ПОНОМАРЕНКО ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА

Подписано цифровой подписью: ПОНОМАРЕНКО ЕЛЕНА ВАСИЛЬЕВНА
Дата: 2022.04.06 13:49:50 +03'00'

Департамент образования администрации г. Липецка
Муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования
дом детского творчества «Лира» г. Липецка

Принято
на Педагогическом совете
МБУ ДО ДДТ «Лира» г. Липецка

Протокол от «22» декабря 2015 г. № 4

Утверждаю
Директор МБУ ДО ДДТ
«Лира» г. Липецка

_____Е.В. Пономаренко
« 22 » декабря 2015 г.

Согласовано
на Совете родителей
МБУ ДО ДДТ «Лира» г. Липецка

_____Ю.М. Тесленок

Согласовано
на Совете обучающихся
МБУ ДО ДДТ «Лира» г. Липецка

_____Н.В. Еремеева

ПОЛОЖЕНИЕ
о документе, подтверждающем обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества «Лира» г. Липецка

г. Липецк, 2015

I. Общие положения

1.1.Положение о документе, подтверждающем обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества «Лира» г. Липецка (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ч.4 ст.33, ст.60).

1.2.Положение определяет правила выдачи документа, подтверждающего обучение учащихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества «Лира» г. Липецка (далее – ДДТ «Лира»).

1.3.Документ «Свидетельство об обучении» (далее – Свидетельство) ДДТ «Лира» является формой констатации факта получения дополнительного образования обучающимися, освоившими полный курс обучения по общеразвивающей программе (программам) дополнительного образования и успешно прошедшими итоговую аттестацию в форме, определенной осваиваемой программой.

1.4.Данное Свидетельство подтверждает овладение учащимися уровня знаний, умений, навыков, заявленных в дополнительных общеразвивающих программах, реализуемых в ДДТ «Лира».

1.5.Правом на получение Свидетельства пользуются выпускники творческих объединений (коллективов), успешно прошедшие полный курс дополнительной общеразвивающей программы, предусматривающий обучения в ДДТ «Лира» 3 (и более) года.

II. Условия выдачи Свидетельства

2.1.Обязательным условием выдачи Свидетельства является прохождение итоговой аттестации в форме, предусмотренной программой обучения.

2.2.Педагогический Совет ДДТ «Лира» рассматривает результаты итоговой аттестации обучающихся и принимает решение о выдаче Свидетельства.

2.3.На основании решения педагогического Совета издается приказ по ДДТ «Лира» о выдаче Свидетельства.

2.4.На основании приказа директора ДДТ «Лира» на каждого обучающегося готовится Свидетельство.

2.5.Записи, вносимые в Свидетельство должны быть четкими и аккуратными, выполненные черными чернилами или в компьютерном исполнении.

2.6.Свидетельство подписывается педагогом (педагогами), руководителем структурного подразделения, директором ДДТ «Лира» и заверяется печатью.

2.7.В случае, если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

III. Порядок оформления и выдачи Свидетельства

3.1.В бланк Свидетельства вносятся сведения:

- полное наименование Учреждения;
- название творческого объединения (коллектива);
- Ф.И.О. выпускника;
- срок обучения;
- полное название общеразвивающей программы;
- изучаемая дисциплина (дисциплины);
- номер приказа;
- регистрационный номер бланка Свидетельства;
- подписи педагога (педагогов), руководителя структурного подразделения, директора;
- печать Учреждения.

3.2.Документы об образовании оформляются на русском языке.

3.3.Свидетельства регистрируются в книге учета, хранящейся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.4.Вручение Свидетельства о дополнительном образовании производится директором или по его поручению уполномоченными лицами в торжественной обстановке.

3.5.В случае утраты Свидетельства выпускник должен обратиться с заявлением на имя директора ДДТ «Лира». На основании заявления, подписанного директором ДДТ «Лира», может быть выдан дубликат документа, о чем делается соответствующая отметка в книге учета Свидетельств.

3.6.За выдачу документов об обучении и их дубликатов плата не взимается.

3.7.Ответственность за правильность оформления Свидетельства несет руководитель структурного подразделения ДДТ «Лира».

3.8.Обучающиеся-выпускники, прослушавшие курс по дополнительной общеразвивающей программе, но не прошедшие итоговую аттестацию в соответствии с требованиями дополнительной общеразвивающей программы, получают справку о том, что они прослушали курс по дополнительной общеразвивающей программе.

3.9.Справка, заполненная на учащегося-выпускника, подписывается педагогом (педагогами), руководителем структурного подразделения ДДТ «Лира», заместителем директора ДДТ «Лира» по учебно-воспитательной работе, заверяется печатью и регистрируется в специальном журнале регистрации справок, который находится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

IV. Заключительные положения

4.1.Изменение, корректировка отдельных пунктов Положения производится на заседании Педагогического совета и утверждается приказом директора ДДТ «Лира».

4.2.Выполнение Положения является обязательным для всех участников образовательных отношений ДДТ «Лира».

Приложение 1

	СВИДЕТЕЛЬСТВО о получении дополнительного образования МБУ ДО ДДТ «Лира» г. Липецка НОВОЛИПЕЦКИЙ ЦЕНТР ТЕХНИЧЕСКОГО ТВОРЧЕСТВА
СВИДЕТЕЛЬСТВО о получении дополнительного образования Выдано _____ _____ в том, что он(она) с «___» _____ 20___г. по «___» _____ 20___г. прошел(а) обучение в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования доме детского творчества «Лира» г. Липецка в объединении «_____»	по дополнительной общеразвивающей программе «_____» Успешно прошел(а) итоговую аттестацию) Директор _____ Е.В. Пономаренко Зав. отделом _____ Педагог _____ Регистрационный № _____ г. Липецк 20 _____ г.