным или переменным составом объединений, индивидуально; в одновозрастных или в разновозрастных объединениях по интересам.

Образовательный процесс может осуществляться в форме поездок, экскурсий, мастер-классов, учебных занятий для школьных лагерей с дневным пребыванием детей, массовых и воспитательных мероприятий: концертов, выставок и др.

3.5. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации на договорной основе.

3.6. При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может использовать различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

3.7. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждением может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

3.8. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности (технической, естественнонаучной, художественной, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, социально-гуманитарной).

3.9. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

3.10. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.11. Учреждение обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3.12. Учреждение может организовывать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее – объединения), а также индивидуально.

3.13. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

3.14. Запись на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с утвержденным административным регламентом предоставления государственной (муниципальной) услуги «Запись на обучение по дополнительной общеобразовательной программе».

3.15. Порядок приема обучающихся в Учреждении в части, не урегулированной законодательством об образовании, регламентирован локальными актами Учреждения.

При приеме обучающихся Учреждение обязано ознакомить обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.16. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом Учреждения.

3.17. Каждый обучающийся имеет право на самоопределение, может заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

3.18. Занятия в объединениях могут проводиться по группам, всем объединением, переменным составом или индивидуально в соответствии с дополнительными общеобразовательными программами.

3.19. Расписание занятий объединения составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.20. При реализации дополнительных общеразвивающих программ Учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.21. В работе объединений при наличии условий и согласия руководителя объединения совместно с несовершеннолетними обучающимися могут участвовать их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся без включения в основной состав.

3.22. При реализации дополнительных общеразвивающих программ могут предусматриваться как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3.23. Учреждение определяет формы аудиторных занятий, а также формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации обучающихся. Порядок аттестации регламентируется локальным актом Учреждения.

3.24. Организация образовательного процесса для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии со статьей 79 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам».

3.25. Образовательный процесс с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Образовательная деятельность обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе адаптированных дополнительных общеобразовательных программ, с привлечением специалистов в области коррекционной педагогики, а также педагогическими работниками, прошедшими соответствующую переподготовку.

Продолжительность индивидуальной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья может составлять от одного до шести

часов в неделю, в соответствии с общеразвивающей программой, в зависимости от психофизиологических особенностей обучающихся и педагогической целесообразности.

Занятия в объединениях с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

3.26. Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием.

Реализация платных дополнительных общеразвивающих программ не может реализовываться вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных муниципальных ассигнований.

Порядок реализации платных дополнительных общеразвивающих программ регулируется соответствующим локальным актом Учреждения.

Доход от реализации платных дополнительных общеразвивающих программ используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.27. Платные дополнительные общеразвивающие программы реализуются Учреждением на основе договора с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.28. Деятельность по дополнительным общеразвивающим программам может проводиться на базах иных учреждений, предприятий и организаций при условии соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к помещениям при организации образовательных отношений. Постоянное проведение занятий на базе других организаций проводится в соответствии с действующим законодательством.

4. Участники образовательных отношений

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники.

4.2. Отношения между участниками образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности обучающегося и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными требованиями, регулируются федеральным законодательством, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. Права и обязанности участников образовательных отношений устанавливаются законодательством Российской Федерации.

4.4. К компетенции Учреждения относится порядок комплектования Учреждения работниками в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

4.5. Педагоги Учреждения имеют права и исполняют обязанности в соответствии с Конституцией Российской Федерации, действующим законодательством, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, трудовыми договорами и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. В Учреждении наряду с должностями педагогических работников, предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (работники, осуществляющие вспомогательные функции).

4.7. Права, обязанности и ответственность работников, осуществляющих вспомогательные функции, устанавливаются законодательством Российской Федерации, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5. Организация деятельности и управление Учреждением

5.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.2. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Управляющий совет Учреждения, Педагогический совет Учреждения. Коллегиальные органы управления не наделены полномочиями по представлению интересов Учреждения.

5.3. Руководство деятельностью Учреждения осуществляет Директор в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, несет ответственность за деятельность Учреждения.

5.4. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением

вопросов, отнесенных действующим законодательством Российской Федерации к компетенции Учредителя Учреждения.

5.5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, Директор Учреждения вправе:

- заключать гражданско-правовые и трудовые договора от имени Учреждения, утверждать штатное расписание Учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;
- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчетность;
- утверждать локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;
- обеспечивать открытие лицевых счетов;
- обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- выдавать доверенности на право представительства от имени Учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;
- издавать приказы по Учреждению;
- контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие работников Учреждения.

5.6. Директор Учреждения осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Учреждения;
- планирует и организует работу Учреждения в целом и образовательный процесс, в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления Учреждения, а также по проведению выборов в коллегиальные органы управления Учреждения;
- организует работу по подготовке Учреждения к лицензированию;
- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников, календарный учебный график;
- организует обеспечение охраны жизни и здоровья обучающихся и работников;
- формирует контингент обучающихся;
- организует осуществление мер социальной поддержки обучающихся Учреждения, защиту прав, обучающихся;

- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, учет и хранение документации;
- организует делопроизводство;
- в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации определяет порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Директор Учреждения обязан:

1) обеспечивать:

- выполнение муниципального задания Учредителя в полном объеме;
- составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;
- безопасные условия труда работникам Учреждения;
- составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного на праве оперативного управления;
- целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласование с Учредителем создания и ликвидации структурных подразделений Учреждения;
- согласование распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

2) выполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Липецкой области, должностной инструкцией, а также Уставом Учреждения и решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

5.8. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.9. Общее собрание работников Учреждения является высшим органом

управления Учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения формируется из работников Учреждения. Участниками Общего собрания являются все работники Учреждения в соответствии со списочным составом на момент проведения собрания.

5.11. Компетенция Общего собрания работников:

- внесение предложений об изменении программы развития Учреждения, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения и воспитания обучающихся, безопасность работников Учреждения;

- рассмотрение вопросов о создании условий, необходимых для охраны и укрепления здоровья;

- рассмотрение локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения и отвечающих запросам и интересам всех работников Учреждения;

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией образовательной организации;

- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;

- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;

- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к полномочиям Общего собрания работников на основании локальных актов Учреждения.

Общее собрание работников при решении вопросов, отнесенных к его компетенции, не выступает от имени Учреждения.

5.12. Общее собрание работников является постоянно действующим органом и проводится не реже двух раз в год. Созыв Общего собрания работников осуществляется Директором Учреждения или по инициативе не менее 1/3 списочного состава работников.

Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием на учебный год избирается председатель и секретарь собрания для ведения протокола собрания, которые выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.13. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

Секретарь Общего собрания работников Учреждения:

- информирует работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания.

5.14. Общее собрание работников правомочно принимать решения, если на нем присутствует не менее половины работников.

Решения Общего собрания работников принимаются абсолютным большинством голосов (не менее 50% голосов присутствующих плюс один) и оформляются протоколом.

Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Директором Учреждения. Директор отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания работников.

Заседания Общего собрания работников Учреждения протоколируются. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

5.15. Компетенция Педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом, созданным в целях развития и совершенствования образовательного процесса.

5.17. К компетенции Педагогического совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

- реализация государственной политики по вопросам дополнительного образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- организация и контроль выполнения Устава Учреждения;
- обсуждение и согласование программ развития Учреждения, дополнительных общеразвивающих программ, разрабатываемых самостоятельно;
- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса;

- рассмотрение вопросов деятельности творческих объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за учебный год);
- рассмотрение вопросов профессиональной деятельности педагогических работников;
- выборы представителей в другие коллегиальные органы управления Учреждением;
- рассмотрение вопросов содержания образования, форм, методов обучения и воспитания;
- обсуждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов перевода обучающихся на следующий год обучения по дополнительным общеразвивающим программам;
- решение вопросов об исключении учащегося, достигшего возраста 14 лет за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава;
- принимает решение о поощрении обучающихся;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- организация работы по повышению профессиональной компетентности и квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по направлениям деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов организации реализации платных дополнительных общеразвивающих программ, их содержания и качества;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательной деятельности Учреждения.

5.18. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, Директор, его заместители, руководители структурных подразделений.

5.19. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения. Секретарь Педагогического совета избирается членами Педагогического совета из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Педагогического совета на один учебный год.

5.20. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания.

5.21. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже двух раз в течение учебного года.

5.22. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета.

5.23. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов Педагогического совета.

5.24. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета.

5.25. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета.

5.26. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета.

5.27. Компетенция Управляющего совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

5.28. Основными задачами Управляющего совета Учреждения являются:
- определение основных направлений (программы) развития учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательных отношений и форм его организации в Учреждении, повышения качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;

- осуществление общественного контроля за рациональным использованием выделяемых Учреждению бюджетных средств, средств, полученных от приносящей доход деятельности, за обеспечением прозрачности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- осуществление контроля за обеспечением здоровых и безопасных условий образовательного процесса в Учреждении.

5.29. Компетенция Управляющего совета Учреждения:

- принимает участие в определении режима занятий обучающихся;
- рассматривает жалобы и заявления участников образовательных отношений Учреждения;

- содействует привлечению дополнительных финансовых средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения;

- заслушивает отчет Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года;

- осуществляет контроль за соблюдением безопасных условий образовательного процесса в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

- принимает решение об исключении обучающегося из Учреждения в рамках настоящего Устава и законодательства Российской Федерации.

Управляющий совет Учреждения работает на общественных началах.

5.30. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 и не более 11 человек с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

5.31. Избираемыми членами Управляющего совета являются:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся в количестве не менее 2-х человек (общее количество избранных в состав Управляющего совета представителей родителей (законных представителей) должно быть не менее одной трети и не более одной второй общего числа избираемых членов Управляющего совета);

- представители обучающихся в количестве не менее 2-х человек, обучающихся 2-3 года обучения 14-18 лет;

- представители работников Учреждения в количестве не менее 2-х человек (не более одной трети общего числа членов Управляющего совета, при этом не менее чем $2/3$ из них должны являться педагогическими работниками).

Директор Учреждения входит в состав Управляющего совета по должности.

В состав Управляющего совета может быть делегирован представитель Учредителя.

5.32. Управляющий совет формируется по результатам выборов, участие в которых является свободным и добровольным. Члены Управляющего совета избираются простым большинством голосов.

Выборы в Управляющий совет назначаются Директором Учреждения.

Организацию выборов в Управляющий совет обеспечивает администрация Учреждения во главе с Директором.

Выборы в Управляющий совет представителей родителей (законных представителей) обучающихся проводятся на Совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

Выборы в Управляющий совет представителей, обучающихся проводятся на Совете обучающихся.

Выборы в Управляющий совет представителей работников Учреждения проводятся на Общем собрании работников Учреждения.

Директор Учреждения в трёхдневный срок после получения протоколов выборов, формирует список избранных членов Управляющего совета, издаёт

приказ, которым утверждает состав Управляющего совета, назначает дату первого заседания Управляющего совета, о чём извещает избранных членов Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь.

Управляющий совет имеет право кооптировать (ввести в состав Управляющего совета по решению Управляющего совета без проведения дополнительных выборов) до 2-х членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности Учреждения.

5.33. Управляющий совет избирается сроком на пять лет, за исключением членов Управляющего совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на три года.

5.34. Член совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- в связи с утратой статуса представителя по объективным причинам;
- в случае если член Управляющего совета не принимает участие в работе Управляющего совета (не посещает два заседания Управляющего совета без уважительных причин и т.п.);
- в случае совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете.

При выбытии из состава Управляющего совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Управляющего совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Управляющего совета.

При выбытии из членов Управляющего совета кооптированных членов Управляющий совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

Процедура выборов нового состава выборных членов Управляющего совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Управляющего совета.

5.35. Организационной формой работы Управляющего совета являются заседания. Заседания протоколируются, протоколы хранятся в Учреждении.

Заседания проводятся по мере необходимости, но не реже 3-х раз в год. Председатель Управляющего совета вправе созвать внеочередное заседание.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.36. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее 2/3 его членов. Решения Управляющего совета принимаются, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих на заседании членов Управляющего совета. При равенстве голосов голос председателя Управляющего совета является решающим, а в случае отсутствия председателя, решающим является голос заместителя председателя. Решения Управляющего совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

5.37. В целях учета мнения работников Учреждения по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе педагогических работников в Учреждении могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

5.38. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении действуют Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и Совет обучающихся.

5.39. Компетенция Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее – Совет родителей), порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Совет родителей является выборным представительным органом самоуправления, представляющим права и законные интересы обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в учреждении. Совет родителей самостоятельно определяет свою структуру.

Совет родителей формируется по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по обеспечению оптимальных условий для организации образовательных отношений, социальной защите обучающихся, единства педагогических требований к обучающимся.

5.40. Компетенция Совета родителей:

- участие в разработке локальных нормативных актов, затрагивающие права и законные интересы несовершеннолетних обучающихся с целью учёта мнения родителей;

- проведение консультативной и разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказание содействия администрации Учреждения в проведении мероприятий различной направленности;

- обсуждение локальных актов Учреждения по вопросам, входящим в компетенцию Совета родителей.

5.41. Совет родителей избирается на родительском собрании Учреждения сроком на один учебный год. Состав Совета родителей утверждается приказом Директора Учреждения.

Работой Совета родителей руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета родителей членами Совета родителей из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей. Председатель Совета родителей работает на общественных началах и ведет всю документацию Совета родителей.

5.42. В случае выбытия избранного члена Совета родителей до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета родителей.

5.43. Организационной формой работы Совета родителей являются заседания.

5.44. Очередные заседания Совета родителей проводятся в соответствии с планом работы Совета родителей, как правило, не реже одного раза в учебный год (на усмотрение Учреждения).

5.45. Внеочередное заседание Совета родителей проводится по решению председателя Совета родителей или Директора Учреждения. Совет родителей также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов Совета родителей.

5.46. Заседание Совета родителей правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета родителей.

5.47. Решение Совета родителей принимается открытым голосованием. Решение Совета родителей считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета родителей. При равенстве голосов голос председателя Совета родителей является решающим.

5.48. Решение Совета родителей оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета родителей.

5.49. Возражения кого-либо из членов Совета родителей заносятся в протокол заседания Совета родителей.

5.50. Для участия в работе Совета родителей при необходимости, по предложению одного из его членов, решением председателя могут приглашаться на заседание Совета родителей педагогические работники Учреждения, обучающиеся и (или) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и иные лица.

5.51. Компетенция Совета обучающихся, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

Совет обучающихся является органом самоуправления обучающихся, представляющим права и законные интересы обучающихся в процессе управления Учреждением.

Совет обучающихся формируется по инициативе обучающихся в целях учета мнения обучающихся по вопросам управления и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

Деятельность Совета обучающихся координирует заместитель директора.

5.52. Компетенции Совета обучающихся:

- содействие реализации инициатив обучающихся, в организации творческой деятельности, создание условий для их реализации;

- создание условий, способствующей гармонизации межличностных отношений;

- реализация и защита прав обучающихся, в том числе решение вопросов (формирование мнения) о защите законных прав и интересов обучающихся; применения к обучающимся и снятия мер дисциплинарного взыскания; поощрения обучающихся;

- организация взаимодействия с органами самоуправления Учреждения по вопросам организации массовых воспитательных мероприятий.

Иные вопросы Совет обучающихся рассматривает в соответствии с требованиями действующего законодательства.

5.53. Совет обучающихся избирается из числа представителей коллектива обучающихся. Состав Совета обучающихся утверждается приказом директора Учреждения.

5.54. Срок полномочий Совета обучающихся составляет один учебный год.

5.55. В случае выбытия избранного члена Совета обучающихся, до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член Совета обучающихся.

5.56. Организационной формой работы Совета обучающихся являются заседания.

5.57. Очередные заседания Совета обучающихся, проводятся в соответствии с планом работы Совета обучающихся, как правило, не реже одного раза в полугодие (на усмотрение Учреждения).

5.58. Внеочередное заседание Совета обучающихся проводится по решению председателя Совета обучающихся или директора Учреждения. Работой Совета обучающихся руководит председатель, избираемый на срок полномочий Совета обучающихся, членами Совета обучающихся из их числа простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета обучающихся.

Совет обучающихся избирает из своего состава секретаря.

5.59. Заседание Совета обучающихся правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов Совета обучающихся.

5.60. Решение Совета обучающихся принимается открытым голосованием. Решение Совета обучающихся считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Совета обучающихся.

5.61. Решение Совета обучающихся оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета обучающихся.

5.62. Возражения кого-либо из членов Совета обучающихся заносятся в протокол заседания Совета обучающихся.

6 Имущество и финансовая деятельность учреждения

6.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

6.2. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.3. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.4. Учреждение без согласия собственника имущества (Учредителя) не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным находящимся на праве оперативного

управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», настоящим Уставом.

6.5. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждения осуществляется в виде субсидий из городского бюджета. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.8. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания Учреждения, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.9. Крупная сделка или сделка с заинтересованностью может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

6.11. Учреждению принадлежит право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом деятельности Учреждения.

6.12. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом, постольку поскольку это служит достижению целей, ради которых они созданы, и соответствует указанным целям, а также распоряжаться доходами от этой деятельности.

6.13. Учреждение вправе вести следующие виды приносящей доход

деятельности:

- реализация платных дополнительных общеразвивающих программ;
- сдача в аренду имущества Учреждения, закрепленного на праве оперативного управления;
- реализация интеллектуальной продукции, изделий, выполненных обучающимися и сотрудниками;
- оказание услуг по распространению и (или) размещению рекламы;
- организация и проведение фестивалей, конкурсов, соревнований, массовых мероприятий и иных видов творческой деятельности;
- организация и проведение выставок-продаж, аукционов
- прокат костюмов и оборудования;
- оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебно-методических и других материалов;
- добровольные имущественные, денежные взносы и пожертвования;
- выручка от торговли покупными товарами, в том числе посредством торгового аппарата.
- другие, не запрещенные законом поступления.

6.14. Учреждение в соответствии со своими уставными задачами, потребностями семьи и общества вправе реализовывать платные дополнительные общеразвивающие программы. Платные образовательные программы не могут быть реализованы вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджета Липецкой области, местного бюджета.

6.15. Реализация платных дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основе договора.

6.16. Доход от реализации платных дополнительных общеразвивающих программ реинвестируется в Учреждение, в том числе на увеличение расходов на заработную плату сотрудников, занятых в реализации платных дополнительных общеразвивающих программ, материальное стимулирование работников Учреждения, развитие материально-технической базы Учреждения (по его усмотрению).

6.17. Учреждение, при осуществлении приносящей доход деятельности, руководствуется действующим законодательством, регулирующим данную деятельность.

6.18. Учреждение самостоятельно, в соответствии с доведенными субсидиями, распоряжается имеющимися в его распоряжении денежными средствами.

6.19. Учреждение, в пределах, имеющихся у него средств на оплату труда работников самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры ставок заработной платы и должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий и других мер материального стимулирования в соответствии с Порядком по оплате труда работников Учреждения.

7. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения

7.1. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8. Порядок изменения Устава

8.1. Устав Учреждения утверждается Учредителем.

8.2. В Устав Учреждения могут быть внесены изменения и (или) дополнения в связи с изменением действующего законодательства, а также в иных случаях.

8.3. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем и подлежат регистрации в качестве дополнений к Уставу.

9. Порядок принятия локальных актов Учреждения

9.1. По вопросам, содержащим нормы, регулирующие образовательные отношения, Учреждением принимаются локальные нормативные акты.

9.2. Не подлежат применению нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством. Принятые с нарушением установленного порядка локальные нормативные акты Учреждения подлежат отмене.

9.3. Локальные нормативные акты Учреждения рассматриваются уполномоченными органами управления Учреждения, в компетенцию которых входит рассмотрение соответствующих вопросов согласно настоящему Уставу, и утверждаются Директором Учреждения.

9.4. При принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение профсоюзной организации, Совета обучающихся, Совета родителей.

9.5. После утверждения локального нормативного акта проводится

процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного акта.

10. Права, обязанности и ответственность непедагогических работников учреждения

10.1. Права, обязанности и ответственность непедагогических работников устанавливаются локальными актами Учреждения.

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

28 (двадцать восемь) листов
цифрами прописью

Директор ДНТ «Ли́ра»

Подпись Пономарь / Е.В. Пономаренко /

