ПОНОМАРЕНКО ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА

Подписано цифровой подписью: ПОНОМАРЕНКО ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА
Дата: 2022.04.06 14:27:11 +03'00'

Департамент образования администрации г. Липецка
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
дом детского творчества «Лира» г. Липецка

Принято
на Педагогическом совете
МБУ ДО ДДТ «Лира» г. Липецка

Протокол от «22» декабря 2015 г. № 4

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДДТ
«Лира» г. Липецка

_____Е.В. Пономаренко
« 22 » декабря 2015 г.

Согласовано:
Председатель профсоюзного комитета
ДДТ «Лира»
_____Е.В. Белокопытова

ПОЛОЖЕНИЕ
о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования даме детского творчества «Лира» г. Липецка

Липецк, 2015 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества «Лира» г. Липецка (далее - ДДТ «Лира»).

1.2. Настоящее Положение разработано на основание. Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ч. 7 ст. 47, Правилами внутреннего трудового распорядка и Коллективным договором, требованиями трудового законодательства.

2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников

2.1. Время начала и окончания ежедневной работы в учреждении устанавливается в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка и расписанием при соблюдении установленной продолжительности рабочего времени за неделю (ст. 91 ТК РФ). Учреждение работает все дни недели без выходных с 08.00 до 20.00. С 31 мая по 31 августа режим работы устанавливается приказом директора.

2.2. В соответствии с действующим законодательством (приказ Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» для педагогов установлена сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы.

Педагогическим работникам устанавливается продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

2.3. Для руководителя, заместителей, работников из числа административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала устанавливается нормальная продолжительность рабочего времени, которая не может превышать 40 часов в неделю.

Графики работы утверждаются руководителем учреждения и предусматривают время начала и окончания работы, перерыв для отдыха и питания. Графики объявляются работнику под роспись и вывешиваются на видном месте не позже, чем за один месяц до их введения в действие.

2.4. Стороны согласились со следующими положениями в отношении ежегодных отпусков:

2.4.1. в каждом календарном году сотрудник имеет право на основной оплачиваемый отпуск с сохранением места работы и среднего заработка;

2.4.2. очередность предоставления оплачиваемых отпусков определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утвержденным руководителем с учетом мнения профсоюзного комитета не позднее, чем за 2 недели до наступления календарного года;

2.4.3. отдельным категориям работников *(работникам, имеющим двух и более детей в возрасте до 14 лет, ребёнка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери и отцу, имеющим одного ребёнка и более в возрасте до 14 лет)* и в других случаях, предусмотренных федеральным законодательством, ежегодно оплачиваемый отпуск предоставляется по желанию в удобное для них время (ст. 123 ТК РФ);

2.4.4. педагогическим и определенным руководящим работникам предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого установлена Постановлением Правительства РФ от 14 мая 2015 г. № 466 «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках» сроком на 42 календарных дня;

2.4.5. продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска для непедагогических работников составляет 28 календарных дней.

2.5. По соглашению между работником и работодателем ежегодный оплачиваемый отпуск может быть разделен на части (ст. 125 ТК РФ). При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее 14 календарных дней. Отзыв работника из отпуска допускается только с его согласия. Неиспользованная часть отпуска должна быть предоставлена по выбору сотрудника в удобное для него время в течение текущего рабочего года или присоединяется к отпуску за следующий год;

2.6. Ежегодный оплачиваемый отпуск должен быть продлен в случае временной нетрудоспособности работника;

2.7. Ежегодный отпуск за первый год работы, предоставляемый работнику по соглашению сторон до истечения шести месяцев работы (авансом), устанавливается полной продолжительности, определенной законодательно для этой должности, и оплачивается в полном размере при условии, что работник не просит предоставить ему только часть отпуска.

2.8. Исчисление продолжительности отпуска пропорционально проработанному времени допускается только в случае выплаты денежной компенсации при увольнении работника. Педагогическим работникам, проработавшим в рабочем году не менее 10 месяцев, денежная компенсация за неиспользованный отпуск при увольнении выплачивается исходя из законодательно установленной продолжительности отпуска.

2.9. Привлечение работников учреждения к работе в выходные и нерабочие праздничные дни производится с письменного согласия по письменному распоряжению работодателя в случае необходимости выполнения заранее непредвиденных работ, от срочного выполнения которых зависит в дальнейшем нормальная работа образовательного учреждения.

Без согласия работников допускается привлечение их к работе только в случаях, предусмотренных частью третьей статьи 113 ТК РФ.

За работу в выходной и нерабочий праздничный день работнику предоставляется другой день отдыха. Привлечение отдельных работников учреждения к дежурству в выходные и праздничные дни допускается в исключительных случаях, предусмотренных законодательством, по письменному приказу директора учреждения.

2.10. Привлечение работников учреждения к выполнению работы, не предусмотренной трудовым договором, должностными инструкциями, допускается только по письменному распоряжению работодателя, с письменного согласия работника.

2.11. Работодатель обязуется предоставлять работнику по его письменному заявлению отпуск с сохранением заработной платы в следующих случаях:

- при рождении ребенка в семье -3 дня;
- в связи с переездом на новое место жительства -3 дня;
- для проводов детей в армию -3 дня;
- в случае свадьбы работника (детей работника) -3 дня;
- на похороны близких родственников -3 дня.

2.12. Нерабочими праздничными днями в Российской Федерации в соответствии со ст. 112 ТК РФ являются:

- 1,2,3,4,5,6 и 8 января –Новогодние каникулы.
- 7 января – Рождество Христово.
- 23 февраля – День защитника Отечества.
- 8 марта – Международный женский день.
- 1 мая – Праздник Весны и Труда.
- 9 мая – День Победы.
- 12 июня – День России.
- 4 ноября – День народного единства.

2.13. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующих нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час. На отдельных видах работ, где невозможно уменьшение продолжительности смены, переработка компенсируется предоставлением дополнительного времени отдыха.

2.14. Педагогическим работникам не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы гарантируется длительный отпуск сроком до одного года в порядке, определенном действующим законодательством (подпункт 4 пункта 5 статьи 47 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации», Приказа Министерства образования и науки РФ от 31 мая 2016 года №644 «Об утверждении Порядка предоставления педагогическим работникам организаций, осуществляющих образовательную деятельность», п.5.9 Областного отраслевого соглашения, заключенного между управлением образования и науки Липецкой области и Липецкой областной организацией Общероссийского Профсоюза образования на 2015-2018гг.):

2.15. При наличии у работника путевки на санаторно-курортное лечение по медицинским показаниям работодатель предоставляет работнику ежегодный оплачиваемый отпуск (часть отпуска) вне графика отпусков.