ПОНОМАРЕНКО ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА

Подписано цифровой подписью: ПОНОМАРЕНКО ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА
Дата: 2022.04.05 15:32:28 +03'00'

Департамент образования администрации г. Липецка
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
дом детского творчества «Лира» г. Липецка

Принято
на Педагогическом совете
МБУ ДО ДДТ «Лира» г. Липецка

Протокол от «28» августа 2018 г. № 4

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДДТ
«Лира» г. Липецка

_____Е.В. Пономаренко
« 28 » августа 2018 г.

Согласовано
на Совете родителей
МБУ ДО ДДТ «Лира» г. Липецка

_____ О.В. Неснова

Согласовано
на Совете обучающихся
МБУ ДО ДДТ «Лира» г. Липецка

_____ Л.С. Соколова

Положение
о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования дома детского творчества «Лира» г. Липецка

Липецк, 2018

1 Общие положения.

1.1. Положение о видах и условиях поощрения обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности (далее – положение) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества «Лира» г. Липецка (далее – учреждение) разработано в соответствии с п.10.1, п.11 ч. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение определяет виды, основания и порядок поощрения обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности, а также порядок учета поощрений обучающихся и их хранение в архивах информации.

1.3. Целью поощрения обучающихся является выявление и поддержка активных, творческих и интеллектуально одаренных детей, обучающихся, имеющих спортивные достижения.

1.4. Положение призвано:

- обеспечивать в учреждении благоприятную творческую обстановку в соответствии с уставом и правилами внутреннего распорядка обучающихся для получения всестороннего образования и воспитания;
- поддерживать порядок, основанный на сознательной дисциплине и демократических началах организации образовательного процесса;
- стимулировать и активизировать обучающихся в освоении образовательных программ и получении образования в полном объеме;
- способствовать развитию и социализации обучающихся;
- укреплять традиции учреждения.

1.5. Положение направлено на реализацию права обучающихся на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.

1.6. Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность учреждения.

1.7. Положение подлежит обязательному опубликованию на официальном сайте учреждения.

1.8. Принято с учетом мнения Совета родителей и Совета обучающихся.

2 . Основные принципы поощрения обучающихся

2.1. Под поощрением в положении подразумевается система мер, направленных на побуждение, мотивацию, стимулирование обучающихся к активному участию в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности.

2.2. Поощрение обучающихся основывается на следующих принципах:

- стимулирование успехов и качества деятельности обучающихся;
- единства требований и равенства условий применения поощрений, для всех обучающихся;
- взаимосвязи системы морального и материального поощрения;
- открытости и публичности;
- последовательности и соразмерности.

3. Виды поощрений.

3.1. За высокие результаты в освоении дополнительных общеобразовательных программ, участие и победу в творческих конкурсах, олимпиадах и спортивных состязаниях, за поднятие престижа учреждения на всероссийских, региональных, муниципальных олимпиадах, конкурсах, турнирах, фестивалях, конференциях; общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо образовательной организации; благородные поступки применяются поощрения обучающихся в виде материального и морального поощрения.

3.2.Видами морального поощрения обучающихся являются:

- награждение Почетной грамотой, грамотой - за отличные и хорошие успехи в освоении общеразвивающих программ по итогам года, за призовые места по результатам исследовательской деятельности обучающихся;
- награждение Дипломом 1,2,3 степени за победу и призовые места;
- объявление благодарности;
- благодарственное письмо обучающемуся;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) обучающегося.

3.3. Видами материального поощрения обучающихся являются – ценный подарок.

4 Основания для поощрения обучающихся.

4.1. Основанием для поощрения, обучающегося являются:

- успехи в освоении дополнительной общеобразовательной программы;
- успехи в физкультурной, спортивной, научно – технической, творческой деятельности;
- активная общественная деятельность обучающихся;
- участие в творческой, исследовательской деятельности;
- победы в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях различного уровня;
- успешное участие в конкурсах, научно-практических конференциях, соревнованиях, олимпиадах различного уровня;
- активное участие в мероприятиях учреждения;
- активное участие в культурно-массовых мероприятиях на уровне учреждения, города, района, области;
-спортивные достижения.

5. Условия поощрения обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности

5.1.Почетной грамотой награждаются обучающиеся за призовые места по результатам исследовательской деятельности обучающихся.

5.2.Дипломом 1 степени награждаются обучающиеся, победителями конкурсов и спортивных соревнований

5.3. Дипломом 2 и 3 степени награждаются обучающиеся ставшие призерами конкурсов и соревнований.

5.4. Благодарственным письмом директора учреждения награждаются:

- обучающиеся за достижения, связанные с успехами в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

- обучающиеся, принимавшие личное участие в организации и проведении мероприятий (конкурсы, соревнования, олимпиады, смотры, выставки и т.п.), организуемых в учреждении.

- родители (законные представители) обучающегося, достигшего высоких показателей в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности;

- родители (законные представители), оказавшие большую помощь и поддержку развитию учреждения, в организации учрежденческих мероприятий.

6. Порядок осуществления мер поощрения.

6.1. Поощрения осуществляются директором учреждения по Представлению педагога дополнительного образования за особые успехи, достигнутые обучающимся в воспитательной деятельности на уровне организации, муниципального образования, а также в соответствии с положением о проводимых конкурсах, олимпиадах, соревнованиях.

6.2. Ходатайство о поощрении рассматривается конце учебного года.

6.3. Для награждения Дипломом 1,2,3 степени обучающихся, ставших победителями и призерами конкурсов и спортивных соревнований, представляют педагоги дополнительного образования директору учреждения ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся.

6.4. Для награждения Благодарственным письмом директора учреждения, а также для награждения ценным подарком педагоги дополнительного образования, заместители директора по учебно-воспитательной и по воспитательной работе представляют директору учреждения ходатайство в произвольной форме с указанием конкретных достижений обучающихся и родителей (законных представителей).

6.5. Поощрения обучающихся принимаются решением Педагогического совета и утверждаются приказом директора учреждения.

6.6. Приказ доводится до сведения обучающихся и работников учреждения.

6.7. Поощрения производятся в конце учебного года на общем мероприятии и (или) на торжественных праздниках, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.

6.8. Награждение ценным подарком осуществляется за счет дополнительных финансовых средств (если таковые имеются) по представлению заместителей директора за особые успехи.

6.9. Вручение благодарственного письма родителям (законным представителям) обучающегося осуществляется на общем родительском собрании, на торжественных мероприятиях, посвященных началу учебного года, окончанию учебного года.

6.10. Допускается одновременно нескольких форм поощрения.

7. Учет поощрений

7.1. Каждый факт награждения обучающегося и родителя (законного представителя) фиксируется в общем для всех видов поощрений журнале регистрации поощрений.

7.2. В учреждении ведется один журнал регистрации поощрений по всем видам поощрений и всем уровням образования.

7.3. Ответственность за ведение журнала регистрации поощрений несет заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

8. Хранение информации о поощрениях.

8.1. В конце учебного года журнал регистрации поощрений сдается на хранение в делопроизводство учреждения (форма прилагается).

8.2. По завершении журнала регистрации поощрений подлежит хранению в учреждении.

8.3. Ответственность за хранение информации о поощрениях в архиве несет секретарь делопроизводства.

8.4. Срок хранения журнала регистрации поощрений - постоянно.

9. Заключительные положения.

9.1. Положение принимается педагогическим советом учреждения, утверждается и вводится в действие приказом директора учреждения.

9.2. Положение действительно до принятия новой редакции.

9.3. После принятия новой редакции положения предыдущая редакция утрачивает силу.

9.4. Учреждение ведет учет поощрений на бумажном и электронном носителях.

Приложение 1

Журнал регистрации поощрений (форма)

Регистрационный номер	Дата выдачи	Ф.И.О. обучающегося, творческое объединение	Вид поощрения