

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОМ ДЕТСКОГО ТВОРЧЕСТВА «ЛИРА»**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ДДТ «Лира»


Пономаренко Е.В. Пономаренко
Приказ от 30.08.2023 № 78

**ПЛАН
РАБОТЫ**

2023-2024 учебный год

Рассмотрен на заседании педагогического совета
ДДТ «Лира» 30.08.2023

**Липецк
2023**

Раздел I. КРАТКИЙ АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДДТ «ЛИРА» ЗА 2022-2023 УЧЕБНЫЙ ГОД

Целью анализа деятельности ДДТ «Ли́ра» является обеспечение доступности и открытости информации об учреждении.

Ориентация на эту цель определяет важность достижений и показателей деятельности руководящих и педагогических кадров ДДТ «Ли́ра».

Результаты реализации деятельности в 2022-2023 учебном году направленной на получение общедоступного дополнительного образования.

1. Организационно-управленческая деятельность	
Характеристика деятельности	Достигнутый результат
<p>Управление ДДТ осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности. Уровень ответственности, права и обязанности сотрудников Центра регламентируются должностными инструкциями и иными локальными актами. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Центра. В Центре формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание коллектива Центра, Наблюдательный совет Центра, Педагогический совет Центра, Совет родителей Центра, Совет учащихся Центра, Попечительский Совет Центра. Полномочия органов управления регулируются Уставом Центра</p>	<p>Алгоритм управления в учреждении выстраивается на основе планирования, организации, руководства и контроля. Планирование осуществляется на основе проблемного анализа. Анализ основных направлений и показателей деятельности основывается на данных аналитической деятельности итогов внутреннего мониторинга качества и контроля. Система и механизмы управления Центром обеспечивают его стабильное функционирование, являются эффективными для обеспечения планирования и организации образовательного процесса.</p>
2. Организация образовательной деятельности	
<i>Организация учебно-воспитательной деятельности Реализация дополнительных общеразвивающих программ</i>	
<p>Образовательная деятельность ДДТ «Ли́ра» в 2022-2023 учебном году осуществлялась с учетом интересов и запросов детей, потребностей семей, особенностей деятельности в разновозрастных и одновозрастных группах, посредством реализации современных, разноуровневых, модульных дополнительных общеразвивающих программ, соответствующих требованиям современного Российского законодательства. Программы педагогов дополнительного образования ДДТ</p>	<p>В 2022-2023 учебном году в ДДТ «Ли́ра» всего реализовались 60 дополнительные общеразвивающие программы (в том числе 6 дополнительных общеразвивающих программ в рамках персонифицированного финансирования дополнительного образования детей и 2 дополнительные общеразвивающие программы в рамках предоставления платных услуг), из них технической направленности – 3 (5%) программа, художественной направленности – 38 (63%) программ, физкультурно-спортивной направленности – 4 (7%) программы, туристско-краеведческой направленности – 3 (5%) программы, социально-гуманитарной</p>

<p>«Ли́ра» предполагают индивидуализацию образовательных маршрутов и направлены на:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формирование личности ребенка посредством мотивации к познанию и творчеству; - социальное самоопределение, творческую самореализацию учащихся; - формирование жизненно важных, ключевых компетентностей, обучающихся для ориентирования в современном обществе, в том числе формирование и развитие установок активного, здорового и безопасного образа жизни 	<p>направленности – 12 (20%) программ.</p> <p>Программы охватывают обучающихся с разнообразными потребностями и возможностями, в том числе – с ограниченными возможностями здоровья, для которых действуют адаптированные дополнительные общеразвивающие программы. В отчетный период было организовано обучение по 10 адаптированным дополнительным общеразвивающим программам для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата, расстройством аутистического спектра и аутоиммунной системы, а также для глухих. Общее количество детей с ОВЗ 30 человек.</p>
<p>3. Характеристика контингента обучающихся</p>	
<p>Общая численность обучающихся в доме детского творчества «Ли́ра» – 1849 обучающихся. В сентябре 2022 года было укомплектовано 187 учебные группы по пяти направленностям</p>	<p>из них:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ художественная – 106 учебных групп, 936 обучающихся; ✓ физкультурно-спортивная – 16 учебных групп, 187 обучающихся; ✓ социально-гуманитарная – 49 учебных групп, 584 обучающихся; ✓ техническая – 10 учебных групп, 78 обучающихся; туристско-краеведческая – 7 учебная группа, 64 обучающихся. <p>В ДДТ «Ли́ра» в течение 2022-2023 года занимались 30 обучающиеся с ОВЗ (2%)</p>
<p>4. Состояние воспитательной работы</p>	
<p>Воспитательная работа в ДДТ «Ли́ра» осуществляется на основании рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, нацеленных на создание условий для развития личности, становления духовного мира обучающихся, формирование их художественного вкуса, выявление и развитие талантов, умственных и физических способностей. Данная целенаправленность обусловлена постановкой и решением следующих конкретных задач:</p> <ul style="list-style-type: none"> - организация интересного и познавательного досуга в сотворчестве детей, педагогов и родителей; - совершенствование традиционных форм массовой работы; - поиск и внедрение новых, нетрадиционных, более интересных и 	<p>В ДДТ «Ли́ра» сформирована система гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания.</p> <p>Комплекс воспитательных мероприятий различного содержания и формы: познавательные, интеллектуальные, конкурсные программы, беседы, мультимедийные презентации, встречи со старшим поколением, героями ВОВ, праздничные концерты, проводился в рамках городской воспитательной акции «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!».</p> <p>По реализации данной Акции были проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - были заказаны баннеры с тематикой акции «Я, ты, он, она – вместе дружная семья!» для ДДТ и структурных подразделений; - разработка логотипа Акции на уровне учреждения, затем работа была отправлена на городской конкурс логотипов, где заняла 1-е место;

доступных форм организации отдыха и развлечений;

- улучшение базы досуга, отдыха и развлечений.

Все массовые мероприятия были проведены на хорошем уровне, благодаря большому опыту, проявлению профессиональных знаний и творческого подхода к важному делу воспитания подрастающего поколения.

Оценку состояния воспитательной работы с обучающимися ДДТ «Ли́ра» можно увидеть по результатам анкетирования и опросу детей, педагогов ДО и родителей.

Диагностика показала, что эффективность воспитательной системы ДДТ «Ли́ра» представлена на высоком и хорошем уровнях. В детских объединениях создана ситуация успеха каждого ребенка, что благотворно сказывается на воспитании и развитии обучающихся.

Показателями эффективности системы дополнительного образования является то, что обучающиеся ДДТ «Ли́ра» ежегодно становятся победителями и лауреатами муниципальных, региональных, всероссийских и международных конкурсов.

- воспитанники и педагоги Дома детского творчества «Ли́ра» приняли участие в марафоне добровольческих инициатив «Дари добро!» и проекте «Город, где согреваются сердца».

- «Месячник «Мир моих увлечений» способствовал вовлечению детей и подростков для занятий в детских творческих объединениях. (В течение сентября, при участии всех педагогов ДДТ «Ли́ра», было проведено 15 мероприятий. Это мастер-классы по деятельности детских объединений, игровые развлекательные программы на тему противопожарной безопасности, здорового образа жизни, выставки поделок, экскурсии по местам достопримечательностей пос. Сырский Рудник.);

- традиционная интеллектуальная игра «История – дорога во времени», посвящённая Дню народного единства;

- состоялось мероприятие под названием «Живое бунинское слово», посвящённое 152-летию со дня рождения поэта и писателя, уроженца Липецкой земли - Ивана Алексеевича Бунина;

- «Праздник липецкого пирога», посвящённый Международному Дню хлеба и Дню работников сельского хозяйства;

- «Вода – источник жизни на земле» – познавательная программа, посвящённая Всемирному Дню воды;

- «Юрий Гагарин в судьбе моей и моей страны» – встреча старшеклассников с З.М. Гроздовой – ветераном педагогического труда, очевидцем гагаринской эпохи, посвящённая Дню Космонавтики;

- Неделя правовых знаний, была проведена познавательно-игровая программа «Я знаю свои права», в течении недели дети познакомились с понятием «право», и «права человека», с содержанием основных статей Конвенции о правах ребёнка, а также с важными документами «Декларацией», «Конвенцией», кем, для кого и когда они были разработаны и созданы;

- Неделя мужества: воспитательная программа «Есть такая профессия – Родину защищать!», урок мужества «Подвиг партизанки Зои Космодемьянской», урок памяти, посвящённый 79-й годовщине освобождения Блокадного Ленинграда от фашистского окружения «Мужество и стойкость», «Дети

	<p>блокадного Ленинграда», Единый урок «Без срока давности», Письмо солдату и т.д.</p> <p>Отчётным концертом «Мир детства» детских объединений художественно-эстетического отдела и выставкой поделок декоративно прикладного творчества завершился учебный 2022-2023 год в ДДТ «Ли́ра»</p>
<p>5. Реализация социального проекта «Серебряный возраст»</p>	
<p>Одним из важнейших направлений деятельности ДДТ «Ли́ра» является организация содержательного социально значимого досуга детей и пожилых людей (людей серебряного возраста)</p>	<p>По реализации данного проекта были проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Пусть осень будет золотой!» – праздничный вечер, посвящённый Дню пожилого человека; - «Подари радость!» В преддверии Дня учителя Дом детского творчества «Ли́ра» в сотрудничестве с отделом кадров департамента образования города Липецка поздравили ветеранов педагогического труда. Праздничные открытки и благодарственные письма были вручены бывшим руководителям липецких образовательных учреждений; - «Восславим женщину, чьё имя – мать!» Празднование Дня матери состоялось 25 ноября в актовом зале ДДТ «Ли́ра». На праздничный досуг были приглашены пожилые жители города Липецка, в том числе ветераны педагогического труда города Липецка; - «Дари добро!» Ветераны педагогического труда города Липецка получили поздравления с наступающим Новым годом от департамента образования администрации города Липецка и педагогов ДДТ «Ли́ра». Новогодние подарки вручались персонально на дому с присутствием новогодних персонажей Деда Мороза и Снегурочки; - «Весенняя Неделя Добра». В преддверии самого трогательного весеннего праздника обучающиеся и педагоги ДДТ «Ли́ра» поздравили на дому с 78-ю годовщиной Великой Победы ветеранов педагогического труда города Липецка; - «Серебряному возрасту – активное долголетие». День здоровья отметили женщины серебряного возраста 7 апреля, став участницами физкультурно-оздоровительного мероприятия, проводимого в рамках социального проекта «Серебряный возраст»;

6. Реализация проекта «Музейная деятельность»	
<p>Целью Проекта является формирование среди обучающихся ДДТ «Лиры» бережного отношения к культурному, историческому и природному наследию посредством участия в музейной деятельности.</p> <p>Задачи Проекта:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способствовать развитию у обучающихся познавательного интереса к музейной деятельности; – расширить представления обучающихся о музейной деятельности; – создать условия для формирования единого коммуникационного пространства для обучающихся, занимающихся музейной деятельностью 	<p>По реализации данного проекта были проведены следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Городской Конкурс музейных экспозиций; - Семинар «Об организации работы школьных музеев по направлениям деятельности»; - Семинар для руководителей школьных музеев «Использование музейной педагогики в учебно-воспитательном процессе»; - Семинар для руководителей школьных музеев города Липецка «Актуальные модели организации музейно-педагогической деятельности обучающихся»
7. Качество подготовки обучающихся. Сопровождение учащихся в этапе подготовки к конкурсам, конференциям, соревнованиям	
<p>Результативность работы в образовательной деятельности подтверждают данные об участии в фестивалях, конкурсах, конференциях различного уровня.</p>	<p>Спектр творческих состязаний по направлениям деятельности ежегодно расширяется, и обучающиеся показывают стабильно высокие результаты в творческих мероприятиях.</p> <p>В 2022-2023 учебном году 626 человек из числа учащихся, что составляет 34% от общего количества, приняли участие в массовых мероприятиях: конкурсах, соревнованиях, выставках, фестивалях, конференциях:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на муниципальном уровне – 54 (3%) участников; - на региональном уровне – 80 (4%) участника; - на межрегиональном уровне – 69 (4%) участника; - на федеральном уровне – 294 (16%) участников; - на международном уровне – 131 (7%) участник.
8. Востребованность выпускников	
<p>Выпускники объединений ДДТ «Лиры», применяя полученные за годы обучения в Центре знания, умения и навыки, успешно реализуют и совершенствуют их в дальнейшем чаще всего по направлению деятельности творческих объединений, в которых они обучались</p>	<p>Оценка востребованности выпускников ДДТ «Лиры» – одна из главных задач нашего учреждения. Выпускники студии раннего развития детей «Растишка» продолжают своё обучение в различных объединениях дома творчества («вокальная студия «Вокал», ансамбль танца «Милагрес», «Художественная керамика», «Маска», «Квиллинг» и т.д.).</p> <p>Выпускники детских творческих</p>

	<p>объединений «Радуга» стали студентами строительного колледжа, учащимися школ искусств города Липецка.</p> <p>Содержание и качество подготовки обучающихся соответствует социальным ожиданиями, образовательным запросам и потребностям населения. Это подтверждается результатами апробированных методик оценки качества образования, наличием опытных и квалифицированных педагогических кадров. Уровень требований, предъявляемых при текущей и итоговой аттестации, и результаты позволяют положительно оценить качество подготовки обучающихся. Педагогический коллектив ведёт поиск новых педагогических технологий, которые выявляют систему профессионально значимых умений педагогов по организации воздействия на личность ребёнка.</p>
9. Кадровое обеспечение	
<p>Краткая характеристика кадрового состава ДДТ «Ли́ра» даёт представление о высоком трудовом потенциале коллектива. Педагогический коллектив ДДТ «Ли́ра» обладает компетенциями, знаниями, способностями, возможностями и задатками, необходимыми для успешной деятельности учреждения. Важнейшую роль играет совокупность человеческих качеств сотрудников, которые определяют возможности каждого и всего учреждения в целом в достижении целей перспективного развития ДДТ «Ли́ра»</p>	<p>Развитие кадрового потенциала, направленное на рост профессионального уровня педагогических и административно-управленческих категорий работников, развитие их общей эрудиции, свойств и качеств, необходимых для практической деятельности с детьми в современных условиях развития общества, является одним из ключевых направлений работы.</p> <p>На 1 сентября 2022 учебного года сформирован штатный состав сотрудников, осуществляющих образовательный и организационно-хозяйственный процесс в учреждении в количестве 78,5 штатных единиц. Работали 37 педагогических работников, в том числе методисты – 4 человека, педагоги-организаторы – 5 человек, педагоги дополнительного образования – 26 человек, 4 педагогических работников являлись внешними совместителями, исходя из этого 83% педагогических работников – постоянные работники.</p> <p>Квалификационные категории педагогов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - высшая – 12 человек (32%); - первая – 10 человек (27%); - соответствие занимаемой должности – 14 человек (38%); - без категории – 1 человек (3%); <p>Среди педагогических работников учреждения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 2 педагога награждены нагрудным знаком «Почётный работник общего образования

	<p>РФ»;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 педагог награжден нагрудным знаком «Отличник народного просвещения»; - 1 педагог – лауреат премии имени С.А. Шмакова; - 4 педагога награждены Почётной грамотой Министерства образования Российской Федерации; - 1 педагог – награжден Почётной грамотой главы города и Председателя горсовета; - 12 педагогов награждены Почётной грамотой управления образования и науки Липецкой области; - 23 педагога награжден Почётной грамотой департамента образования администрации города Липецка - 4 педагога имеют удостоверение Ветерана труда; - 1 педагог отмечен юбилейной медалью «Во славу Липецкой области» - 1 педагог имеет почетное звание «Липчанка года»; - 1 педагог отмечен почетным знаком Липецкой области «Слава Матери»; - 6 педагогов награждены юбилейным знаком «100-летие системы дополнительного образования. <p>В 2022-2023 учебном году большое внимание было уделено разработке всех видов методической продукции, а также участию в профессиональных и методических конкурсах разного уровня.</p> <p>12 педагогов дополнительного образования (40%) приняли участие в 2022-2023 учебном году в 60 массовых мероприятиях (конкурсах, фестивалях, конференциях), в результате было получено 77 призовых мест.</p>

Инфраструктура образовательной организации

Вопрос развития и совершенствования информационного обеспечения учреждения является приоритетным. Развивается и поддерживается в рабочем состоянии материально-техническая база: 20 компьютеров, 6 сканеров, 7 принтеров.

Продолжает формироваться эффективное взаимодействие между всеми субъектами информационно-образовательного пространства:

- педагогических работников (повышение квалификационного уровня, использование ИКТ для расширения возможностей УВП, разработка методических материалов и др.);

- обучающихся (формирование у участников образовательного процесса навыков использования информационно-коммуникационных технологий для решения творческих образовательных задач);

- администрации (использование ИКТ для эффективной административно-хозяйственной деятельности);

- родителей (использование ИКТ для более быстрого и информативного доступа к результатам образовательного процесса ОУ)

2.2. Материально-техническое обеспечение учреждения

Материально-техническое оснащение и оборудование учреждения соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам согласно заключениям: Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав Потребителей и благополучия человека на используемые здания и помещения: № 48.20.04.000.М.001321.09.12 от 24.09.2012 г.) и Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Липецкой области на используемые здания и помещения: № 000192 от 20.09.2012г.

Дефицит финансовых ресурсов учреждения частично восполняется внебюджетными средствами. Основой их поступления являются добровольные пожертвования физических лиц, которые целиком расходуются на пополнение и обновление материально-технической базы. Доля внебюджетных средств в общей доле консолидированного бюджета учреждения, например, в 2021 году составила 7,4 %.

Практика показывает, что в ближайшее время необходимо продолжать работу по:

- повышению оперативности управления учреждением;
- привлечению дополнительных инвестиций и новых источников финансирования деятельности учреждения;
- повышению уровня заработной платы работников учреждения.

Совершенствование материально-технической базы ДДТ «Ли́ра и ее обновление является необходимой основой повышения эффективности образовательной деятельности ДДТ «Ли́ра».

Материально-техническое обеспечение ДДТ «Ли́ра» соответствует требованиям ресурсного обеспечения учебно-воспитательного процесса, санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам, эстетическим условиям. Имеется необходимый набор помещений для занятий и досуговой деятельности. Внешнее оформление зданий имеет достойный вид, прилегающие территории благоустроены.

3. Результативность образовательной деятельности

Наша задача – создание условий для развития личности за счет удовлетворения естественной потребности в самореализации и жажды социального одобрения. Успех придает нашим детям силы, рождает веру в возможность преодоления трудностей.

В 2022-2023 учебном году учащиеся ДДТ «Ли́ра» приняли участие в 110-ти мероприятиях.

Динамика результативности обучающихся за три последних учебных года

№ п/п	Достижения обучающихся – лауреат, дипломант, призер	01.01.2021-31.12.2021 уч. год	01.01.2022-31.12.2022 уч. год
1	муниципальные	40	44
2	региональные	26	79
3	межрегиональные	14	69
4	всероссийские	175	294
5	международные	136	131

4. Функционирование внутренней системы оценки качества образования

Администрация и педагогический коллектив МБУ ДО ДДТ «Ли́ра» г. Липецка постоянно работают над повышением качества образования как результата, как процесса и как социальной системы, соответствующей многообразным потребностям, интересам личности, общества, государства; оценивая с другой стороны совокупность потребительских свойств образовательной услуги.

Внутренняя система оценки качества образования включает в себя контроль над реализацией дополнительных общеразвивающих программ, мониторинг результатов образовательной деятельности учащихся, а также системы работы с родителями (законными представителями) учащихся.

Для характеристики критериев освоения дополнительных общеразвивающих программ выделяются три уровня: высокий, средний, низкий (творческий, базовый, начальный). Диагностика проводится в следующем порядке: предварительная аттестация – сентябрь; текущая – в период обучения; промежуточная – декабрь; итоговая – май; в каждой учебной группе по каждому году обучения.

Формы оценки качества освоения учащимися учебного материала определяются дополнительной общеразвивающей программой таким образом,

чтобы они соответствовали ожидаемым результатам. В зависимости от направленностей дополнительных общеразвивающих программ (техническая; художественная; социально-педагогическая; туристско-краеведческая; физкультурно-спортивная) формы промежуточной и итоговой аттестации следующие: собеседование, тестирование, практические работы, выставки, отчетные мероприятия, конкурсы, итоговые занятия, представление презентации деятельности, защита творческих проектов и т. д.

Критерии оценки промежуточной и итоговой аттестации определяются дополнительной общеразвивающей программой. Фиксация результатов промежуточной и итоговой аттестации осуществляется посредством заполнения педагогами мониторинговых листов по группам и годам обучения, с которыми они знакомят родителей (законных представителей) учащихся.

По результатам годового мониторинга образовательной деятельности выявлено преобладание базового и творческого уровней освоения дополнительных общеразвивающих программ; высокая коммуникативная культура, информированность в выбранных областях технического и художественного творчества, познавательная активность учащихся. Отдельные учащиеся продемонстрировали преобладание начального уровня компетенции, что обусловлено индивидуальными и физическими особенностями их личности (ОВЗ).

Результаты внутреннего мониторинга обсуждались на совещаниях при директоре, педагогических советах, заседаниях методического объединения, родительских собраниях. Полнота реализации дополнительных общеразвивающих программ составляет 100 %.

Выполнены запланированные меры по расширению перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ.

Апробирована в период COVID-ограничений практика реализации дополнительных общеразвивающих программ в дистанционном формате.

Обеспечены сертификатами дополнительного образования 989 учащихся в рамках внедрения системы ПФДО, включая 86 учащихся – сертификатами персонифицированного финансирования.

Вся работа педагогического коллектива направлена на создание условий для развития творческих способностей через систему взаимодействия педагога с учащимися, выявление и развитие творческого и познавательного потенциала. В 2022 – 2023 учебном году учащиеся показали хорошие результаты по освоению общеразвивающих программ, успешно участвуя в конкурсах, выставках, фестивалях различного уровня.

Анализ итогов мониторинга позволил сделать вывод о преобладании учащихся высокого и среднего уровней обученности. Таким образом,

существующая в МБУ ДО ДДТ «Ли́ра» г. Липецка система контроля и оценки предоставляет возможность определения эффективности обучения, отслеживания динамики развития каждого учащегося, выявления наиболее одаренных и создания условий для их дальнейшего обучения и развития.

5. Итоги работы в 2022-2023 учебном году по реализации национальных проектов «Образование», региональных проектов, приоритетного направления деятельности и проектов системы образования г. Липецка

5.1. Результаты реализации в 2022-2023 учебном году приоритетного направления деятельности «Создание условий для достижения ориентиров, обозначенных в документах стратегического развития страны и системы образования», в т.ч. через участие в национальных (федеральных), региональных проектах (далее – НП, ФП, РП)

Характеристика деятельности	Достигнутый результат
<i>формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей и молодежи, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся</i>	
Реализованы мероприятия на 2022-2023 учебный год в проекте в рамках ФП и РП «Успех каждого ребенка» НП «Образование», включая мероприятия по апробации новых форм работы с одаренными детьми	Апробация новых форм работы с одаренными детьми; организация событийного пространства для полноценного развивающего досуга
<i>обеспечение условий для воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности, в том числе путем увеличения охвата детей дополнительным образованием, обновления его содержания и методов</i>	
Выполнены запланированные меры по расширению перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ («Робототехника», «Рудничок»)	Достижение положительной динамики значений показателя «доля детей от 5 до 18 лет, осваивающих дополнительные общеразвивающие программы в ДДТ «Ли́ра»
Созданы 50 новых ученико-места для реализации дополнительных общеразвивающих программ по робототехнике (в рамках ФП и РП «Успех каждого ребенка» НП «Образование»)	Обеспечение детям и молодежи от 5 до 18 лет права на получение дополнительного образования Развитие форм и способов организации полноценного и содержательного досуга обучающихся
Доведена до 1875-и численность учащихся, получивших сертификаты дополнительного образования в рамках внедрения системы ПФДО	Решение этапных задач внедрения системы ПФДО, призванной повысить доступность и качество предоставляемого дополнительного образования
<i>обеспечение возможностей для профессионального развития педагогов, их карьерного роста</i>	

Организовано педагогическими работниками ДДТ курсы повышения квалификации и переподготовки	прохождение ДДТ курсов	Реализация права педагога на повышение квалификации в сроки, установленные законодательством в сфере образования
--	------------------------	--

5.2. Результаты реализации в 2022-2023 учебном году планов проектов системы образования, утвержденных приказом департамента образования администрации города Липецка от 31.08.2020 № 821

5.2.1. «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»

Характеристика деятельности	Достигнутый результат
Организовано ведение базы данных обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	Обеспечение специальных условий для получения без дискриминации качественного образования обучающимися, являющимися детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами
Организовано обучение детей Обеспечено получение образования учащимися	Соблюдение права обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, на получение без дискриминации качественного образования
Проведены совещания, посвященные проблемам специального и инклюзивного образования: – с заведующими отделами «О реализации муниципального проекта «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»; – с членами рабочей группы по обеспечению получения детьми с ОВЗ инклюзивного образования в ДДТ «Ли́ра» «Об итогах реализации плана мероприятий муниципального проекта «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество» на 2017-2020 гг.»	Определение достигнутых результатов, установление нерешенных задач в ходе реализации проекта и выстраивание перспектив развития специального и инклюзивного образовательного процесса на 2021-2023 гг.

5.2.2. «Качество образования: оценка, анализ, пути роста»

Характеристика деятельности	Достигнутый результат
Подготовлены приказы, инструктивные и разъяснительные письма по вопросам обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней, участия в мероприятиях, направленных на повышение качества образования	Сформированность пакета инструктивных, распорядительных документов, регламентирующих проведение мониторингов качества образования разных уровней, мероприятий, направленных на повышение качества образования
Подготовлен и проведен конкурс «ПРОФИ»	Положительная динамика уровня методической работы общеобразовательных

– 2023» (представление методической системы учреждения)	учреждений
Обеспечено участие работников ДДТ в семинарах, совещаниях, курсах и др., проводимых УОиН ЛО, ЛИРО, направленных на повышение качества образования	
Обеспечено участие работников ДДТ в семинарах, совещаниях, курсах и др., проводимых УОиН ЛО, ЛИРО, ЦМОКО по вопросам обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней	
Организованы и проведены совещания по организации мониторингов качества образования разных уровней, участию учреждения в мероприятиях, направленных на повышение качества образования, реализации внутренней системы оценки качества образования	
Организовано консультирование по вопросам функционирования внутренних систем оценки качества образования (ВСОКО)	Сформированность организационных условий для участия учреждения в мониторингах качества образования разных уровней, в мероприятиях, направленных на повышение качества образования в соответствии с требованиями нормативных правовых и инструктивно-методических документов федерального и регионального уровней; достижение согласованности и координации действий департамента образования и управления образования и науки Липецкой области, учреждения по вопросам создания условий для участия учреждения в мониторингах качества образования разных уровней, в мероприятиях, направленных на повышение качества образования
Обеспечено функционирование муниципального мониторинга системы образования (ММСО)	
Обеспечено участие ДДТ в мониторингах региональной системы оценки качества образования	
Проведена работа по формированию у участников образовательных отношений позитивного отношения к проведению независимых оценочных процедур и получению объективной оценки образовательных результатов	Положительная динамика в отношении участников образовательных отношений к мониторингам качества образования разных уровней

5.2.3. «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»

Характеристика деятельности	Достигнутый результат
-----------------------------	-----------------------

<p>Реализованы мероприятия городской воспитательной акции «Главная в мире профессия – быть Человеком!» (участники – обучающиеся и их родители ДДТ)</p>	<p>Сформированность организационных условий для укрепления единого воспитательного пространства ДДТ «Лира, содействия формированию у обучающихся ценностных установок и формирования опыта активного социального действия</p>
<p><i>Научно-методическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов</i></p>	
<p>Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы.</p> <p>Пропаганда лучших педагогических и управленческих практик</p>	<p>Разработка рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы</p> <p>Пропаганда лучших педагогических и управленческих практик</p>
<p><i>Содействие формированию у обучающихся ценностных установок</i></p>	
<p>Организовано участие учащихся в мероприятиях регионального и всероссийского уровней: гражданско-патриотической акции «В армии служить почетно!»; историко-патриотических мероприятиях, Дне Победы, акциях «Георгиевская ленточка», «Бессмертный полк», «Свеча памяти», «Окна Победы»</p>	<p>Создание дополнительных условий для формирования у обучающихся патриотизма и гражданственности</p>
<p>Реализован цикл мероприятий профилактической направленности с участниками образовательных отношений</p>	<p>Создание дополнительных условий для воспитания у учащихся уважения к закону и правопорядку формирования культуры безопасности, навыков здорового образа жизни, стойкого неприятия идеологии терроризма</p>
<p>Проведение городской воспитательной акции ««Главная в мире профессия – быть Человеком!»»</p>	
<p>Приняты меры для освещения хода реализации акции:</p> <ul style="list-style-type: none"> – создан раздел акции на официальном сайте ДДТ «Лира»; – обеспечено систематическое освещение мероприятий акции на сайте ДДТ «Лира», официальной странице департамента образования в социальных сетях; – проведен конкурсный отбор официального логотипа и арт-объектов акции 	<p>Обеспечение информационной открытости процесса планирования и реализации городской воспитательной акции</p>
<p>Проведены совещания с заведующими отделами:</p> <ul style="list-style-type: none"> – «Об организации городской воспитательной акции «Главная в мире профессия – быть Человеком!» (сентябрь 2022 года); – «О реализации проектов в рамках городской воспитательной акции «Главная в 	<p>Включенность педагогического сообщества в планирование и реализацию проекта «Городская воспитательная акция»</p>

<p>мире профессия – быть Человеком!» (ноябрь 2022 года, февраль, апрель 2023 года);</p> <p>– «Об итогах реализации городской воспитательной акции в 2022-2023 учебном году» (июнь 2023 года)</p>	
<p>Реализованы 8 проектов, включающих конкурсные программы и Дни единых действий</p>	<p>Создание дополнительных условий для формирования бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, трансляция лучшего опыта семейного воспитания, повышения социальной активности участников образовательных отношений, воспитания обучающихся нравственных чувств, убеждений, этического сознания</p>

5.2.4. «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»

Характеристика деятельности	Достигнутый результат
<p>Проведены Дни открытых дверей ДДТ «Ли́ра» для информирования обучающихся и их родителей о дополнительных общеобразовательных программах, реализуемых в ДДТ «Ли́ра», и презентации образовательных достижений обучающихся</p>	<p>Привлечение дополнительного контингента обучающихся в творческие объединения ДДТ «Ли́ра»</p>
<p>Проведена акция «Мир моих увлечений», в программе которой, помимо традиционных мероприятий, выставки творческих работ обучающихся, концерты, мастер-классы педагогов дополнительного образования</p>	<p>Расширение рекламно-информационной работы в рамках общегородской акции «Мир моих увлечений» по ознакомлению общественности г. Липецка с возможностями муниципальной системы дополнительного образования</p>
<p>Уточнена численность детей от 5 до 18 лет, осваивающих дополнительные общеобразовательные программы в ДДТ «Ли́ра», на основе методики, утвержденной приказом Федеральной службы государственной статистики от 04.04.2017</p>	<p>Возможность принятия обоснованных управленческих решений по увеличению охвата детей от 5 до 18 лет дополнительными общеобразовательными программами в ДДТ «Ли́ра»</p>
<p>Осуществлен анализ действующих (планируемых к использованию) дополнительных общеразвивающих программ с точки зрения их направленностей, возможных уровней освоения, воспитательного потенциала, выработаны рекомендации по их совершенствованию</p>	<p>Выработка концепции реализации дополнительных общеразвивающих программ в рамках внедрения системы персонифицированного финансирования дополнительного образования</p>
<p>Организовано участие ДДТ «Ли́ра» в создании муниципального сегмента единого федерального навигатора по дополнительным общеобразовательным программам</p>	<p>Расширение муниципального сегмента единого федерального навигатора по дополнительным общеобразовательным программам</p>
<p>Созданы условия (нормативно-правовые,</p>	<p>Обеспечение охвата дополнительным</p>

материально-технические, организационные) для поэтапного перехода к персонифицированному финансированию дополнительного образования в ДДТ «Лира»	образованием с использованием сертификатов дополнительного образования
Обеспечена работа «горячей линии» по вопросам внедрения ПФДО	Расширение информационной кампании по ознакомлению общественности с возможностями системы ПФДО
Организовано участие ДДТ «Лира» в проведении пилотного межрегионального акселератора «Дополнительное образование. Анализируем и внедряем лучшее» (1 участник из учреждения)	Расширение практики межрегионального взаимодействия
Организовано участие ДДТ «Лира» в создании клуба педагогического мастерства «Сердце отдаю детям», проведены 4 его заседания с обсуждением актуальных проблем дополнительного образования	Обеспечение условий для повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования

5.2.5. «Кадры Липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»

Характеристика деятельности	Достигнутый результат
<i>Обеспечение условий для профессионального роста и развития управленческих и педагогических кадров</i>	
Реализованы мероприятия, направленные на профессиональное развитие педагогических кадров, запланированные в проектах «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество», «Качество образования: оценка, анализ, пути роста», «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия», «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»	Развитие практики решения задач профессионального развития педагогических кадров на основе реализации проектов департамента образования
Организовано участие ДДТ «Лира» в профессиональном конкурсе: - «Дебют» (январь – февраль 2023 года, 1 участник)	Сформированность условий для профессионального роста и развития педагогов через организацию их участия в профессиональных конкурсах, деятельности городских профессиональных сообществ, мероприятиях, направленных на распространение в системе лучших образовательных и управленческих практик

5.3. Приоритетное направление деятельности ДДТ «Лира» в 2022-2023 учебном году «Создание условий для достижения ориентиров, решаемые проблемы и задачи

Основные проблемы	Способы решения
Малая пропускная способность учреждения, несоответствие ресурсной базы (и	– укрепление материально-технической базы ДДТ за счет проведения

вследствие этого номенклатуры предоставляемых услуг) возрастающим потребностям населения и задачам развития данной сферы	текущих ремонтов зданий, оснащения необходимым оборудованием; – реализация мероприятий проектов системы образования «Дополнительное образование: привлекательное, доступное, качественное», «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»
Незавершенность мер по созданию в учреждении условий для обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ	– создание условий безбарьерной среды; – реализация проекта системы образования «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»; – специализация на образовании детей с ОВЗ, предоставлении услуг по сопровождению родителей, воспитывающих детей в семье
Наличие негативных тенденций в кадровом обеспечении (дефицит кадров ряда направленностей, отток педагогических работников из отрасли, старение педагогических кадров и низкие темпы их воспроизводства, неполное соответствие состава и степени сформированности компетенций требованиям профессиональных стандартов)	– укрепление социального статуса педагогического работника через реализацию мер по повышению его заработной платы; – совершенствование стимулов качественного педагогического труда; – реализация проекта «Кадры»
Недостаточная вовлеченность семей воспитанников и учащихся в совместную с педагогами деятельность по воспитанию и развитию детей	– активизация взаимодействия с семьями обучающихся

6. Проблемы и перспективы развития

Приоритетное направление деятельности ДДТ «Ли́ра» в 2023-2024 учебном году «Создание условий для достижения ориентиров, обозначенных в документах стратегического развития страны и системы образования»¹, решаемые проблемы и задачи

Основные проблемы	Способы решения
<p>Незавершенность мер по созданию условий для раннего развития детей</p> <p>Недостаточная сформированность профессиональных компетенций педагогов, работающих с детьми раннего возраста</p> <p>Незавершенность мер по созданию условий (кадровых, материально-технических, психолого-педагогических), направленных на повышение качества</p>	<p>– Выстраивание системы консультационного, научно-методического, психолого-педагогического сопровождения деятельности педагогов, работающих с детьми групп раннего возраста;</p> <p>– реализация мероприятий проекта системы образования «Кадры Липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»</p>

образования Несовершенство материально-технического обеспечения образовательной деятельности, условий ее безопасности	– проведение капитальных и текущих ремонтов, оснащение образовательного процесса необходимым оборудованием;
Малая пропускная способность учреждения, несоответствие ресурсной базы (и вследствие этого номенклатуры предоставляемых услуг) возрастающим потребностям населения и задачам развития	– укрепление материально-технической базы ДДТ «Ли́ра» за счет проведения текущих ремонтов зданий, оснащения необходимым оборудованием; – реализация мероприятий проектов системы образования «Дополнительное образование: привлекательное, доступное, качественное», «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике»
Незавершенность мер по созданию в ДДТ «Ли́ра» условий для обучения детей-инвалидов, детей с ОВЗ	– создание условий безбарьерной среды в структурных подразделениях; – реализация проекта системы образования «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»;
Наличие негативных тенденций в кадровом обеспечении (дефицит кадров ряда специальностей, старение педагогических кадров и низкие темпы их воспроизводства, неполное соответствие состава и степени сформированности компетенций требованиям профессиональных стандартов)	– укрепление социального статуса педагогического работника через реализацию мер по повышению его заработной платы; – совершенствование стимулов качественного педагогического труда; – участие в конкурсе «Сердце отдаю детям»; – реализация проекта системы образования «Кадры Липецкого образования: сопровождение профессионального роста и развития»
Недостаточная вовлеченность семей воспитанников и учащихся в совместную с педагогами деятельность по воспитанию и развитию детей	– активизация взаимодействия с семьями обучающихся

Проблемы и перспективы развития

В ходе самообследования выявлены проблемы и определены направления работы на 2023-2024 учебный год.

Проблемы и недостатки	Пути коррекции
Оценка образовательной деятельности	
Включение в работу по реализации федеральных и региональных образовательных проектов. Низкий охват обучающихся старше 15 лет	Расширение спектра дополнительных общеобразовательных (общеразвивающих) программ технической направленности
Оценка системы управления образовательной организацией	

Недостаточно выстроенная организация деятельности совета родителей (законных представителей)	Активизировать деятельность Совета родителей (законных представителей) при помощи привлечения родительской общественности к общественно-значимым и образовательным мероприятиям, совершенствование форм управления и взаимодействия с потребителями образовательных услуг
Оценка содержания и качества подготовки обучающихся	
<p>Маленький процент участия в мероприятиях, конкурсах, проектах муниципального и международного уровня</p> <p>Недостаточный уровень организации учебно-исследовательской работы учащихся.</p>	<p>Активизация деятельности для повышения результативности участия в муниципальных и международных мероприятиях, продолжение работы, направленной на обеспечение организации досуговой деятельности. Расширение спектра и объема дополнительных образовательных услуг для разных категорий заинтересованного населения.</p> <p>Продолжить работу по обновлению и актуализации содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.</p>
Оценка организация учебного процесса	
Выраженное доминирование детей дошкольного возраста (3 - 7 лет) и детей младшего школьного возраста (7 - 11 лет)	Поиск современных направлений деятельности, актуальных для обучающихся среднего и старшего школьного возраста, развитие актуальных направлений детского технического творчества в области инженерных технологий и робототехники, разработка и реализация дифференцированных программ для детей с особыми образовательными потребностями.
Оценка востребованности выпускников	

Недостаточная информированность о востребованности выпускников.	Необходимо продолжать работу по выявлению профессиональной ориентации учащихся. Продолжать внедрение системы наставничества и деятельности по её оценке.
Оценка качества кадрового обеспечения	
<p>Слабый приток молодых специалистов</p> <p>Отсутствие у некоторых педагогических работников педагогического образования (высшего или среднего профессионального)</p> <p>Низкая доля педагогических работников, аттестованных на первую и высшую категории.</p>	<p>Привлечение молодых специалистов для работы в ДДТ, продолжение работы с педагогами дополнительного образования в рамках профессионального стандарта, чтобы повысить ответственность педагога за результаты своего труда, а соответственно повысить качество образования.</p> <p>Переподготовка педагогических работников, не имеющих педагогического образования.</p> <p>Создать условия для мотивации педагогов к прохождению процедуры аттестации, внести изменения в положение о выплатах стимулирующего характера. Оказывать помощь в их подготовке к аттестации.</p>
Оценка качества учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения	
<p>Удовлетворительный уровень учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения учреждения.</p> <p>Недостаточное количество публикаций педагогов в печатных изданиях.</p>	<p>Укрепление учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса.</p> <p>Поиск возможностей для публикации методической продукции в печатных электронных сборниках.</p>

Оценка материально-технической базы	
Необходимость проведения ремонтных работ в некоторых помещениях.	Поиск возможностей для более широкого спектра материально-технического обеспечения ДДТ (реализация перспективного плана по «Доступной среде в образовательной организации»). Оптимизация функционирования смешанной экономической модели увеличения объема внебюджетных средств. Обеспечение доступности образования широким слоям населения за счет внедрения в педагогический процесс новых форм образования.
Недостаточный уровень оснащения учебных кабинетов современными техническими средствами обучения и орг.техникой.	

Перспективы развития дома детского творчества «Ли́ра» неразрывно связаны с развитием дополнительного образования детей нашего города и направлены на подготовку конкурентных социально-ориентированных обучающихся; создание атмосферы творчества для развития традиционных направлений деятельности и разработки новых моделей развития дополнительного образования детей, субъектами которой являются педагог, ребёнок, его родители.

Цель, приоритетные направления деятельности и задачи на 2023-2024 учебный год

Цель и задачи деятельности:

повышение доступности и качества предоставляемых услуг в ДДТ «Ли́ра» в соответствии с приоритетами современной образовательной политики и на основе социального заказа на образовательные услуги.

Достижение цели возможно через решение задач:

Задача 1

➤ обеспечить доступность качественного дополнительного образования посредством внедрения в образовательный процесс инновационных образовательных технологий в соответствии с изменяющимися требованиями, создать условия для личностного развития обучающихся;

Задача 2

➤ создать благоприятные условия для оздоровления, полноценного отдыха и организованного досуга обучающихся;

Задача 3

➤ повысить престиж и привлекательность педагогической профессии, уровень квалификации педагогических кадров, стимулировать педагогов к повышению качества деятельности и непрерывному профессиональному развитию;

Задача 4

➤ совершенствовать внутреннюю систему оценки качества образования на основе мониторинга образовательных достижений развития каждого обучающегося и педагога;

Задача 5

➤ совершенствовать материально-технические условия для реализации дополнительных общеразвивающих программ разных направленностей

Приоритетные направления деятельности ДДТ «Лира» в 2023-2024 учебном году:

➤ развитие новых современных направлений образовательной деятельности, поддержание комфортной среды учреждения, рост востребованности образовательных услуг;

➤ формирование системы по организации каникулярного образовательного отдыха, удовлетворяющей образовательные и досуговые потребности ее пользователей;

➤ повышение компетенции педагогов на основе построения индивидуального образовательного маршрута в соответствии с профессиональным стандартом «Педагог дополнительного образования детей и взрослых»;

➤ совершенствование методического, информационного и кадрового ресурсного обеспечения деятельности ДДТ «Лира»;

➤ формирование единой системы оценки качества образования в ДДТ «Лира».

ПЛАН РАБОТЫ ДДТ «ЛИРА» НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД

1. Организационно-управленческая деятельность по обеспечению стабильного функционирования и развития дополнительного образования

1.1. Регламент работы ДДТ «Лира»

Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
-------------	---------	-------	---------	---------

1 неделя				
*Работа в детских объединениях				
<p>*Оперативные совещания: - у директора; - у заместителей директоров; - у заведующих отделами;</p> <p>*Методический день для педагогов ДО</p>	<p>*Прием по личным вопросам: - у директора ДДТ «Лира» Пономаренко Е.В. (13.00-17.00) - у зам. директора (9.00-16.00)</p>	<p>*День массовых мероприятий</p> <p>*День органов самоуправления</p> <p>*Методический день для директора УДО</p>	<p>*Методический день заместителей директора УДО</p>	<p>*День массовых мероприятий</p> <p>*День органов самоуправления</p>
2 неделя				
*Работа в детских объединениях				
<p>*Оперативные совещания: - у директора - у заместителей директора - у методистов</p> <p>*Методический день для педагогов ДО</p>	<p>*Прием по личным вопросам: - у директора ДДТ «Лира» Пономаренко Е.В. (13.00-17.00) - у зам. директора (9.00-16.00)</p>	<p>*День массовых мероприятий</p> <p>*День органов самоуправления</p>		<p>*День массовых мероприятий</p> <p>*День органов самоуправления</p>
3 неделя				
*Работа в детских объединениях				
*Аналитическая деятельность				
<p>*Оперативные совещания: - у директора - у заместит. директора - у методистов</p> <p>*Методический день для</p>	<p>*Прием по личным вопросам: - у директора ДДТ «Лира» Пономаренко Е.В. (13.00-17.00) - у зам.</p>	<p>*День массовых мероприятий</p> <p>*День органов самоуправления</p>	<p>* Заседание Управляющего совета (1 раз в месяц)</p>	<p>*День массовых мероприятий</p> <p>*День органов самоуправления</p>

педагогов ДО	директора (9.00-16.00)			
4 неделя				
*Работа в детских объединениях				
*Семинары; *Совещания; *Педагогический совет (1 раз в полугод); *Заседание методического совета (1 раз в квартал); *Общие собрания трудового коллектива (1-2 раза в год)	*Прием по личным вопросам: - у директора ДДТ «Ли́ра» Пономаренко Е.В. (13.00-17.00) - у зам. директора (9.00-16.00)	*Школа молодого специалиста *День массовых мероприятий *День органов самоуправления	*Осмотр здания и территории (1 раз в месяц)	*День массовых мероприятий *День органов самоуправления

Заведующие структурных подразделений ДДТ «Ли́ра» осуществляют прием граждан по мере необходимости.

2. Деятельность по обеспечению функционирования и развития ДДТ «Ли́ра» в 2023-2024 учебном году

2.1. Вопросы, выносимые на рассмотрение педагогического совета

Мероприятия	Сроки	Ответственные лица и исполнители
«Наставничество как эффективная стратегия развития педагогических кадров»	Август	Усачева Е.А. Рязанцева Н.М. Терехова Г.Н.
«Анализ работы ДДТ «Ли́ра» за первое полугодие 2023-2024 учебного года»	Январь	Усачева Е.А. Хрипунова Л.Л. Пономарева Т.Т. Негробова Г.В. Терехова Г.Н. Дядищева Н.В.
«Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности ДДТ «Ли́ра»	апрель	Усачева Е.А. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Терехова Г.Н. Чиби́сова О.А.

«Анализ работы ДДТ «Лира» за 2023-2024 учебный год и планирование на 2024-2025 учебный год»	Июнь	Усачева Е.А. Пономарева Н.А. Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Дядищева Н.В. Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Терехова Г.Н. Чибисова О.А.
---	------	---

2.2. Совещания при директоре

1.	<ul style="list-style-type: none"> - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в сентябре в рамках городской акции; - утверждение календарно-тематических планов учебно-воспитательной работы педагогов дополнительного образования; - правила внутреннего трудового распорядка; - утверждение состава тарификационной комиссии; - контроль за составлением графиков работы администрации, педагогов-организаторов, методистов, ПДО и МОП; - подготовка к педагогическому совету «Наставничество как эффективная стратегия развития педагогических кадров» - утверждение плана проведения мероприятий месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений»; - контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра 	14.08.	Рязанцева Н.М. Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Чибисова О.А.
2.	<ul style="list-style-type: none"> - тарификация педагогических сотрудников; - утверждение графиков работы администрации, педагогов - организаторов, методистов, педагогов-психологов, педагогов дополнительного образования и МОП; - утверждение расписания работы объединений, режима ДДТ «Лира» на 2023-2024 учебный год; - обсуждение инструкций по технике безопасности и охране труда для учащихся, педагогов и МОП; 	21.08.	Усачева Е.А. Рязанцева Н.М. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - мониторинг образовательной деятельности; - контроль за проведением месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений»; - контроль за освещением мероприятий на сайте ДДТ «Ли́ра»; - контроль за размещением методических материалов на образовательном порталах, периодических изданиях; - контроль за комплектованием объединений 		
3.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - итоги комплектования объединений; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в октябре; - итоги организации начала учебного года; - контроль за подготовкой заседания управляющего совета 	04.09.	<p>директор</p> <p>зав. отделами заведующие отделами, ПДО зам. директора зам. директора</p>
4.	<ul style="list-style-type: none"> - Об особенностях проведения воспитательной акции «Гордимся, мечтаем, действуем» в ДДТ «Ли́ра» - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - пропускной режим в ДДТ «Ли́ра», работа по предупреждению террористических актов и диверсий; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности; предупреждение травматизма; - график посещения учебных занятий, учебно-воспитательных дел ПДО; - состояние документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - самообразование и повышение квалификации сотрудников - контроль за организацией и проведением конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ «Ли́ра», работой с родителями; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ 	18.09.	<p>Усачева Е.А. Рязанцева Н.М. Терехова Г.Н. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.</p>
5.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - инвентаризация основных средств, 	02.10.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М.</p>

	<p>малоценных и быстроизнашивающихся предметов и материалов;</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги контроля работы объединений: а) сохранность контингента групп 2- 3года обучения; б) наполняемость групп 1 года обучения; в) наполняемость групп, работающих по ОУ; <ul style="list-style-type: none"> - план работы ДДТ на осенних каникулах; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в октябре; - исполнение бюджета 		<p>Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.</p>
б.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии и пожарной безопасности; - соблюдение теплового режима в период отопительного сезона; - анализ участия педагогов и обучающихся ДДТ в мероприятиях ДО; - контроль за организацией и проведение мероприятий в структурных подразделениях «Ориентир» и «Зодиак», Ангарская, 5; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ; - самообразование и повышение квалификации сотрудников - работа с детьми с ограниченными возможностями здоровья; - контроль за организацией и проведением месячника методической работы; - контроль за организацией работы музея «Сырский рудник – моя малая родина» - об участии педагога ДДТ «Лиры» в городском профессиональном конкурсе педагогов дополнительного образования «Дебют» 	16.10.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.</p>
7.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - подведение итогов работы на осенних каникулах; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО; - проверка документации ПДО; 	06.11.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А.</p>

	- работа по привлечению внебюджетных финансовых средств		Негробова Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.
8.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - промежуточные итоги работы над проблемой и задачами ДДТ; - контроль за организацией и проведением, кружковых и межкружковых дел в ДДТ, работой с родителями; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ; - подведение итогов участия педагогов и обучающихся в мероприятиях в октябре; - контроль за организацией и проведением месячника методической работы	20.11.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.
9.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся ДДТ в плановых массовых мероприятиях ДО в декабре; - план проведения новогодней кампании; - соблюдение норм и правил ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности; предупреждение травматизма; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за реализацией Программы развития ДДТ; - контроль за размещением методических материалов на образовательном порталах, периодических изданиях; - об исполнении бюджета	04.12.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.
10.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ работы ДДТ за 1 полугодие 2023-2024 уч. г. и корректировка плана на 2-е полугодие; - подведение итогов контроля за учебно-воспитательным процессом в 1 полугодии: а) посещение учебных занятий; б) посещение учебно-воспитательных дел; в) посещение массовых праздников; г) посещение родительских собраний;	18.12.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.

	<ul style="list-style-type: none"> - корректировка графика посещения занятий, учебно-воспитательных дел педагогов с целью диагностики учебно-воспитательного процесса во 2 полугодии; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - контроль за реализацией Программы развития ДДТ; - контроль за работой сайта ДДТ - контроль за организацией и проведением конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ, работой с родителями; - контроль за подготовкой к заседанию управляющего совета ДДТ; - о разработке проектов для представления на муниципальные гранты 		
11.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ проведения новогодней кампании (массовые мероприятия и учебно-воспитательная работа); - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО; - соблюдение правил внутреннего трудового распорядка согласно режима работы ДДТ, графиков работы администрации, расписания работы кружков, графика работы педагогических работников и МОП; - расходование внебюджетных средств; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за организацией и проведением конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ; работой с родителями; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамках реализации ФГОС; - подготовка отчёта о самообследовании деятельности ДДТ за 2023 году; - о направлениях проектирования и ходе реализации программы развития ДДТ в соответствии с приоритетами государственной политики развития системы дополнительного образования; 	09.01.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.

	- подготовка к Педагогическому совету		
12.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - анализ документации по ОТ и ТБ, производственной санитарии, пожарной безопасности, предупреждению травматизма; - промежуточные итоги контроля за учетом списочного состава учащихся, наполняемостью учебных групп, посещаемостью занятий учащимися, осуществлением диагностики учебно-воспитательного процесса; - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в январе 	22.01.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.</p>
13.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в марте; - подготовка к месячнику психологической работы; - предупреждение травматизма и соблюдение ТБ в весенний период (во время паводка); - контроль за организацией и проведением конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ, работой с родителями; - контроль за работой сайта и медиатеки ДДТ; - контроль за работой музея - подготовка к заседанию управляющего совет - об организации учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеразвивающих программ - о ходе воспитательной акции «Все начинается с семьи» 	05.02.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А.</p>
15.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - план работы ДДТ на весенних каникулах; - контроль за соблюдением учащимися норм и правил охраны труда, производственной санитарии, ТБ и пожарной безопасности. Предупреждение травматизма в весенний период; - промежуточные итоги работы над 	26.02.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А.</p>

	<p>проблемой и задачами ДДТ в 2023-2024 уч. году;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ отчёта о самообследовании деятельности ДДТ в 2023 году; - подготовка отчёта ММСО за 2023-2024 учебный год; - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в феврале; - контроль за подготовкой к заседанию управляющего совета ДДТ; - контроль за размещением методических материалов на образовательном портале, периодических изданиях; - о подготовке расписания объединений и согласования с ОУ в рамках работы программы отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в летний период 		Дядищева Н.В.
16.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся в плановых массовых мероприятиях ДО в апреле; - учет списочного состава учащихся, наполняемости учебных групп, посещаемости занятий учащимися; - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - анализ состояния детского дорожно-транспортного травматизма; - самообразование и повышение квалификации сотрудников - контроль за организацией и проведением окружных конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ, работой с родителями; - подготовка отчёта о самообследовании результатов деятельности ДДТ; - подготовка отчёта ММСО за 2023-2024 учебный год 	11.03.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.
17.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - ведение документации по учебно-воспитательному процессу (подготовка анализов работы в 2023-2024 учебном году, 	25.03.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л.

	<p>календарно-тематического планирования на 2024-2025 уч. год);</p> <ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов работы на весенних каникулах; - подготовка к мероприятиям, посвященным празднованию Победы в Великой Отечественной войне; - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в марте; - подготовка к отчетным мероприятиям творческих объединений ДДТ - о состоянии территории ДДТ «Ли́ра», о проведении ремонтных работ в 2024 году 		<p>Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чиби́сова О.А.</p>
18.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - участие педагогов и учащихся ДДТ в плановых массовых мероприятиях ДО в мае; - итоги контроля за учетом списочного состава учащихся, наполняемостью учебных групп, посещаемостью занятий учащимися. - контроль за своевременным исполнением приказов директора; - контроль за организацией и проведением конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ, работой с родителями; - контроль за работой объединений, работающих на базе ОУ, в рамках реализации ФГОС; - контроль за работой сайта, участием в ИКТ-конкурсах, обновлением медиатеки; - контроль за прохождением сотрудниками медицинского осмотра; - контроль за проведением мероприятий в рамках реализации Программы здоровья; - подготовка к заседанию управляющего совета 	01.04.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чиби́сова О.А. Дядищева Н.В.</p>
19.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - разработка планов учебно-воспитательной работы ПДО на лето 2024 года; - итоги работы отдела декоративно-прикладного творчества в 2023-2024 уч.г.; - итоги работы отдела художественно-эстетического творчества в 2023-2024 уч.г.; 	15.04.	<p>Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В.</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - итоги работы отдела социально-гуманитарной работы в 2023-2024 уч.г.; - итоги кадровой работы в 2023-2024 уч.г.; - итоги отдела массовой работы в 2023-2024 уч.г.; - итоги отдела методической работы в 2023-2024 уч.г.; - итоги работы финансово-хозяйственной деятельности ДДТ в 2023-2024 уч.году; - итоги работы по информатизации учебного процесса; - подготовка к педагогическому совету «Анализ учебно-воспитательной работы ДДТ 2023-2024 учебном году»; - подготовка к отчётному концерту творческих объединений ДДТ 		Чибисова О.А.
20.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - план работы ПДО на летний период: <ul style="list-style-type: none"> а) графики работы педагогов; б) расписание работы объединений; в) план работы лагеря с дневным пребыванием детей и подростков; - соблюдение норм и правил охраны труда, производственной санитарии, ТБ и пожарной безопасности. Предупреждение травматизма при проведении летней оздоровительной кампании; - подведение итогов участия педагогов и учащихся в мероприятиях ДО в апреле; - контроль за организацией и проведением конкурсов, кружковых и межкружковых дел в ДДТ, работой с родителями; - итоги работы музея - контроль за размещением методических материалов на образовательном порталах, периодических изданиях 	13.05.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негробова Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В. зам. директора
21.	<ul style="list-style-type: none"> - контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - контроль за подготовкой календарно-тематических планов учебно-воспитательной работы на 2024-2025 уч. г.; - участие педагогов и обучающихся в плановых массовых мероприятиях ДО в 	27.05.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А.

	июне; - контроль за проведением предварительного комплектования; - контроль за своевременным исполнением приказов директора - предварительная тарификация педагогических сотрудников		Негрובה Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.
22.	- контроль за своевременным исполнением решений совещаний при директоре; - организация ремонтных работ здания к началу уч. года, план проведения ремонтных работ; - анализ работы администрации ДДТ в 2023-2024 уч. году; - итоги контроля документации по учебно-воспитательному процессу и делопроизводству; - календарно-тематические планы учебно-воспитательной работы на 2024-2025 уч. год по отделам: а) отдел художественно-эстетического творчества; б) отдел декоративно-прикладного творчества; в) отдел социально-педагогической работы; - план административно-хозяйственной работы ДДТ на 2024-2025 уч. год; - подведение итогов участия педагогов и учащихся ДДТ в мероприятиях ДО в мае-июне - утверждение плана работы Управляющего совета; - итоги работы по информатизации	17.06.	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Хрипунова Л.Л. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Негрובה Г.В. Чибисова О.А. Дядищева Н.В.

2.3. Координационные совещания

О развитии сферы социального партнерства (совместно с руководителями ОУ ДОУ №№ 127,110, МУК ДК «Рудничный», МУК БИЦ № 5, СОС С.Рудника, 16 и 19-го микрорайонов, ОУ-партнеров и др.)	Август Сентябрь	Усачева Е.А. Рязанцева Н.М. Пономарева Н.А. Дядищева Н.В. Хрипунова Л.Л.
Об организации и проведении месячника «Мир моих увлечений» совместно со школами - партнерами	Сентябрь	Рязанцева Н.М. Терехова Г.Н. Пономарева Т.Т.

		Хрипунова Л.Л.
--	--	----------------

2.4. Вопросы, выносимые на Общее собрание трудового коллектива

О выполнении Коллективного договора ДДТ в 2023 году и задачи на 2024 год	Сентябрь	Усачева Е.А. Чибисова О.А.
Тарификация работников ДДТ на 2023-2024 учебный год.		
О работе по контролю за выполнением действующего законодательства по обеспечению безопасных условий труда		
Выдвижение кандидатур на награждение работников ДДТ «Лира»	Ноябрь	Усачева Е.А.
Предварительная тарификация работников ДДТ на 2024-2025 учебный год.	Май	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Чибисова О.А.
О бюджете ДДТ «Лира» на 2025 год		

2.5. Вопросы, выносимые на рассмотрение Управляющего совета

Разработка проектов локальных нормативных актов Учреждения	в течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Определение режима занятий обучающихся	Сентябрь	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Учреждения	В течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Привлечение дополнительных финансовых средств для обеспечения текущей деятельности и развития Учреждения	В течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Определение перечня и порядка предоставления платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением	В течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Подготовка совместно с директором Учреждения ежегодного отчета по самообследованию в Учреждении	Январь-февраль 2024	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Осуществление контроля за соблюдением безопасных и здоровьесберегающих условий образовательного процесса в Учреждении	В течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.

2.6. Методическая работа

2.6.1. Методическое объединение

Единая методическая тема «Повышение качества дополнительного образования»		
Семинар-практикум «Мониторинг образовательных результатов как компонент определения качества педагогической деятельности»	ноябрь 2023	Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Родионова Л.А.
Семинар-практикум «Индивидуализация персонализация и персонификация дополнительного образования детей»	январь 2024	
Семинар-практикум «Коммуникативная культура педагога»	март 2024	Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Родионова Л.А.
Семинар - практикум «Самообразование педагога – одна из составляющих его профессиональной компетенции. Индивидуальные маршруты повышения квалификации педагога»	май 2024	Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Родионова Л.А.

2.6.2. Инструктивно-методическое обеспечение дополнительного образования

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Редакция и утверждение общеразвивающих и рабочих программ педагогов. Подготовка родительских собраний в группах 1 года обучения ДО «Растишка», в группах 3 года обучения «Старт».	август	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Проведение родительских собраний и индивидуальных консультаций в группах 1 года обучения ДО «Растишка», в группах 3 года обучения «Старт».	Сентябрь	Негробова Г.В.
Оказание помощи в написании заявлений и оформлении аналитического отчета педагогам, готовящимся к аттестации.	Октябрь	Негробова Г.В.
Написание методических рекомендаций по проектированию и проведению открытых	Ноябрь	Негробова Г.В. Еремеева Е.В.

занятий в ДО.		
Подготовка методической продукции к участию в городском, всероссийских и международных методических конкурсах.	Декабрь	Негробова Г.В.
Участие методической продукции в международном и всероссийском конкурсах. Написание методических рекомендаций для ПДО «Организация работы с родителями детей дошкольного возраста».	Январь	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Участие методической продукции в международных и всероссийском конкурсах.	Февраль	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Участие в городском, всероссийском и международном конкурсах методической продукции.	Март	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Участие в городском конкурсе авторских образовательных программ. Написание методических рекомендаций для ПДО «Особенности работы с гиперактивными детьми».	Апрель	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Выставка методических материалов ПДО. Оформление папки «Методическая продукция за 2023-2024 учебный год».	Май	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Подготовка и редакция методических материалов для сборника № 6 «Родительская неделя- 2» и № 7 «Лучшие открытые занятия за учебный год».	В течение года	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Издание сборника методических материалов №6 и №7.	Июнь	Негробова Г.В. Белокопытова Е
Отслеживание результатов реализации 2-годовой комплексной программы раннего эстетического и интеллектуального развития детей 4-6 лет «Растишка». Отслеживание результатов реализации программы «Растишка/ Старт» 3 года обучения детей 6-7 лет.	В течение года	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Участие в семинарах и МО по актуальным вопросам дополнительного образования по плану департамента образования города и департамента образования и науки Липецкой области	В течение года	Негробова Г.В. Педагоги ДО
Оказание методической помощи молодым педагогам в организации педагогической и	В течение года	Негробова Г.В. Зав. отделами

методической деятельности, проведение методических практикумов.		
Посещение занятий в детских объединениях с последующим анализом и рекомендациями.	В течение года	Негробова Г.В.

2.5.3. Диагностика и мониторинг деятельности педагогов дополнительного образования, корректировка деятельности

Первоначальная диагностика уровня ЗУН, ИТС и уровня развития личности учащихся детских творческих объединений. Первоначальная диагностика речевой деятельности учащихся детской студии «Растишка»	октябрь	Негробова Г.В. Зав. отделом
Промежуточная диагностика уровня ЗУН, ИТС и воспитания учащихся детских творческих объединений. Промежуточная диагностика речевой деятельности учащихся детской студии «Растишка»	декабрь	Негробова Г.В. Зав. отделом
Итоговая диагностика уровня образования и воспитания учащихся детских творческих объединений. Итоговая диагностика речевой деятельности учащихся детской студии «Растишка»	Апрель - май	Негробова Г.В. Зав. отделом

2.5.4. Консультации

Участие в конкурсах, выставках	В течение учеб. г.	Методисты Зав. отделами
Проведение воспитательных мероприятий с учащимися и родителями	В течение учеб. г.	Методисты Зав. отделами
Методы диагностирования потребностей учащихся, родителей	В течение учеб. г.	Методисты Зав. отделами
Обучение молодых специалистов проведению анализа деятельности, прогнозированию и контролю своей деятельности	в течение учебного года	Методисты Зав. отделами
Формирование учебно-методического комплекта	В течение учеб. г.	Методисты Зав. отделами

2.5.5. Повышение профессионального мастерства

Работа над индивидуальной методической, педагогической темой	в течение года	Педагоги ДО
Реализация программы самообразования	2 раза в год	Педагоги

		методисты
Проведение мониторинговых исследований в режиме самоконтроля	в течение года	Педагоги ДО Методисты
Рефлексия и анализ воспитательной деятельности	в течение года	Педагогич. работники
Разработка новых дополнительных общеразвивающих программ	в течение года	Педагоги ДО Методист
Взаимопосещения педагогов дополнительного образования, посещения открытых мероприятий	в течение года	Зав. отделами. Педагоги ДО
Учеба в ЛИРО и других ОУ повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров	в течение года	Ветлугина И.В.

2.7. Нормативное и информационное обеспечение образовательной деятельности ДДТ «Ли́ра»

Документация ДДТ (акт проверки готовности учреждения к новому учебному году, акт проверки готовности к работе в зимних условиях, акты измерения изоляции, план работы учреждения, журналы учета работы детского объединения и др.)	Август Сентябрь	Чибисова О.А. Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Зав. отдела
Документация методистов, педагога-организатора, социального педагога		
Документация детского объединения (образовательные программы, рабочие программы, инструктивные материалы, информационные материалы об обучающихся)		
Документация по учету итогов образовательной деятельности за 1-е полугодие (посещения занятий, учебы педагогов, консультаций, выпуск методических, дидактических, инструктивных материалов, проведение массовых дел, участие в конкурсах)	Декабрь	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Зав. отдела
Работа с архивом ДДТ «Ли́ра»	Январь	Усачева Е.А.
Составление заказа на журналы учета работы на 2024-2025 учебный год		
Перспективное планирование деятельности ДДТ на 2024-2025 учебный год	Февраль	Терехова Г.Н.
План повышения квалификации на 2024-2025 учебный год	Апрель	Усачева Е.А.

Документация по учету итогов образовательной деятельности за 2-е полугодие, за год	Май	Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Зав. отдела
--	-----	--

2.8. Взаимодействие с учредителем, другими муниципальными и общественными организациями и учреждениями, общественностью, родителями, спонсорами

2.7.1. Работа с родителями		
1. Родительские собрания в детских объединениях (по плану)	Сентябрь Октябрь	Педагоги ДО Управляющий совет
2. Месячник «Семья и ДДТ «Лира»	Март	Пономарева Н.А. Педагоги ДО Родители Управляющий совет
3. Участие педагогов ДО в родительских собраниях школ-партнеров (по договорам о сотрудничестве)	В течение года	Администрация ОУ-партнеры Управляющий совет
4. Индивидуальные консультации с родителями обучающихся	В течение года	Администрация Педагоги ДО Родители Управляющий совет
5. Общее родительское собрание. Отчетные мероприятия творческих коллективов ДДТ «Лира».	Апрель Май	Администрация Педагоги Родители Управляющий совет
6. Открытые занятия для родителей в детских объединениях ДДТ (по плану работы методического объединения)	В течение года	Администрация Педагоги Родители
7. Привлечение родителей к пошиву костюмов и ремонту оборудования, пополнению материальной базы, организации отдыха детей	В течение года	Администрация Педагоги Управляющий совет
7. Совместные туристические поездки по Липецкой области, экскурсии	В течение года	Администрация Педагоги

2.7.2. Взаимодействие с учредителем (участие в городских мероприятиях)		
Городская воспитательная акция «Гордимся, мечтаем, действуем» (старт)	В течение уч. года	Зам. директора

Участие Дне солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Зам. директора Зав. отделами
Месячник дополнительного образования «Мир моих увлечений»	Сентябрь	Зам. директора Зав. отделами
Профилактическое мероприятие «Внимание – дети!»	Сентябрь	Зам. директора Зав. отделами
Проект «Лига чтецов: юниоры»	Сентябрь – март	Зам. директора Зав. отделами
Городской конкурс детского изобразительного творчества «Как прекрасна Земля и на ней человек!»	Сентябрь – декабрь	Еремеева Е.В.
Городской фестиваль для детей с ОВЗ «Радуга творчества»	Октябрь – декабрь	Еремеева Е.В.
Муниципальный этап областных акций «Знание – жизнь» «Дорога глазами детей», «Зеленый огонек»	Октябрь	Зам. директора Зав. отделами
Интернет-акция «Поздравь любимого учителя!»	Октябрь	Артамонова К.О.
Городская экологический конкурс «Улыбка природы»	Октябрь	Пономарева Н.А.
Концерт, посвященный Дню учителя «День матери»	Октябрь Ноябрь	Рязанцева Н.М. Рязанцева Н.М.
Бунинские чтения «Липецкие тропы к Бунину»	Ноябрь	Родионова Л.А. Рязанцева Н.М.
Интернет-акция «Новогоднее оформление сайта»	Декабрь	Артамонова К.О.
Встреча ветеранов педагогического труда	декабрь	Рязанцева Н.М.
Городская выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет»	Ноябрь декабрь	Еремеева Е.В.
День народного единства	4 декабря	
Новогодние мероприятия (по плану)	Декабрь-январь	Рязанцева Н.М.
Фестиваль детских театральных коллективов «Театр и дети»	Декабрь – март	Родионова Л.А.
Новогодний праздник для детей с ОВЗ	Январь	Еремеева Е.В.
Городской конкурс декоративно-прикладного искусства «Аленький цветочек»	Январь – март	Еремеева Е.В.
Экологическая акция «Покормим птиц зимой»	Январь – март	Пономарева Н.А.
Фестиваль игровых программ «Веселая карусель»	Январь – март	Рязанцева Н.М.
Участие в всероссийском историческом	Апрель	Рязанцева Н.М.

диктанте «Диктант Победы»		
Декада правовых знаний	Апрель	Рязанцева Н.М.
Экологический Форум	Апрель – май	Пономарева Н.А.
Городская выставка детского технического творчества	Май	Губина С.А. Еремеева Е.В.
Профилактическое мероприятие «Внимание – дети»	Май	Педагоги
Интернет-акция «День Победы»	Май	Пономарева Н.А. Усачева Е.А.
Празднование победы в Великой Отечественной войне	Май	Рязанцева Н.М.
Отчетные мероприятия	Май	Негробова Г.В. Дядищева Н.В.
Участие в городских творческих конкурсах (фестивалях) с участием обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами («Радуга творчества»; «Фестиваль доброго творчества «Академия добра» и т.д.)	в течение года	Еремеева Е.В.
Городская акция «Чистый город»	Апрель – май	Пономарева Н.А.
Конкурс изобразительного творчества «Юный художник»	Июнь	Негробова Г.В.
Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню защиты детей	Июнь	Рязанцева Н.М.
Участие в мероприятиях «День Памяти и Скорби»	Июнь	Рязанцева Н.М.
Организация мероприятий для лагерей с дневным пребыванием на базе общеобразовательных учреждений	Июнь	Рязанцева Н.М.

2.7.3. Развитие системы государственно-общественного управления дополнительным образованием ДДТ «Лира». Управляющий совет.

Организационное обеспечение деятельности органов государственно-общественного управления	В течение года	Усачева Е.А. Председатель УС
Подготовка годового отчета о деятельности ДДТ «Лира» за 2023 году	Январь-февраль	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Мониторинг «Роль общественных органов в образовательном процессе»	Май	Председатель УС
Подготовка и создание отчета по самообследованию дома детского творчества «Лира»	март	Терехова Г.Н.

Презентация доклада о состоянии и результатах деятельности дома детского творчества «Ли́ра» в 2023-2024 учебном году	Октябрь	Председатель УС
Организация и проведение мероприятий профилактической направленности среди обучающихся ДДТ «Ли́ра» по вопросам, касающимся профилактики правонарушений и потребления наркотических средств	Ноябрь-декабрь	Юридическая комиссия, председатель управляющего совета
Провести встречу с родительской и педагогической общественностью в форме круглого стола на тему «Формы общественного участия в управлении учреждением дополнительного образования»	Октябрь	Председатель управляющего совета директор ДДТ «Ли́ра»
Организовать выпуск информационного вестника, отражающего деятельность Управляющего совета (2 раза в год)	Декабрь Май	информационно-аналитический отдел ДДТ «Ли́ра»
Подготовить и провести отчетное собрание Управляющего совета с повесткой дня «Об итогах деятельности управляющего совета в 2023 году»	Февраль	Председатель Управляющего совета
Подготовить и провести спортивно-массовое мероприятие с привлечением представителей общественности г. Липецка, родительской общественности, представителей педагогического коллектива и обучающихся МБУ ДО ДДТ «Ли́ра» под девизом «Мама, папа, я - спортивная семья»	1 июня	Культурно-массовая Комиссия, администрация ДДТ «Ли́ра»

1.7.4. Музей «Поселок Сырский рудник – моя малая Родина»

*Уважение к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества
Взаимодействие с Советом ветеранов педагогического труда*

Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Учителя, Днём Воспитателя	Сентябрь – октябрь	Рязанцева Н.М. Вдовина О.В.
Городской конкурс школьных музеев	Сентябрь – ноябрь	Рязанцева Н.М. Вдовина О.В.
Экскурсии по экспозиции для обучающихся ОУ № 6	Ноябрь	Рязанцева Н.М.
День Матери	Ноябрь	Рязанцева Н.М.
Поздравление ветеранов педагогического труда-директоров школ и заведующих ДОУ с Новым годом	Декабрь	Рязанцева Н.М. Вдовина О.В.
День воинской славы. Ленинградская битва. «Город над синей Невой» – встреча с	Январь	Рязанцева Н.М.

ветеранами Великой Отечественной войны		
Экскурсии по экспозиции для учащихся	В течение года	Рязанцева Н.М.
Поисковая работа	В течение года	Рязанцева Н.М.
2 февраля – День воинской славы. Сталинградская битва. «Пламя ударило в небо» - урок мужества	Февраль	Рязанцева Н.М.
15 февраля – День памяти погибших в годы Великой Отечественной войны в Афганистане, Чечне и других горячих точках. Встреча с ветеранами Великой Отечественной войны, солдатскими матерями, воинами-интернационалистами	Февраль	Рязанцева Н.М.
23 февраля - День защитников отечества. Концерт.	Февраль	Рязанцева Н.М.
Акция «Поздравь ветерана». День Защитника Отечества	Февраль	Рязанцева Н.М.
Краеведческий час «Обелиск вечной славы»	Март	Титов Д.Н.
Литературная гостица «Поэты военной поры»	Март	Титов Д.Н.
Экскурсии по экспозиции для учащихся 2-х классов ОУ № 23	Март	Рязанцева Н.М.
День воинской славы. 9 мая – День Победы. «Поклонимся великим тем годам»	Май	Рязанцева Н.М.
Парад победителей. День Победы в сквере п. Сырский Рудник	Май	Рязанцева Н.М.
29 мая - День памяти С. Добраина	Май	Рязанцева Н.М.
Экскурсии по экспозиции для учащихся, ветеранов, родителей	Май	Рязанцева Н.М.
Поздравление ветеранов педагогического труда с Днём Победы	Май	Рязанцева Н.М. Вдовина О.В.
День малой Родины	12 августа	Титов Д.Н.
День Шахтера (День городского массива Сырский Рудник)	Август	Титов Д.Н.
Поздравление ветеранов педагогического труда с юбилейными датами, календарными праздниками	в течение года	Рязанцева Н.М. Вдовина О.В.

2.7.5 Взаимодействие с заинтересованными службами, учреждениями по совершенствованию совместной работы на межведомственном уровне

2.7.5.1. Совместная работа ДДТ и подразделения по делам несовершеннолетних Советского округа

Совместные мероприятия по профилактике детской преступности (по плану)	В течение года	Рязанцева Н.М.
2.7.5.2. Совместная работа ДДТ «Ли́ра» и ОГИБДД УВД г. Липецка по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма		
Мероприятия в рамках снижения дорожно-транспортного травматизма (по плану)	В течение года	Рязанцева Н.М.
2.7.5.3. Совместная работа ДДТ «Ли́ра» и отдела надзорной деятельности по г. Липецку УГПН ГУ по делам ГО и ЧС Липецкой области		
Мероприятия в рамках совместной деятельности (по плану)	В течение года	Рязанцева Н.М.
2.7.5.4. Совместная работа ДДТ «Ли́ра» с МУК ДК «Рудничный», БиЦ № 5, ОДЮ библиотека и др.		
Мероприятия в рамках совместной деятельности (договоры)	В течение года	Рязанцева Н.М.
2.7.5.5. Совместная работа ДДТ «Ли́ра» и управления экологии г. Липецка		
Участие в городских природоохранных мероприятиях (по плану)	В течение года	Рязанцева Н.М.

2.9. Информатизация образовательного процесса

Создание условий для перехода на предоставление в электронном виде информации об образовательных программах и планах, рабочих программах учебных курсов, годовых учебных графиков	В течение года	Артамонова К.О.
Поддержка в рабочем состоянии сайта учреждения	В течение года	Артамонова К.О.
Компьютеризация, программное обеспечение деятельности учреждения	В течение года	Артамонова К.О.
Обеспечение условий для использования ИКТ в управлении Учреждением, обучении и воспитании	В течение года	Усачева Е.А.
Верстка, оформление и печать сборников, брошюр, стендов, буклетов и рекламных продуктов, содержащих информацию о состоянии дополнительного образования в ДДТ «Ли́ра»	В течение года	Артамонова К.О.

2.10. Работа комиссий по

Вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса	В течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Аттестации педагогических работников ДДТ «Лира»	В течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Контролю за рациональным использованием топливно-энергетических ресурсов	ежеквартально	Чибисова О.А.
Чрезвычайным ситуациям и пожарной безопасности	ежеквартально	Чибисова О.А.
Прогнозному плану закупок и услуг	ежеквартально	Чибисова О.А.
Назначению выплат молодым специалистам	ежеквартально	Усачева Е.А.

2.11. Финансово-хозяйственная деятельность

Подготовка материально-технической базы ДДТ к новому учебному году и отопительному сезону	Июнь-сентябрь	Чибисова О.А.
Тарификация педагогических работников и формирование штатного расписания	Сентябрь	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Проведение инвентаризации имущества	Октябрь	Чибисова О.А.
Сопровождение информационных ресурсов ДДТ	В течение года	Чибисова О.А. Артамонова К.О.
Исполнение предписаний Госпожнадзора, Энергонадзора, Госсанэпиднадзора	в течение года	Чибисова О.А.
Приобретение мебели, оборудования	в течение года	Чибисова О.А.
Паспортизация помещений ДДТ	Август-сентябрь	Чибисова О.А.
Организация весенних и осенних общественных работ: оформление клумб, уборка территории	Май Август	Чибисова О.А.
Смотр здания, приведение его в соответствие с действующими стандартами и нормами по охране труда	2 раза в год	Чибисова О.А.
Составление статистической отчетности	Январь	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Проведение предварительного комплектования на 2022-2023 учебный год	Март апрель	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Формирование проекта бюджета на 2025 и плановый период 2024-2025 гг.	Июнь	Чибисова О.А.

2.12. Охрана труда и техника безопасности

Контроль за безопасностью используемых в образовательном процессе оборудования, технических средств обучения	Сентябрь	Чибиcова О.А. Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Пономарева Т.Т. Хрипунова Л.Л. Дядищева Н.В.
Исследование уровней освещенности		
Проведение инструктажа на рабочем месте		
Контроль за санитарно-гигиеническим состоянием кабинетов и подсобных помещений	Ноябрь	Чибиcова О.А. Усачева Е.А. Пономарева Т.Т. Хрипунова Л.Л. Терехова Г.Н. Дядищева Н.В.
Осуществление проверки знаний учащихся по правилам безопасности жизнедеятельности		
Ревизия уголка безопасности жизнедеятельности		
Контроль за своевременным проведением диспансеризации сотрудников	Декабрь	Чибиcова О.А. Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Исследование микроклимата (температура, относительная влажность)		
Заключение соглашения по охране труда на 2024 год		
Проведение инструктажа на рабочем месте	Январь	Усачева Е.А. Чибиcова О.А. Терехова Г.Н.
Паспортизация учебных кабинетов и подсобных помещений		
Исследование мебели и оборудования	Февраль	Чибиcова О.А. Зав. СП
Организация общественного контроля за состоянием безопасности жизнедеятельности, деятельности администрации по созданию и обеспечению здоровых условий труда, быта работающих		
Выполнение весенних общественных работ по благоустройству территории, прилегающей к ДДТ	Апрель Август	Чибиcова О.А. Работники ДДТ
Смотр здания, приведение его в соответствие с действующими стандартами и нормами по охране труда, обеспечению безопасности жизнедеятельности	Май	Чибиcова О.А. Зав. СП

3. ДИАГНОСТИКА, РЕГУЛИРОВАНИЕ И КОРРЕКЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДДТ

Тема контроля	Объект контроля	Содержание контроля	Цель контроля	Ответственные	Подведение итогов
		Сентябрь			

1	Контроль обеспечения комфортных условий обучения	Санитарно-гигиенический режим и техника безопасности труда	Наличие паспорта учебных кабинетов, актов разрешения на проведение занятий, инструкций по ТБ и видам деятельности, журналов инструктаже, аптечки; соблюдение норм освещенности, воздушного и теплового режима, укомплектованность учебной мебелью, оборудованием и инвентарем.	Анализ качества работы педагогов по созданию условий, обеспечивающих сохранение и укрепление жизни и здоровья обучающихся	Зам. дир. по УВР, Зам. дир. по АХЧ, зав. отделами	Совещание при директоре
2		Обеспечение законодательной гарантии охраны здоровья обучающихся	Учебная и внеучебная нагрузка, режим занятий, медицинские справки о состоянии здоровья обучающихся	Изучение деятельности педагогического коллектива УДО в части выполнения статьи 41 Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» (29.12.2012 № 273-ФЗ)	Зам. директора по УВР, зав. отделами	Совещание при директоре
3		Спортивно-оздоровительная работа	содержание и формы организации работы в ДО спортивно-оздоровительного направления, оздоровительная работа на занятиях; организация отдыха и оздоровления детей во	Изучение деятельности педагогов ДО в части создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.	Зам.дир. по УВР, Зав.отдела ми	Совещание при директоре

			внеурочное время.			
4		Детские объединения	Комплектование детских объединений	Выполнение объема муниципального задания	Зав. отделом Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
	Контроль состояния образовательного процесса	Планово-прогностическая деятельность педагогов ДО	Рабочие программы	Изучение степени соответствия рабочих программ дополнительным образовательным программам, требованиям федерального государственного образовательного стандарта, учебному плану и графику.	Зам. дир. по УВР, Зав. метод. отдела	Совещание при директоре
5		Стартовые возможности обучающихся	Тестирование, анкетирование обучающихся групп 1-го года обучения	Мониторинг уровня обученности учащихся	Зав. методическим отделом, Зав. отделами	Заседание МО
6	Контроль методической работы	Планово-прогностическая деятельность предметных МО.	Планы работы предметных методических объединений на новый учебный год.	Определение полноты и качества планируемой работы методических объединений, соответствия ее содержания задаче реализации методической темы учреждения	Зам. директора по УВР, Зав. метод. отдела	Совещание при директоре
7	Контроль организации воспитательного процесса	Планово-прогностическая деятельность педагогов ДО.	Планирование воспитательной работы	Изучение планово-прогностической деятельности педагогов ДО, оказание помощи в организации аналитико-диагностической работы, определение	Зам. дир. по ОМР	Совещание при директоре

				степени соответствия планов воспитательной работы задачам и концепции развития учреждения, воспитательной программе учреждения		
8	Контроль ведения документации детского объединения	Оформление учебной документации.	Своевременность и качество оформления журналов учета работы ДО, индивидуальных и групповых занятий, соответствие требованиям к оформлению учебной документации (программы, планы)	Анализ состояния документации на начало учебного года.	Зав. отделами	Справки
			Октябрь			
1	Контроль обеспечения комфортных условий обучения	Организация адаптационного периода в группах 1-го года обучения и обеспечение преемственности обучения и воспитания в группах 2,3 и далее годов обучения	Содержание и методы обучения, формы организации учебного процесса, соответствие расписания занятий требованиям, стиль общения педагога ДО и обучающихся на занятии, учет психологических особенностей обучающихся, оценивание учебных достижений.	Анализ деятельности педагогов в части выполнения задачи по сохранению контингента обучающихся	Зав. отделами	Совещание при директоре
2		Организация учебно-воспитательн	Содержание и методы обучения,	Анализ деятельности педагогов ДО в	Зам. дир. по УВР и ОМР	Совещание при директоре

		ой работы в части выполнения договоров о сотрудничестве с ОУ по реализации ФГОС	формы организации учебного процесса и внеурочной деятельности обучающихся	части выполнения приказа МОиН РФ № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»		
3	Контроль состояния образовательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса в детских объединениях декоративно-прикладной направленности	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение, выполнение программ, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	Изучение форм и методов работы педагогов ДО, способствующих повышению мотивации, качества дополнительного образования обучающихся		Совещание при директоре
4	Контроль организации воспитательного процесса	Организация и развитие органов общественного самоуправления	Наличие органов общественного самоуправления, формы и методы работы педагогов ДО с ними	Изучение деятельности педагогов ДО по организации общественного самоуправления	Зам. дир. по ОМР	Совещание при директоре
5		Работа по профилактике пропусков занятий без уважительной причины.	Профилактическая работа, связь с родителями, мониторинг пропусков, учебная документация,	Анализ деятельности учителей в части выполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Зав. отделами	Совещание при директоре
6	Контроль ведения документации детского объединения	Ведение журналов учета работы детского объединения	Правильность, своевременность, полнота записей в журналах. Выполнение учебных	Повышение культуры оформления документации, эффективности работы по выполнению	Зав. отделами	Совещание при директоре

			программ и их практической части. Культура ведения записей. Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение требований инструкции по технике безопасности	требований Положения о журнале учета работы		
			Ноябрь			
1	Контроль состояния образовательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса в детских объединениях художественно-эстетической направленности	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение, выполнение программ, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	Изучение форм и методов работы педагогов ДО, способствующих повышению мотивации, качества дополнительного образования обучающихся	Зам. дир. по УВР	Совещание при директоре
2	Контроль организации методической работы	Педагогическая деятельность ПДО	Профессиональная, правовая, коммуникативная и информационная компетентности	Определение уровня соответствия квалификации, профессионализма, продуктивности и эффективности деятельности педагога заявленной категории (аттестация)	Зав. метод. отдела	Заседание методического объединения
3	Контроль организации воспитательного процесса	Работа по профилактике пропусков занятий без уважительной причины.	Профилактическая работа, связь с родителями, мониторинг пропусков, учебная документация,	Анализ деятельности учителей в части выполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Зав. отделами	Заседание МО отдела
			Декабрь			

1	Контроль обеспечения комфортных условий обучения	Работа с одаренными и высоко мотивированными на обучение обучающимися	Создание условий для высокой результативности обучающихся данной категории.	Изучение деятельности педагогов по созданию условий, обеспечивающих высокую результативность данной категории обучающихся в конкурсах, фестивалях и соревнованиях.	Зам. дир. по УВР Зав. отделами	Совещание при директоре
2	Контроль состояния образовательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса в детских объединениях спортивно-оздоровительной направленности	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение, выполнение программ, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	Изучение форм и методов работы педагогов ДО, способствующих повышению мотивации, качества дополнительного образования обучающихся	Зам. дир. по УВР Зав. отделом	Совещание при директоре
3	Контроль организации воспитательного процесса	Работа по профилактике пропусков занятий без уважительной причины.	Профилактическая работа, связь с родителями, мониторинг пропусков, учебная документация,	Анализ деятельности учителей в части выполнения ФЗ № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Зав. отделами	Заседание МО отдела
4	Контроль ведения документации детского объединения	Ведение журналов учета работы детского объединения	Правильность, своевременность, полнота записей в журналах. Выполнение учебных программ и их практической части. Культура ведения записей. Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение	Повышение культуры оформления документации, эффективности работы по выполнению требований Положения о журнале учета работы	Зав. отделами	Совещание при директоре

			требований инструкции по технике безопасности			
			Январь			
1	Контроль обеспечения комфортных условий обучения	Спортивно-оздоровительная работа	содержание и формы организации работ в ДО спортивно-оздоровительного направления, оздоровительная работа на занятиях; организация отдыха и оздоровления детей во внеурочное время.	Изучение деятельности педагогов ДО в части создания условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.	Зав. отделами	Совещание при директоре
2		Работа с обучающимися, испытывающими трудности в обучении	Система работы педагога ДО, работа на занятии и во внеурочное время, учебная документация.	Оценка эффективности деятельности педагогического коллектива по обеспечению комфортных условий обучения обучающимся, испытывающим трудности в учебе	Зав. отделами	Совещание при директоре
3	Контроль состояния образовательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса в детских объединениях социально-педагогической направленности	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение, выполнение программ, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	Изучение форм и методов работы педагогов ДО, способствующих повышению мотивации, качества дополнительного образования обучающихся	Зам. дир. по УВР Зав. отделами	Совещание при директоре
			Февраль			
1	Контроль обеспечения комфортных условий обучения	Работа с «трудными учащимися»	Содержание, формы и методы работы, системность и результативность	Определение качества работы педагогов, педагогов-организаторов по	Зав. отделами	Совещание при директоре

			ь работы с учащимися группы социального риска.	предупреждению правонарушений данной категории обучающихся и пропусков занятий без уважительной причины.		
2	Контроль состояния образовательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса в детских объединениях социально-педагогической направленности	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение, выполнение программ, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	Изучение форм и методов работы педагогов ДО, способствующих повышению мотивации, качества дополнительного образования обучающихся	Зав. отделами	Совещание при директоре
			Март			
1	Контроль состояния образовательного процесса	Состояние учебно-воспитательного процесса в детских объединениях технической направленности	Программно-методическое и материально-техническое обеспечение, выполнение программ, формы и методы работы, уровень подготовки обучающихся	Изучение форм и методов работы педагогов ДО, способствующих повышению мотивации, качества дополнительного образования обучающихся	Зав. отделами	Совещание при директоре
2		Работа по привлечению обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Формы и методы работы, участие и индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах различного уровня, проектная деятельность учащихся под руководством педагога, удовлетворенность заказчиков образовательной услугой.	Анализ эффективности деятельности педагогов ДО по формированию внеучебных достижений обучающихся.	Зам. дир. по ОМР Зав. отделами	Совещание при директоре
3	Контроль учебных	Формирование	Формы и методы работы,	Анализ деятельности	Зам. дир. по УВР,	Педсовет, совещания

	достижений обучающихся	учебных достижений учащихся	результативность и стабильность уровня учебных достижений обучающихся, стабильность и положительная динамика результатов освоения программ обучающимися, положительная динамика индивидуальных достижений обучающихся в освоении предмета, формирование и сохранение позитивного отношения обучающихся к предмету.	педагогов ДО по формированию учебных достижений обучающихся	Зам. дир по ОМР Зав. отделами	е при директоре
4	Контроль ведения документации детского объединения	Ведение журналов учета работы детского объединения	Правильность, своевременность, полнота записей в журналах. Выполнение учебных программ и их практической части. Культура ведения записей. Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение требований инструкции по технике безопасности	Повышение культуры оформления документации, эффективности работы по выполнению требований Положения о журнале учета работы	Зав. отделами	Совещание при директоре
			Апрель			
1	1 Контроль обеспечения комфортных условий обучения	Организация учебно-воспитательной работы в части	Содержание и методы обучения, формы организации	Анализ деятельности педагогов ДО в части выполнения	Зам. дир. по УВР и ОМР	Совещание при директоре

		выполнения договоров о сотрудничестве с ОУ по реализации ФГОС	учебного процесса и внеурочной деятельности обучающихся	приказа МОиН РФ № 373 от 06.10.2009 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»		
2	Контроль состояния образовательного процесса	Работа по привлечению обучающихся к участию в конкурсах, фестивалях, соревнованиях	Формы и методы работы, участие и индивидуальные достижения обучающихся на конкурсах различного уровня, проектная деятельность учащихся под руководством педагога, удовлетворенность родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся) качеством образования	Анализ эффективности деятельности педагогов ДО по формированию внеучебных достижений обучающихся.	Зав. отделами	Совещание при директоре
3	Контроль учебных достижений обучающихся	Формирование учебных достижений учащихся	Формы и методы работы, результативность и стабильность уровня учебных достижений обучающихся, стабильность и положительная динамика результатов освоения программ обучающимися, положительная динамика	Анализ деятельности педагогов ДО по формированию учебных достижений обучающихся	Зам. дир. по УВР, ОМР	Совещание при директоре

			индивидуальных достижений обучающихся в освоении предмета, формирование и сохранение позитивного отношения обучающихся к предмету.			
4	Контроль организации методической работы	Методическая и инновационная деятельность МО	Участие педагогов в профессиональных конкурсах разных уровней; презентация педагогической деятельности; разработка и внедрение учебных программ, участие в проектной деятельности (опытно-экспериментальной работе, научно-исследовательской деятельности); количество публикаций материалов педагогических работников в методических сборниках, научных, профессиональных и педагогических изданиях; популяризация педагогического опыта; внедрение в педагогический процесс ИКТ	Определение уровня и продуктивности работы методического объединения, его роли в процессе включения педагогического коллектива, как в инновационный поиск, так и в режим функционирования	Зав. метод. отдела Зам. дир по УВР Зав. отделами	Педсовет
5	Контроль	Реализация	План	Изучить	Зам. дир	Совещан

	организации воспитательного процесса	воспитательной программы ДДТ «Лира»	воспитательной работы и его реализация, формы работы, взаимодействие с социумом, работа с родителями.	деятельность педагогов ДО по гражданско-патриотическому воспитанию в рамках реализации воспитательной программы ДДТ «Лира»	по ОМР	ние при директоре
			Май			
1	Контроль ведения документации детского объединения	Ведение журналов учета работы детского объединения	Правильность, своевременность, полнота записей в журналах. Выполнение учебных программ и их практической части. Культура ведения записей. Учет посещаемости занятий обучающимися. Выполнение требований инструкции по технике безопасности	Повышение культуры оформления документации, эффективности работы по выполнению требований Положения о журнале учета работы	Зав. отделами	Совещание при директоре

4. КАЛЕНДАРЬ МЕРОПРИЯТИЙ

№п/п	Наименование мероприятий	Ответственные
	<i>Сентябрь</i>	
1	Дни открытых дверей в ДДТ «Лира» «Город мастеров» в рамках месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений» (ул. Ударников, 11, ул. Московская, 103, ул. Мичурина, 32, Ангарская, 5).	Педагоги-организаторы, Педагоги ДО
2	Рекламная кампания «Твое свободное время» в рамках месячника дополнительного образования «Мир моих увлечений»	Педагоги-организаторы, Педагоги ДО
3	Родительские собрания детских объединений ДДТ «Лира»	Руководители студий РРД
4	Старт городской воспитательной акции «Гордимся,	Педагоги-

	мечтаем, действуем!» в ДДТ «Лира»	организаторы
5	Операция «Внимание – дети!» «Правила дорожные знать каждому положено!» – познавательная-игровая программа для учащихся младшего школьного возраста (в рамках акции)	Зав. отделами Рязанцева Н.М. Педагоги ДО
6	Конкурс детского творчества «Дорога глазами детей в детских объединениях ДДТ «Лира»»	Зав. отделами Педагоги ДО
7	«Лес наш сказочно богат!» – познавательная-игровая программа для учащихся начальной школы, посвящённой Дню леса	Рязанцева Н.М.
8	«Позвони по 01» – познавательная- игровая программа.	Рязанцева Н.М.
9	Акция «Дари добро!» (старт) «Поздравление на дому тружеников тыла и пожилых людей» (в рамках проекта «Серебряный возраст») Оказание помощи и поздравление на дому пожилых людей с Днём пожилого человека.	Рязанцева Н.М.
10	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея.	Рязанцева Н.М. Рук. школьного музея.
	Октябрь	
11	Городская воспитательная акция «Гордимся, мечтаем, действуем!» Участие в конкурсе логотипов Акции.	Зав. Отделами Тесленок Ю.М.
12	«Пусть Осень будет золотой!» – праздничный концерт, посвящённый Дню пожилого человека. (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Рязанцева Н.М Педагоги- организаторы
13	День учителя. «Помним, ценим, чтим!» – вечер отдыха для ветеранов педагогического труда г. Липецка, посвящённый Дню учителя (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Рязанцева Н.М Педагоги ДО
14	Литературно-музыкальная гостиная «Души очарование». 128-летие со дня рождения великого русского поэта С.А. Есенина (3 октября) (в рамках социального проекта «Серебряный возраст»)	Рязанцева Н.М Педагоги- организаторы. Педагоги ДО.
15	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея.	Рязанцева Н.М. Рук. школьного музея.
16	Городской конкурс школьных музеев.	Рязанцева Н.М.
	Ноябрь	
17	Городская воспитательная акция «Гордимся, мечтаем, действуем!»	Зав. отделами Педагоги ДО
18	«История – дорога во времени» – интеллектуальная игровая программа, посвящённая Дню народного единства.	Зав. отделами Рязанцева Н.М

19	День матери. Поздравление для мамы. Изготовление праздничной открытки. Флэш-моб «С праздником, дорогая мамочка!»	Педагоги ДО
20	«Руки бабушки моей» – Конкурс декоративно-прикладного творчества, посвящённый Дню матери (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Рязанцева Н.М.
21	«Живое бунинское слово» – Бунинские чтения. Конкурс чтецов. Конкурс ИЗО (По произведениям И. Бунина)	Рязанцева Н.М.
22	«Здоровым быть – здорово!» – познавательно-развлекательная программа для учащихся 5-6 кл. (в рамках Месячника «Здоровье»).	Рязанцева Н.М.
23	Городской конкурс «Дебют»	Администрация
24	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея.	Рязанцева Н.М. Рук. школьного музея.
	<i>Декабрь</i>	
25	Городская воспитательная акция «Гордимся, мечтаем, действуем!»	Зав. отделами ПДО.
26	Выставка новогодних композиций «Вместо елки – букет»	Отдел ДПТ и ИИ
27	Новогодняя кампания. Онлайн-поздравление.	Педагоги-организаторы
28	Месячник «Здоровье». «Формула здоровья» – устный журнал для старшеклассников.	Рязанцева Н.М.
29	«Новогоднее расследование с Дракошей» – новогодние утренники для учащихся ДДТ «Лира» младшего школьного возраста.	Рязанцева Н.М. Пашаян С.Б.
30	«Новогоднее расследование с Дракошей.» – новогодние утренники для воспитанников студии «Растишка».	Рязанцева Н.М. Пашаян С.Б.
31	«В кругу друзей» – Новогодний вечер для ветеранов педагогического труда (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Рязанцева Н.М.
32	День Конституции Российской Федерации (12 декабря).	Рязанцева Н.М.
33	«Новогодние игрушки моего детства» – конкурс новогодней игрушки (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Рязанцева Н.М. Еремеева Е.В.
34	Экологическая акция «Покорми птиц зимой»	
35	Семинар для руководителей школьных музеев «Этнографический музей как хранитель культурного наследия предков. Организация деятельности». Из	Педагоги ДО

	опыта работы Музея ДПИ ДДТ «Октябрьский	
36	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея.	Рязанцева Н.М. Рук. Музея ДДТ «Октябрьский».
37	Поздравление ветеранов педагогического труда с Новым годом! в рамках социального проекта «Серебряный возраст».	Рязанцева Н.М. Рук. школьного музея.
	Январь	
38	Городская воспитательная акция «Гордимся, мечтаем, действуем!»	Зав. отделами ПДО.
	«Крещенские забавы» – развлекательная игровая программа. (Народные праздники)	Рязанцева Н.М. Пашаян С.Б.
39	Урок памяти, посвящённый Дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. (27 января 1944 год).	Рязанцева Н.М. Педагоги-организаторы.
40	«Уроки мужества» – конкурс методических разработок среди музеев образовательных учреждений г. Липецка.	Рязанцева Н.М.
41	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея.	Рязанцева Н.М. Рук. школьного музея.
42	Экологическая акция «Покорми птиц зимой»	Педагоги ДО
	Февраль	
43	Городская воспитательная акция «Гордимся, мечтаем, действуем!»	Зав. отделами ПДО
44	День юного героя-антифашиста. «Дети войны». Познавательная программа в сопровождении мульти-презентации.	Рязанцева Н.М.
45	«Есть такая профессия» - познавательная программа для старшеклассников. Встреча с Офицерами РА.	Рязанцева Н.М.
46	«Родина вас не забудет!» – конкурс музейных экспозиций, посвящённых землякам-героям, погибшим в специальной военной операции.	
47	«Готовы встать в строй!» – спортивно-игровая программа, посвящённая Дню защитника Отечества для старшеклассников.	Рязанцева Н.М.
48	«Весёлая лыжня» – эстафета здоровья на свежем воздухе. (Совместно с Спортивной школой, в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Рязанцева Н.М. Аленина Е.В.

49	«Масленица-игруха!» – развлекательно-познавательная программа для учащихся среднего школьного возраста.	Рязанцева Н.М.
50	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея.	Рязанцева Н.М. Рук. школьного музея.
51	Акция «Покорми птиц зимой!»	Педагоги ДО
	<i>Март</i>	
52	Городская воспитательная акция «Гордимся, мечтаем, действуем!»	Зав. отделами ПДО
53	«Калейдоскоп талантов» – Музыкально-поэтический конкурс, посвящённый 8 Марта. (в рамках проекта «Серебряный возраст»)	Рязанцева Н.М. Родионова Л.А Педагоги ДО
54	«Иван да Марья» – развлекательно-конкурсная программа для учащихся 7кл., посвящённый 8 Марта.	Рязанцева Н.М.
55	«Он + Она» – конкурсная шоу-программа для старшеклассников, посвящённая Дню 8 Марта	Рязанцева Н.М.
56	Семинар для руководителей школьных музеев «Музейные уроки – как форма воспитания патриотизма и активной гражданской позиции обучающихся». Из опыта работы Зала Боевой Славы ОУ № 18.	Рязанцева Н.М. Рук. Музея ОУ № 18
57	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея.	Рязанцева Н.М. Рук. школьного музея.
	<i>Апрель</i>	
58	Городская воспитательная акция «Гордимся, мечтаем, действуем!»	Зав. отделами ПДО
59	«День здоровья». «Серебряному возрасту – активное долголетие. Физкультурно-оздоровительные мероприятия (в рамках проекта «Серебряный возраст»).	Рязанцева Н.М.
60	День космонавтики. «Играем в космонавтов» – познавательно-игровая программа для учащихся среднего возраста, посвящённая Дню космонавтики.	Рязанцева Н.М.
61	Неделя правовых знаний. Познавательная игра «Наши права» для учащихся 5-6 классов.	Зав. отделами Педагоги- организаторы
62	Месячник противопожарной безопасности. «Позвони по 01» – игровая программа.	Рязанцева Н.М.
63	Единый урок «Без срока давности».	Рязанцева Н.М. Педагоги ДДТ

64	Семинар для руководителей школьных музеев «Стратегия и тактика патриотического воспитания учащихся на примере работы музея «Мы дети Галактики, дети Земли, дети России» гимназии № 64».	Рязанцева Н.М. Рук. Музея Гимназии № 64
65	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея.	Рязанцева Н.М. Рук. школьного музея.
	Май	
66	Городская воспитательная акция «Гордимся, мечтаем, действуем!». Подведение итогов Акции.	Зав. отделами ПДО
67	Всероссийские акции «Георгиевская ленточка» и «Бессмертный полк».	Зав. отделами ПДО
68	«Мы помним!» – поздравление на дому ветеранов педагогического труда (детей войны) г. Липецка и тружеников тыла пос. Сырский Рудник (в рамках проекта «Серебряный возраст»).	Рязанцева Н.М.
69	Операция «Внимание – дети!»	Педагоги- организаторы
70	Фронтальная бригада «Никто не забыт, ничто не забыто!» – концертная программа во дворах, посвящённая 79-й годовщине Великой Победы.	Рязанцева Н.М. Пономаренко Е.В.
71	«Мир детства» – отчётный концерт детских объединений музыкально-эстетического отдела ДДТ «Лиры».	Родионова Л.А. Педагоги ДО
72	Выставка детских поделок прикладного отдела ДДТ «Лиры»	Дядищева Н.В.
73	«День рождения Музея» – пост-релиз об истории школьного музея, посвящённый юбилейной дате музея.	Рязанцева Н.М. Рук. школьного музея.
74	«Ура, каникулы!» – организация досуговой деятельности в ДОЛ.	Педагоги- организаторы
	Июнь	
75	Совместная работа с ОУ (на основе договоров о сотрудничестве) по организации деятельности летних оздоровительных лагерей	Педагоги- организаторы ПДО
76	День защиты детей. «Здравствуй, оранжевое лето!» -развлекательно-игровая программа.	Рязанцева Н.М.
77	«Шире круг!» – игровая программа. Открытие лагерной смены школьного оздоровительного лагеря.	Рязанцева Н.М.

78	«Турнир знатоков сказок А.С. Пушкина» – театрализованная игровая программа, посвящённая Дню рождения поэта. Мультимедийная презентация «Все о Пушкине»	Рязанцева Н.М.
79	«Русские посиделки» – конкурсная программа для учащихся 5-6 классов, посвящённая Дню независимости России	Рязанцева Н.М.
80	«Моя Россия!» – интеллектуальная игра в сопровождении мультимедийной презентации.	Рязанцева Н.М.
81	«Играем в пожарных» – познавательно-игровая программа.	Рязанцева Н.М.
82	«Цветочные забавы» – музыкально-игровая программа.	Рязанцева Н.М.
83	«Шуточная Олимпиада» – спортивно-игровая программа.	Рязанцева Н.М.
84	«Путешествие на теплоходе «Весёлое настроение!» – театрализованная игровая программа.	Рязанцева Н.М.
85	«Кладоискатели» – игровая развлекательная программа на открытой площадке у ДДТ «Лиры».	Рязанцева Н.М.
86	«Необыкновенный концерт» – музыкально-развлекательная программа, посвящённая закрытию ДОЛ.	Рязанцева Н.М.

5. ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ

Август
<ol style="list-style-type: none"> 1. Установочные совещания с педагогами ДО и обслуживающим персоналом 2. Комплектование детских объединений 3. Согласование планов работы педагогических работников ДДТ «Лиры» 4. Подготовка здания, кабинетов, территории к началу учебного года 5. Участие в августовской конференции 6. Подготовка к августовскому педагогическому совету 7. Подготовка документации на начало учебного года по охране труда 8. Прием на работу новых сотрудников 9. Организация санитарного дня в учреждении. 10. Согласование планов работы школ-партнеров, учреждений культуры, спорта и др. 11. Составление расписания занятий детских объединений на 01.09.2022 12. Составление графика работы администрации, сотрудников ДДТ на август
Сентябрь
<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплектование детских объединений 2. День открытых дверей, месячник «Мир моих увлечений» 3. Составление расписания занятий детских объединений в группах первого года обучения 4. Составление графика работы администрации, сотрудников ДДТ на учебный год

5. Подготовка документов для тарификации работников
6. Корректировка и утверждение календарно-тематического планирования, новых дополнительных программ
7. Составление банка данных о детях с ОВЗ, детях из неблагополучных семей.
8. Работа с вновь принятыми педагогами.
9. Месячник по профилактике детского дорожного травматизма
10. Выполнение плана контроля и руководства
11. Аттестация педагогических работников
12. Работа в системе «Навигатор»

Октябрь

1. Формирование родительского комитета
2. Сдача отчета о количестве детских объединений и учащихся
3. Подготовка учреждения к зиме, включение системы отопления
4. Профессиональный праздник День Учителя
5. День пожилых людей
6. Проверка журналов учета работы
7. Проведение инвентаризации
8. Подготовка и оформление наградного материала на педагогических работников
9. Аттестация педагогических работников
10. Отчет РИК

Ноябрь

1. Анализ выполнение плана контроля и руководства
2. Осенние каникулы
3. Месячник по ГО и предупреждению ЧС
4. Контроль за работой детских объединений
5. Праздник «День матери»
6. Определение объемных показателей.
8. День бухгалтера

Декабрь

1. Подготовка и проведение новогодних праздников, составление плана работы на каникулы
3. Анализ работы за 1-е полугодие
4. Разработка номенклатуры дел
5. Составление графика отпусков работников ДДТ «Лири» на 2024 год
6. Проверка журналов учета работы
7. Новогодняя кампания

Январь

1. Итоги и анализ работы за 1 полугодие 2023-2024 учебного года
2. Зимние каникулы
3. Анализ выполнения учебных программ. Корректировка календарно-тематического планирования
4. Отчет о выполнении муниципального задания
5. Педсовет
6. Заказ журналов учета работы на следующий учебный год

7. Работа с архивом 8. Заключение договоров на обслуживание здания 9. Статистический отчет за 2023 год
Февраль
1. День Святого Валентина 2. День защитника Отечества 3. Конкурс детского творчества на противопожарную тематику 4. Доклад о финансовой деятельности в 2023 году
Март
1. Международный женский день 8 марта 2. Весенние каникулы 3. Масленица 4. Предварительное комплектование кадров 5. Подготовка отчета до 01.04 по самообследованию
Апрель
1. Проведение санитарного дня 2. Отчетные мероприятия детских объединений 3. Подготовка к празднованию Дня Победы 4. Отчет по ММСО
Май
1. Анализ работы за прошедший учебный год 2. Планирование работы на следующий год 3. Сдача отчетов о работе всех педагогических работников 4. Организация работы дневного оздоровительного лагеря 5. День Весны и Труда 6. День Победы 7. Отчетные мероприятия ДДТ «Ли́ра» 8. Проверка журналов учета работы
Июнь
1. Педсовет 2. Работа дневного оздоровительного лагеря 3. Статистический отчет по итогам года 4. Подготовка отчета за учебный год 5. Приемка журналов учета работы
Июль
1. Подготовка ДДТ «Ли́ра» к работе в зимних условиях. 2. День города 3. Подготовка к началу нового учебного года

Планы реализации в 2023 – 2024 учебном году муниципальных проектов

«Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»

Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
------------------------	------------------	---------------

<i>Организационное обеспечение</i>		
Формирование на 2023 – 2024 учебный год базы данных обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	сентябрь	Усачева Е.А. Пономарева Н.А. Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Дядищева Н.В.
Функционирование рабочей группы по реализации муниципального проекта «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество»	в течение года	Члены рабочей группы
Обеспечение соблюдения требований действующего законодательства по созданию кадровых, материально-технических и иных условий получения образования обучающимися, являющимися детьми с ОВЗ, детьми-инвалидам	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А. Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Дядищева Н.В.
Изучение деятельности ОУ по обеспечению академических прав обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, осваивающих адаптивную образовательную программу	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А. Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Дядищева Н.В.
Проведение городских творческих конкурсов, фестивалей с участием учащихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А. Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Дядищева Н.В.
Взаимодействие с государственными, муниципальными, общественными структурами и организациями в целях координации действий по вопросам предоставления дополнительного образования обучающимся, являющимся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А. Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Дядищева Н.В.
Предоставление дополнительного образования обучающимся, являющимся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами.	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А.

Расширение спектра дополнительных общеразвивающих программ для детей с ОВЗ, детей-инвалидов		Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В Еремеева Е.В. Родионова Л.А.
Открытие отдельных группы для обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, или включение их в общеобразовательный процесс.	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Дядищева Н.В. ПДО
Организация проведения в ДДТ «Лира» общегородской Недели толерантности, приуроченной к Международному дню толерантности (16 ноября)	ноябрь 2023 года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Дядищева Н.В. ПДО
Участие в рождественском благотворительном аукционе, способствующего творческому росту учащихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	декабрь 2023 года	Еремеева Е.В.
Организация цикла бесед «Что такое доброта?», ориентированных на формирование толерантных установок	в течение года	ПДО
Разработка и реализация мероприятий для обучающихся и их родителей, направленных на формирование культуры толерантности и соучастия к учащимся, являющимся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В Еремеева Е.В. Родионова Л.А.
Организация деятельности ученического самоуправления, направленной на формирование культуры толерантности в образовательной среде, обеспечению адаптации детей с ОВЗ, детей-инвалидов	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Дядищева Н.В.
Вовлечение обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, в деятельность детских творческих объединений с	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А

целью предоставления им возможности проявить творческие качества		Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Дядищева Н.В. ПДО
Участие в городских творческих конкурсах (фестивалях) с участием обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, с целью создания оптимальных условий для их творческой самореализации: («Родничок», «Радуга творчества», «Фестиваль доброго творчества», др.)	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В Еремеева Е.В. Родионова Л.А. Дядищева Н.В. ПДО
Информационное сопровождение реализации мероприятий проекта		
Освещение актуальных вопросов инклюзивного образования на официальном сайте МБУ ДО ДДТ «Лира» г. Липецка	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В Еремеева Е.В. Родионова Л.А. ПДО
Организация работы консультационного пункта для родителей обучающихся, являющихся детьми с ОВЗ, детьми-инвалидами, по вопросам получения инклюзивного образования	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Пономарева Н.А Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В Еремеева Е.В. Родионова Л.А. ПДО

**«Цифровая образовательная среда:
от системных решений к массовой практике»**

Содержание мероприятия	Сроки проведения	Ответственные
Поэтапное внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в ОУ в рамках реализации федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»	в течение года	Пономаренко Е.В.
Организация работы по внедрению системы персонифицированного финансирования дополнительного образования	в течение года	Терехова Г.Н. Усачева Е.А. Артамонова К.О.
Мониторинг дополнительных общеразвивающих программ	до 15 июля	Терехова Г.Н.

Формирование перечня образовательных программ дополнительного образования для включения в систему персонифицированного финансирования Расчет нормативных стоимостей образовательных программ, включенных в реестр	до 15 августа	Терехова Г.Н. экономист ДДТ «Лира»
Формирование реестра сертификатов дополнительного образования	август – сентябрь	Усачева Е.А. Артамонова К.О.
Открытие новых мест в ДДТ «Лира» для реализации дополнительных общеразвивающих программ технической направленности (робототехника) в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	сентябрь 2022 года	Пономаренко Е.В.
Участие ДДТ «Лира» во всероссийской акции «Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет»	октябрь- декабрь 2023 года	Артамонова К.О. и ПДО
Проведение информационно-разъяснительной работы среди поставщиков и потребителей услуг, родителей и общественности	в течение года	Терехова Г.Н. и ПДО
Реализация программы по робототехнике в ДДТ «Лира»	в течение года	Терехова Г.Н. и ПДО
Проведение семинаров, практикумов, способствующих повышению уровня профессиональных компетенций работников ОУ в области современных технологий	в течение года	Терехова Г.Н. Усачева Е.А. Артамонова К.О.
Обновление информационного наполнения и функциональных возможностей открытых и общедоступных информационных ресурсов (официальный сайт в сети «Интернет»)	в течение года	Артамонова К.О. Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Организация интернет-акций: - «Новогоднее оформление сайта»	декабрь 2023 года – январь 2024 года	Артамонова К.О.
- «День Победы»	май 2024 года	
<i>Статистика и мониторинги</i>		
Проведение мониторинга соответствия содержимого сайта ДДТ «Лира» требованиям действующего законодательства	ежемесячно	Артамонова К.О.
<i>Информационное сопровождение реализации мероприятий проекта</i>		
Подготовка локальных актов по вопросам обработки персональных данных	в течение года	Артамонова К.О. Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Проведение информационно-разъяснительной работы с сотрудниками учреждения по вопросам применения законодательства, регулирующего вопросы обработки персональных данных, защиты информации, размещения информации на официальном сайте, предоставления государственных и муниципальных	в течение года	Артамонова К.О. Усачева Е.А. Терехова Г.Н.

услуг в электронной форме		
---------------------------	--	--

«Качество образования: оценка, анализ, пути роста»

<i>Распорядительное и инструктивное обеспечение</i>		
Подготовка приказов, инструктивных и разъяснительных писем по вопросам обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней, участие в мероприятиях, направленных на повышение качества образования	в течение года	Артамонова К.О. Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
<i>Методическое и кадровое обеспечение</i>		
Консультирование членов администрации, педагогов, родителей (законных представителей), обучающихся по вопросам обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней, участие в мероприятиях, направленных на повышение качества образования	в течение года	Артамонова К.О. Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Организация участия работников ДДТ «Ли́ра» в семинарах, совещаниях, курсах и др., проводимых УОиН Липецкой области, ЛИРО и направленных на повышение качества образования, в т.ч. в рамках мероприятия 23	в течение года	Усачева Е.А.
Направление работников ДДТ «Ли́ра» на семинары, совещания, курсы и др., проводимые УОиН Липецкой области, ЛИРО, ЦМОКО для обеспечения проведения мониторингов качества образования разных уровней	в течение года	Усачева Е.А.
Организация и проведение совещаний заместителей по организации мониторингов качества образования разных уровней, участие учреждения в мероприятиях, направленных на повышение качества образования, реализации внутренней системы оценки качества образования	в течение года	Пономаренко Е.В.
<i>Организационное обеспечение</i>		
Функционирование внутренних систем оценки качества образования (ВСОКО)	в течение года	Пономаренко Е.В.
Функционирование муниципальной системы оценки качества образования (ММСО)	в течение года	Терехова Г.Н. Зав. отделами
Обеспечение участия ДДТ «Ли́ра» в мониторингах региональной системы оценки качества образования (в т.ч. для предоставления грантов в форме субсидий на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда работников МОУ за достижение наилучших показателей качества образования)	по плану УОиН Липецкой области	Артамонова К.О. Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Зав. отделами
Обеспечение участия обучающихся в региональных мониторингах качества образования	в течение года	Артамонова К.О. Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Зав. отделами
Сбор и анализ информации об участии обучающихся в региональных мониторингах, национальных, международных исследованиях качества образования	в течение года	Артамонова К.О. Усачева Е.А. Терехова Г.Н. Зав. отделами

Сбор и анализ информации об успеваемости обучающихся	сентябрь – октябрь 2022 года, июнь 2023 года	Терехова Г.Н. Зав. отделами
Формирование у участников образовательных отношений позитивного отношения к проведению независимых оценочных процедур и получению объективной оценки образовательных результатов	в течение года	Терехова Г.Н. Зав. отделами
<i>Статистика и анализ результатов</i>		
Сбор, обработка, анализ результатов мониторингов, исследований качества образования в 2023-2024 учебном году	в течение года	Терехова Г.Н. Зав. отделами
<i>Информационное обеспечение</i>		
Освещение актуальных вопросов проведения независимых оценочных процедур на официальном сайте ДДТ «Ли́ра», в средствах массовой информации	в течение года	Артамонова К.О.

«Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия»

<i>Социально-педагогическое взаимодействие</i>		
Разработка Концепции развития единого воспитательного пространства ДДТ «Ли́ра»	август 2023 года	Пономарева Н.А. Рязанцева Н.М. Вдовина О.В.
Заключение договоров о сотрудничестве с представителями структур межведомственного взаимодействия по развитию единого воспитательного пространства города Липецка	сентябрь – ноябрь 2023 года	Пономарева Н.А. Рязанцева Н.М. Хрипунова Л.Л. Негробова Г.В. Еремеева Е.В. Родионова Л.А.
Организация взаимодействия с ГАУДПО Липецкой области «Институт развития образования»,	в течение года	Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Организация участия представителей ДДТ «Ли́ра» в мероприятиях по повышению престижа института семьи муниципальной программы «Липецк – мы вместе!»	в течение года	Рязанцева Н.М. Вдовина О.В.
Организация социально-педагогического взаимодействия различных учреждений, организаций, специалистов в решении проблем детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Рязанцева Н.М. Вдовина О.В.
Освещение актуальных вопросов воспитания обучающихся на официальном сайте ДДТ «Ли́ра», социальных сетях, в средствах массовой информации	в течение года	Артамонова К.О.
<i>Научно-методическое сопровождение воспитательной деятельности педагогов</i>		
Участие в форсайт-сессии «Нормативно-правовое поле реализации воспитательной деятельности в рамках внесения изменений в законодательство об образовании»	сентябрь 2023 года	Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М.
Участие в семинаре «Оценка и мониторинг реализации рабочих программ воспитания»	сентябрь 2023 года	Терехова Г.Н. Рязанцева Н.М.

Участие в просмотре презентации кейс-технологий по организации воспитательного пространства в образовательной среде «Инновационный подход к содержанию процесса воспитания в условия современной школы» (для социальных педагогов, классных руководителей, заместителей директоров)	октябрь 2023 года	Терехова Г.Н.
Участие в семинаре «Эффективные модели работы по профилактике правонарушений в подростковой среде и способы планирования деятельности заместителя руководителя образовательного учреждения при работе с детьми «группы риска»»	октябрь 2023 года	Рязанцева Н.М.
Диагностика воспитательного потенциала образовательной среды	ноябрь 2023 года – апрель 2024 года	Негробова Г.В. Терехова Г.Н.
Подготовка и выпуск электронного сборника методических рекомендаций по организации и проведению сюжетно-ролевых игр дошкольников	май 2024 года	Негробова Г.В.
Участие в методологической сессии для управленческих команд ОУ «Основные особенности мониторинга Программы воспитания» (Шакурова М.В., д.п.н., профессор, зав. кафедрой общей и социальной педагогики, Махинин А.Н., к.п.н, доцент ФГБОУ ВО ВГПУ)	по согласованию	Негробова Г.В. Терехова Г.Н.
<i>Формирование у воспитанников ценностных установок</i>		
Чувство патриотизма и гражданственности		
Организация участия обучающихся в мероприятиях регионального и всероссийского уровней:		
– гражданско-патриотическая акция «В армии служить почетно!»	3 сентября 2023 года	Рязанцева Н.М.
– акция «Мы - граждане России!»	декабрь 2023, июнь 2024 года	Рязанцева Н.М.
– мероприятия ВВПОД «ЮНАРМИЯ»	в течение года	Рязанцева Н.М.
Организация и проведение конкурса чтецов «Мы этой памяти верны», посвященный 78-ой годовщине Победы в Великой Отечественной войне	май 2024 года	Родионова Л.А.
Уважение к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества		
Организация участия обучающихся в мероприятиях регионального и всероссийского уровней:		Зав. отделами
– мероприятия, посвященные Дню Победы в Великой Отечественной войне	май 2024 года	Рязанцева Н.М.
– Всероссийские акции «Георгиевская ленточка» и «Бессмертный полк»	май 2024 года	Рязанцева Н.М.
– Всероссийская акция «Свеча памяти»	21 июня 2024 года	Рязанцева Н.М.
Организация деятельности музейных объединений на базе ДДТ «Лира»	в течение года	Титов Д.Н.

Уважение к закону и правопорядку		
Организация и проведение мероприятий в рамках Календаря профилактических недель:		
– «Высокая ответственность» (профилактика безнадзорности, беспризорности и правонарушений). Единый день профилактики	октябрь 2023 года	Рязанцева Н.М.
– «Независимое общение» (профилактика зависимого поведения). Единый день профилактики	декабрь 2023 года	Рязанцева Н.М.
– «Толерантное общество» (профилактика экстремизма). Единый день профилактики	февраль 2024 года	Рязанцева Н.М.
– «Школа мудрого родителя» (профилактика семейного неблагополучия). Единый день профилактики	март 2024 года	Рязанцева Н.М.
Уважение к человеку труда		
Организация трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в летний период на базе ДДТ «Лира»	июнь-август	Усачева Е.А.
Организация и проведение Дней единых действий по благоустройству территории ДДТ «Лира» «#всвпорядке»	ежекварталь но	Чибисова О.А.
Бережное отношение к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации		
Организация и проведение городской воспитательной акции	сентябрь 2023 года – май 2024 года	Рязанцева Н.М.
Организация и проведение городского фестиваля семейного творчества «Крепка семья – крепка держава»	сентябрь 2023 года – ноябрь 2024 года	Рязанцева Н.М.
Бережное отношение к природе и окружающей среде		
Участие в городских массовых мероприятиях, организация участия обучающихся в мероприятиях регионального и всероссийского уровней:		
– экологический проект «Чистые игры» в рамках всероссийского субботника «Зеленая Россия» и городского проекта «Чистый город»	сентябрь 2023 года, апрель 2024 года	Пономарева Н.А.
– всероссийский урок «Экология и энергосбережение» в рамках всероссийского фестиваля #ВместеЯрче	16 октября 2023 года	Пономарева Н.А.
– экологическая акция «Зеленый супермаркет»	октябрь, ноябрь 2023 года	Пономарева Н.А.
– экологическая акция «Покормим птиц зимой»	январь – март 2024 года	Пономарева Н.А.
– Всероссийские Дни защиты от экологической опасности	март, июнь 2024 года	Рязанцева Н.М.
Организация субботников по благоустройству территорий	в течение года	Пономаренко Е.В. Чибисова О.А.

<i>Формирование и развитие актуальных воспитательных практик</i>		
Участие в Единой методической недели «Лучшие воспитательные практики липецкого образования»	апрель 2024 года	Негрובה Г.В.
<i>Волонтерское движение</i>		
Организация участия в мероприятиях добровольческой направленности:		
– акция «Добровольцы – детям»;	сентябрь – 2023 года	Рязанцева Н.М.
– акция «Неделя молодежного служения», «Осенняя неделя добра», «Весенняя неделя добра»	сентябрь – октябрь 2023 года, апрель 2024 года	Рязанцева Н.М.

«Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»

<i>Создание условий для увеличения охвата детей дополнительным образованием</i>		
Информирование населения г.Липецка о реализуемых в ДДТ «Ли́ра» дополнительных общеразвивающих программах	август – сентябрь 2023 года	Рязанцева Н.М. ПДО
Организация и проведение Дней открытых дверей в учреждении	сентябрь – октябрь 2023 года	Рязанцева Н.М. ПДО
Организация и проведение городская акции «Мир моих увлечений»	сентябрь – октябрь 2023 года	Рязанцева Н.М. ПДО
Создание новых мест для реализации дополнительных общеразвивающих программ в ДДТ «Ли́ра» (в рамках ФП «Успех каждого ребенка» НП «Образование»)	в течение года	Терехова Г.Н. ПДО
Презентация образовательных достижений учащихся и трансляция актуальной информации об ДДТ «Ли́ра» в течение года на официальном сайте	в течение года	Артамонова К.О. ПДО
Проведение выставок творческих работ обучающихся, концертов, мастер-классов	в течение года	Рязанцева Н.М. ПДО
Участие в проведение различных социологических исследований ДДТ «Ли́ра», в т.ч. с целью выявления социального запроса в сфере дополнительного образования	в течение года	Негрובה Г.В.
Создание непрерывной цепочки «взращивания талантов» среди детей в возрасте от 5 до 18 лет: открытие детских творческих объединений (за счет муниципального задания)	в течение года	Рязанцева Н.М.
<i>Создание условий для обеспечения равного доступа обучающихся к дополнительному образованию</i>		
Расширение перечня реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. адаптированных	август – сентябрь 2023 года	Терехова Г.Н.

Создание и ведение базы данных детей с особыми образовательными потребностями, проявляющих интерес к освоению дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. с использованием дистанционных образовательных технологий	в течение года	Терехова Г.Н.
Организация психолого-педагогического сопровождения реализации дополнительных общеразвивающих программ, в т.ч. адаптированных	в течение года	Пономаренко Е.В.
Обеспечение доступной среды в учреждении	в течение года	Пономаренко Е.В.
Расширение практики реализации дополнительных общеразвивающих программ с использованием дистанционной формы обучения	в течение года	Пономаренко Е.В.
Освещение актуальных вопросов организации дополнительного образования детей с особыми образовательными потребностями на официальном сайте ДДТ «Лира»	в течение года	Артамонова К.О.
<i>Создание условий для повышения профессионального мастерства педагогов дополнительного образования</i>		
Организация и проведение межрегионального фестиваля «Акселератор педагогических идей»	октябрь 2023 года	Терехова Г.Н.
Участие в рамках сетевого взаимодействия в образовательном интенсиве «Дополнительное образование. Перезагрузка» (совместно с региональным ресурсным центром по развитию художественного и технического творчества - ГБУ ДО «Центр дополнительного образования Липецкой области»)	август 2024 года	Терехова Г.Н.
Участие в заседаниях клуба педагогического мастерства «Сердце отдаю детям»	в течение года	Терехова Г.Н.
Участие в рабочих встречах с представителями других регионов в целях обмена опытом в вопросах организации дополнительного образования детей (в т.ч. в формате ВКС)	по согласованию	Терехова Г.Н.
Участие в реализации в рамках сетевого взаимодействия проекта «IT-прорыв» по обучению педагогических работников учреждений дополнительного образования цифровым компетенциям (совместно с ГБУ ДО «Центр дополнительного образования Липецкой области»)	по согласованию	Усачева Е.А.
Обмен опытом реализации дополнительных общеразвивающих программ между педагогами УДО, ДОУ, ОУ (проведение дней открытых дверей, выставок, мастер-классов, презентаций)	в течение года	Пономаренко Е.В.
Проведение мастер-классов и психологических тренингов по подготовке и сопровождению участников профессиональных конкурсов	в течение года	Пономаренко Е.В.
Создание условий для расширения участия ДДТ «Лира», реализующих дополнительные общеразвивающие программы, педагогов дополнительного образования в конкурсных мероприятиях профессиональной направленности	в течение года	Пономаренко Е.В.

<i>Реализация приоритетного проекта «Персонализированное финансирование дополнительного образования»</i>		
Участие в реализации мероприятий по созданию муниципального сегмента единого федерального навигатора по дополнительным общеобразовательным программам	август, сентябрь 2023 года	Пономаренко Е.В.
Уточнение численности детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами в системе образования г.Липецка, с использованием ИС «Навигатор дополнительного образования Липецкой области»	сентябрь – октябрь 2023 года	Терехова Г.Н. Артамонова К.О.
Осуществление анализа действующих (планируемых к использованию) дополнительных общеразвивающих программ по направленностям, возможным уровням освоения, воспитательному потенциалу, выработаны рекомендации по их совершенствованию	август, декабрь 2023 года	Негробова Г.В.
Обеспечение работы «горячей линии» по вопросам функционирования системы ПФДО	в течение года	Артамонова К.О.
Расширение практики взаимодействия с департаментом культуры и туризма, департаментом по физической культуре и спорту, негосударственными учреждениями дополнительного образования в рамках внедрения ПФДО	в течение года	Пономаренко Е.В.
<i>Финансовое и материально-техническое обеспечение</i>		
Расчет финансовой потребности, обеспечение своевременного и полного финансирования, контроль за целевым и эффективным расходованием средств. Закупка материальных ценностей.	в течение года	Пономаренко Е.В.

**«Кадры Липецкого образования:
сопровождение профессионального роста и развития»**

<i>Обеспечение условий для профессионального роста и развития управленческих и педагогических кадров</i>		
1. Организация участия педагогических работников в различных формах повышения квалификации		
– актуализация банка данных о педагогических кадрах ДДТ «Ли́ра»	ежеквартально	Усачева Е.А.
– ведение Каталога курсов (в т.ч. дистанционных)	в течение года	
– формирование групп педагогических работников по педагогическим профессиям, профессиональным темам для участия в освоении программ повышения квалификации	в течение года	
2. Организация деятельности сетевых сообществ управленческих команд образовательных учреждений		
Проведение Дней управленческих практик на базе учреждений дополнительного образования, являющихся региональными инновационными	октябрь 2023 года – апрель	Пономаренко Е.В.

площадками и инновационными площадками учреждений высшего профессионального образования (для управленческих команд учреждений-партнеров по сетевому взаимодействию)	2024 года (по приказу департамента образования)	
Участие в проведении Единого методического дня «Каждый ребенок талантлив: успешные практики выявления и сопровождения одаренных детей»	апрель 2024 года (по приказу департамента образования)	Негрובה Г.В.
Организация участия управленческой команды и педагогов в сетевых мероприятиях Московского центра развития кадрового потенциала образования в рамках проекта «Взаимообучение городов»	сентябрь 2023 года – май 2024 года	Пономаренко Е.В.
3. Реализация мероприятий, направленных на профессиональное развитие педагогических и управленческих кадров, запланированных в проектах «Инклюзивное образование: толерантность, доступность, качество», «Цифровая образовательная среда: от системных решений к массовой практике», «Качество образования: оценка, анализ, пути роста», «Воспитание человека: ценности, актуальные практики, пространство взаимодействия», «Дополнительное образование: доступное, привлекательное, эффективное»		
4. Участие в проведении профессиональных конкурсов педагогических работников		
– «Дебют»	октябрь – декабрь 2023 года	Пономаренко Е.В. Воскобойникова Г.А.
– «Сердце отдаю детям»	январь – февраль 2024 года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А.
Организация онлайн-трансляций профессиональных конкурсов	в течение года	Пономаренко Е.В. Артамонова К.О.
<i>Поддержка и сопровождение педагогов в возрасте до 35 лет (отдельный план работы с молодыми специалистами)</i>		
Развитие системы наставничества в ДДТ «Лира»	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
<i>Реализация мер по популяризации педагогических профессий и привлечению кадров в отрасль</i>		
Организация работы по привлечению в отрасль молодых специалистов; сбор информации о вакансиях и их анализ, прогнозирование и определение текущей потребности в кадрах	в течение года	Пономаренко Е.В. Усачева Е.А. Терехова Г.Н.
Развитие мер морального стимулирования и социальных гарантий педагогических работников	в течение года	Пономаренко Е.В.
<i>Финансовое и материально-техническое обеспечение проекта</i>		
Расчет финансовой потребности, обеспечение своевременного и полного финансирования, контроль за целевым и эффективным расходованием средств. Закупка материальных ценностей	в течение года	Пономаренко Е.В. Чибисова О.А.

ПРИЛОЖЕНИЯ