

Приложение №2  
к положению о городской  
воспитательной акции  
«Гордимся! Мечтаем! Действуем!»

ПОЛОЖЕНИЕ  
о городском конкурсе методических разработок  
воспитательных мероприятий  
«Воспитываем и обучаем»

1. Общие положения

В целях создания условий для выявления и распространения лучших практик воспитательных мероприятий, реализуемых классными руководителями в общеобразовательных учреждениях города Липецка, департаментом образования администрации города Липецка, МБОУ гимназией №12 в рамках городской воспитательной акции «Гордимся! Мечтаем! Действуем!» проводится городской конкурс методических разработок воспитательных мероприятий «Воспитываем и обучаем» (далее – Конкурс).

Основными принципами проведения Конкурса являются: открытость, равенство условий для всех участников, прозрачность критериев оценивания, независимая профессиональная оценка конкурсных материалов.

2. Цель и задачи Конкурса

Основными задачами Конкурса являются:

- содействие повышению качества воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях;
- поддержка профессионального развития и социального статуса классных руководителей;
- содействие совершенствованию методической компетентности классных руководителей;
- формирование экспертного сообщества в области методического обеспечения воспитательной деятельности в общеобразовательных организациях города Липецка.

3. Участники Конкурса

Участниками Конкурса являются классные руководители общеобразовательных учреждений города Липецка. Участие в Конкурсе для каждого педагога является добровольным.

Каждый участник может предоставить на Конкурс только одну индивидуальную методическую разработку воспитательного мероприятия. Коллективные методические разработки на Конкурс не принимаются.

#### 4. Содержание, порядок и сроки проведения Конкурса

4.1. Оператором Конкурса (организационно-техническое и методическое сопровождение) является МБОУ гимназия № 12 города Липецка.

Рабочим языком Конкурса является русский язык – государственный язык Российской Федерации.

Конкурс проводится в дистанционном формате.

4.2. Сроки проведения Конкурса:

- со 2 по 10 октября 2023 года – прием заявок на участие в Конкурсе;
- с 10 октября по 1 ноября 2023 года – предоставление участниками конкурсных материалов;
- с 1 ноября 2023 по 1 декабря 2023 года – техническая экспертиза и содержательное оценивание предоставленных на Конкурс материалов, определение лауреатов Конкурса;
- с 1 декабря 2023 по 15 декабря 2024 года – 2 этап конкурса, прием и оценивание материалов мероприятий;
- с 15 декабря по 15 января – определение победителей Конкурса.

4.3. Классный руководитель, желающий принять участие в Конкурсе, отправляет заявку на участие, заверенную подписью и печатью руководителя общеобразовательной организации в формате world и pdf в соответствии с Приложением 2 к данному положению.

Заявка на участие в Конкурсе отправляется от образовательного учреждения со 2 по 10 октября 2023 года в формате word и pdf на электронную почту: [mga1967@mail.ru](mailto:mga1967@mail.ru) Галине Александровне Мелузовой, муниципальному координатору Конкурса (Приложение 2 к настоящему положению).

На основании поданных заявок формируется состав участников Конкурса и обеспечивается прием конкурсных материалов от участников.

4.4. Конкурсный отбор методических разработок воспитательных мероприятий включает:

- техническую экспертизу на соответствие требованиям настоящего Положения и отсутствие некорректных заимствований;
- содержательную экспертизу согласно критериям и показателям, установленным настоящим Положением (п. 5).

Конкурсные материалы, предоставленные с нарушениями требований к оформлению и содержанию, определенных настоящим Положением, а также имеющие более 25% некорректных заимствований, считаются не прошедшими техническую экспертизу, не допускаются к содержательной экспертизе и отклоняются от участия в Конкурсе.

#### 5. Условия участия, требования к материалам и документам

В состав конкурсных материалов и документов, предоставляемых на Конкурс, входят:

- заявка на участие;
- методическая разработка воспитательного мероприятия по теме городской воспитательной акции;
- скан-копия согласия на обработку и хранение персональных данных (приложение №12 к положению о городской воспитательной акции).

Методическая разработка представляет собой структурированное описание воспитательного мероприятия, соответствующее требованиям Приложения 1 данного Положения.

Тематические направления предоставляемых на Конкурс методических разработок воспитательных мероприятий (номинации):

- гражданское и патриотическое воспитание;
- духовное и нравственное воспитание;
- приобщение к культурному наследию;
- популяризация традиционных российских нравственных и семейных ценностей;
- физическое воспитание и формирование культуры здоровья;
- трудовое воспитание и профессиональное самоопределение;
- экологическое воспитание;
- популяризация профессии учителя и наставничества в системе образования России.

Тему воспитательного мероприятия методической разработки участник Конкурса формулирует самостоятельно в зависимости от выбранного тематического направления (номинации) и целей городской воспитательной акции.

Методическая разработка воспитательного мероприятия предоставляется на Конкурс в следующих форматах:

- в формате pdf;
- в формате word (doc или docx);
- презентация к мероприятию.

Методическая разработка может включать фотографии, инфографику и гиперссылки.

Объем методической разработки не должен превышать 20 страниц, включая титульную страницу.

Требования к оформлению: верхнее поле -2 см; нижнее -2 см; левое -3 см; правое -1,5 см, полуторный интервал; выравнивание по ширине; шрифт Times New Roman; размер шрифта -14.

Для участия во втором этапе конкурса предоставляется ссылка на видеоматериалы реализованного воспитательного мероприятия.

## 6. Критерии и показатели оценивания конкурсных материалов

Основные критерии и показатели оценивания конкурсных материалов:

Критерий	Показатель	Баллы
	1.1. Тема воспитательного мероприятия	0–1

1. Актуальность и обоснование выбора темы. Ценностные основания и установки	Соответствует национальным целям и приоритетным задачам в сфере воспитания	
	1.2. Тема воспитательного мероприятия связана с социально значимыми вопросами, актуальными для российского общества на современном этапе развития	0–1
	1.3. Тема воспитательного мероприятия отражает основные направления воспитания в соответствии с ФГОС	0–1
2. Целевые установки и планируемые результаты	2.1. Цель сформулирована и конкретна, поставленные задачи позволяют в полной мере достичь цели	0–3
	2.2. Планируемые результаты достижимы: в ходе мероприятий может быть сформировано отношение к рассматриваемой проблеме, внесен вклад в формирование личностных качеств, получены новые знания и умения	0–3
	2.3. Результаты воспитательного мероприятия сформулированы однозначно, конкретно, измеримо; описывают результат через знания, умения, компетенцию, деятельность	0–3
3. Адресность	3.1. Воспитательное мероприятие соответствует возрастным и психологическим особенностям обучающихся, учитывает их интересы	0–1
	3.2. Воспитательное мероприятие предоставляет возможности для проявления и развития творческих способностей обучающихся	0–1
	3.3. На воспитательном мероприятии создается ситуация успеха для каждого обучающегося (группы обучающихся)	0–1
4. Целостность	4.1. Воспитательное мероприятие органично и целостно	0–3
	4.2. Мероприятие имеет логическую и смысловую завершенность, содержит выводы ценностно-смысловой направленности	0–3
	4.3. На каждом этапе мероприятия обеспечивается взаимодействие педагога и обучающихся, обучающихся друг с другом	0–3
5. Форма и содержание	5.1. Содержание воспитательного мероприятия соответствует теме	0–3
	5.2. Предусмотренные формы работы соответствуют содержанию воспитательного мероприятия	0–3
	5.3. Форма и содержание воспитательного мероприятия позволяют актуализировать социальный и личностный опыт обучающихся	0–3
	5.4. Воспитательное мероприятие предусматривает приобретение опыта социальной деятельности с опорой на конкретные базовые национальные ценности	0–3
6. Методика и технологии	6.1. Используемые приемы и методы позволяют включать в активный диалог и продуктивную деятельность всех обучающихся	0–3
	6.2. Используемые современные/ инновационные воспитательные технологии способствуют	0–3

	достижению цели мероприятия и достижению планируемых результатов	
	6.3. В ходе мероприятия предусмотрена возможность получения обратной связи от каждого обучающегося	0–3
	6.4. Отдельные этапы мероприятия предусматривают создание «точки удивления»	0-1
7. Ресурсная обеспеченность	7.1. В ходе мероприятия используются возможности современных цифровых информационных ресурсов (оценивается при наличии ссылок на цифровые ресурсы)	0–1
	7.2. В ходе мероприятия используются ресурсы внешней образовательной, научной, технологической и культурной среды региона	0–1
	7.3. В ходе мероприятия используются ресурсы общероссийских детских общественных движений волонтерской, военно-патриотической и иной направленности	0–1
8. Практическая значимость	8.1. Методическая разработка воспитательного мероприятия обладает практической ценностью	0-3
	8.2. Рекомендации по использованию методической разработки изложены развернуто и конкретно, имеют практическую ценность	0–1
	8.3. Методическая разработка воспитательного мероприятия обладает универсальностью: возможно использовать материалы разработки в различных областях педагогической деятельности (преподавательской, учебной, просветительской и т.д.)	0–1
9. Оформление	9.1. Оформление методической разработки соответствует рекомендациям, изложенным в Положении о проведении конкурса	0–1
	9.2. В методической разработке отсутствуют опечатки и ошибки	0-1
	9.3. Приведены корректные ссылки на цитируемые фрагменты текстов иных авторов, документы	0-1
10. Педагогическая и методическая грамотность	10.1. Автор методической разработки демонстрирует педагогическую и методическую компетентность.	0-1
Всего:		58

## 7. Жюри Конкурса и порядок оценивания конкурсных материалов

Для содержательного оценивания конкурсных работ формируется жюри Конкурса. В состав членов жюри входят не менее 19 экспертов из числа представителей департамента образования, педагогов-победителей конкурсов профессионального мастерства, студентов ЛГПУ им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, родительской общественности.

Оценка конкурсных материалов осуществляется в дистанционном режиме. Каждый конкурсный материал оценивается тремя членами жюри.

## 8. Подведение итогов Конкурса

Итоговая оценка конкурсного материала представляет собой среднее арифметическое баллов, выставленных тремя членами жюри. Демонстрация и рецензирование работ, а также апелляция по итогам проверки не предусмотрены. Итоги оценивания конкурсных материалов оформляются в виде общего рейтингового списка участников Конкурса.

По итогам Конкурса определяются победители и призеры, занявшие 1, 2, 3 место в каждой номинации. Они награждаются дипломами (грамотами) департамента образования администрации города Липецка.

Жюри оставляет за собой право наградить участников Конкурса, не вошедших в число победителей и призеров.

Структура описания методической разработки  
воспитательного мероприятия:

1. Пояснительная записка
  - 1.1. Тематическое направление
  - 1.2. Тема (название) воспитательного мероприятия
  - 1.3. Актуальность и обоснование выбора темы
  - 1.4. Роль и место воспитательного мероприятия в системе работы классного руководителя (связь с другими мероприятиями, преемственность)
  - 1.5. Целевая аудитория воспитательного мероприятия (с указанием возраста/класса)
  - 1.6. Цель
  - 1.7. Задачи
  - 1.8. Планируемые результаты
  - 1.9. Форма проведения воспитательного мероприятия и обоснование ее выбора
  - 1.10. Воспитательные методы и приемы, используемые для достижения планируемых воспитательных результатов
  - 1.11. Кадровые и методические ресурсы, необходимые для подготовки и проведения мероприятия
  - 1.12. Материально-технические, информационные ресурсы
2. Основная часть
  - 2.1. Описание подготовки воспитательного мероприятия
  - 2.2. Описание проведения воспитательного мероприятия (сценарий, конспект, дидактическая карта мероприятия и др.)
3. Рекомендации по использованию методической разработки в практике работы классных руководителей.

## Заявка участника

Ф.И.О. участника (полностью), должность	Место работы (наименование организации в соответствии с Уставом)	Контактные данные участника:		Тематическое направление (в соответствии с Приложением 4)	Тема методической разработки
		телефон (моб.)	электронная почта (персональная)		

\_\_\_\_\_ (должность руководителя)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

Дата \_\_\_\_\_

м.п.